

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

SUSTAINABILITY REPORT 2023



EASTERN TECHNICAL ENGINEERING PCL.

สารบัญ

หน้า

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน	4
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	7
สารจากประธานกรรมการ	8

1

รู้จัก ETE 10

• ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	11
• จุดเด่นของบริษัท	19
• โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
• ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2566	21
• ข้อมูลทั่วไป	24
• ความสำเร็จด้านความยั่งยืนในปี 2566	25
• ระบบมาตรฐานและการรับรอง	27

2

การจัดการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน 29

• นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	30
• กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน	32
• เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	33
• โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน	38
• ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	40

3

การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

52

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 53
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 57
- โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร 63
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี 69
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ 72
- การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง 76

4

การดำเนินการมีtibรรษัทภิบาล

78

- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 79
- การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 86
- การบริหารจัดการความเสี่ยง 89
- ความก้าวหน้ามีติเศรษฐกิจ 93
- การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 97
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 104
- การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืน 109

5

การดำเนินการมีติสังคม

116

- ด้านการดูแลพนักงาน 118
- ด้านวัฒนธรรมองค์กร 127
- ด้านการพัฒนาบุคลากร 129
- ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 138
- ด้านสิทธิมนุษยชน 146
- ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม 149

6

การดำเนินการมีติสิ่งแวดล้อม

155

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม 156
- การจัดการพลังงาน 156
- การจัดการเพื่อลดปัญหาที่ซเรื้อนกระจก 161
- การจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง 165
- การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม 168

การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI
(Global Reporting Initiative)

169

VISION

วิสัยทัศน์

สร้างสรรคบริการ และขยายธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจ และทรัพยากรมนุษย์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

MISSION

พันธกิจ



ดำเนินธุรกิจให้เติบโตเพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล



มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า พร้อมแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการขยายธุรกิจ



พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการให้บริการด้านธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร



สร้างความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

CORE VALUES

ค่านิยมองค์กร



Expertise

ความเชี่ยวชาญในงาน



Teamwork

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว



Entrepreneurship

จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ

CULTURE & MOTTO

วัฒนธรรมองค์กรและคติพจน์



Enjoy
สนุกในงานที่ทำ



Target Oriented
มุ่งมั่นเป้าหมาย



Energy
พลังที่ไร้ขีดจำกัด

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่า
ด้วยความสนุกและพลังที่ไร้ขีดจำกัด

Create Value Added with limitless Fun and Energy

BUSINESS GOALS

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

มุ่งมั่นสู่การเป็นหนึ่งใน
ผู้นำด้านธุรกิจ
บริการบริหารจัดการธุรกิจ
บริการงานวิศวกรรม
และมุ่งมั่นที่จะสร้าง
ธุรกิจพลังงานทดแทน
รวมถึงขยายธุรกิจอื่นให้
เติบโตอย่างต่อเนื่อง

มีเป้าหมายการรักษา
ฐานลูกค้าเก่า ขยายกลุ่ม
ลูกค้าใหม่ และควบคุม
คุณภาพมาตรฐาน
การทำงานให้ได้รับ
คะแนนการประเมิน
ความพึงพอใจจากลูกค้า
เพิ่มขึ้นทุกปี

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ
ภายใต้การบริหารจัดการ
ตามหลักธรรมาภิบาล
ที่โปร่งใส ยุติธรรม และ
คำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ทุกฝ่ายตามที่พึงปฏิบัติ
ในฐานะเป็นบรรษัทภิบาลที่ดี

CORPORATE STRATEGY

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ปี 2566 - 2567

กลยุทธ์ด้านผลประกอบการ (Revenue & Profit)

สร้างยอดขาย เพิ่มรายได้ และกำไรในธุรกิจเดิม ธุรกิจใหม่ ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

กลยุทธ์ด้านการเติบโตและขยายธุรกิจ (Business Growth)

- ขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานทางเลือกธุรกิจที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainable)

- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างวัฒนธรรมและสร้างความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของบุคลากร ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจได้

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มดำเนินการด้านความยั่งยืนตั้งแต่ปี 2562 โดยได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 เป็นปีแรก เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ที่บริษัทได้ดำเนินการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและผู้ที่มีความสนใจในธุรกิจของบริษัทได้รับทราบ

ในปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการและพัฒนาด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงดำเนินกิจกรรมแก่สังคมในด้านต่างๆ อีกด้วย บริษัทได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 เป็นรายงานฉบับที่ 5 นับตั้งแต่ปี 2562 เนื้อหาและสาระสำคัญของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้อยู่ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยได้จัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลให้มีความสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล หรือ Global Reporting Initiative (GRI) Standards ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option) ทั้งนี้ขอบเขตของรายงานพิจารณาจากความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ

นอกจากนี้ รายงานฉบับนี้ยังเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนเพิ่มเติมโดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับขีดความสามารถและศักยภาพทางธุรกิจของบริษัท ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น เพื่อนำมาบูรณาการกับแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมาแสดงไว้ในรายงานฉบับนี้ด้วย

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคาดหวังที่จะยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนยิ่งขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถเชื่อมโยงกับบริษัทของแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากลต่อไป

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2566 แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในประเทศไทยและทั่วโลกจะสามารถควบคุมสถานการณ์การระบาดได้ รวมถึงการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ได้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติอย่างเต็มรูปแบบแล้วก็ตาม แต่ความท้าทายของโลกที่อาจยังต้องเผชิญ คือ การฟื้นตัวของไวรัสโควิดชนิดใหม่หรือสายพันธุ์ใหม่ที่มีความรุนแรงยิ่งกว่าซึ่งสามารถโจมตีโลกได้อีกในอนาคต อีกทั้งยังเป็นปีที่ท้าทายสำหรับบริษัทในการรับมือกับปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ปัญหาภาวะโลกร้อนที่เกิดจากอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกเพิ่มขึ้นจากภาวะเรือนกระจก หรือที่รู้จักกันในชื่อว่า Green House Effect ซึ่งมีต้นเหตุมาจากการที่มนุษย์ได้เพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่าง ๆ การขนส่ง และการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมที่ได้ส่งผลกระทบต่อความเสียหายในวงกว้างทั่วทุกมุมโลก รวมถึงกระแสการผลักดันให้ภาคเอกชนให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืนเพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้เป็นแรงกระตุ้นที่ทำให้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการของบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนยึดมั่นในหลักการบริหารและปฏิบัติภายใต้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการบนรากฐานของความยั่งยืน โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการดำเนินงานธุรกิจจะมีการดูแลและใส่ใจต่อผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ปี 2566 บริษัทยังมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร โดยได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนโดยมีเป้าหมายที่จะยกระดับการดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการเพื่อลดปัญหาที่ซ้ำซ้อนจากการดำเนินงานของบริษัท การเคารพสิทธิมนุษยชน การสร้างความผูกพันกับชุมชน การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าและลูกค้า การบริหารจัดการองค์กรด้วยการนำเทคโนโลยีมารองรับการทำงานแบบผสมผสานเพื่อสร้างสมดุลการใช้ชีวิตของพนักงานและมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความเชี่ยวชาญในสายงาน รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร สังคม สิ่งแวดล้อมและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสามารถปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Business) ในอนาคตได้อย่างมั่นคง

ในด้านการกำกับดูแลกิจการนั้น สามารถกล่าวได้ว่าในปี 2566 ที่ผ่านมาเป็นปีที่มีความคืบหน้าในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการขององค์กร โดยบริษัทมีการปรับปรุงแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้มีพัฒนาการและความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นหนึ่ง

ในกลยุทธ์องค์กรตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) หรือ ESG ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) หรือระดับ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 105 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 12 รวมทั้งได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ติดต่อกันอีกด้วย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นอย่างดี

ในนามของคณะกรรมการ บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนสำคัญในการผลักดันและสนับสนุนบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และสามารถก้าวผ่านความท้าทายต่าง ๆ พร้อมทั้งจะก้าวไปสู่การเป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจพลังงานทางเลือกต่อไป บริษัทขอให้คำมั่นว่าบริษัทจะยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ท้ายสุดนี้ บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการสนับสนุนและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกท่านด้วยดีตลอดไป



ดร.พงศ์ศักดิ์ งามสันต์

ประธานกรรมการ

บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)



1

ຮູ້ຈັກ ETE



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) หรือ “ETE” ก่อตั้งโดยนายไรวันท์ เลขวรนันท์ ในปี 2540 ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 2 ล้านบาท โดยเริ่มประกอบธุรกิจเกี่ยวกับบริการงานด้านวิศวกรรม ซึ่งประกอบด้วยวิศวกรรมระบบงานไฟฟ้า วิศวกรรมระบบงานโทรคมนาคม และต่อมาบริษัทได้ขยายการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจบริการบริหารจัดการ โดยเริ่มจากงานบริหารจัดการบุคลากร และบริการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ

ในปี 2560 บริษัทได้ขยายการประกอบธุรกิจสู่ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงธุรกิจ

จัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ความปลอดภัย ซึ่งในปีเดียวกันเป็นปีที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 280 ล้านบาท

ตลอดระยะเวลา 26 ปี บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม และมุ่งเน้นที่จะสร้างธุรกิจพลังงานทดแทน รวมถึงขยายธุรกิจอื่นให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามที่พึงปฏิบัติในฐานะเป็นบรรษัทภิบาลที่ดี

ปัจจุบัน บริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นวีเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ETE”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน รวมถึงธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่



ธุรกิจบริการบริหารจัดการ (Management Service หรือ “MS”)

ธุรกิจบริการบริหารจัดการ (MS) ของกลุ่มบริษัท
สามารถจำแนกได้เป็น 2 รูปแบบการให้บริการ ได้แก่

1. การบริหารจัดการบุคลากร (MM)

การบริหารจัดการบุคลากรเป็น “การจัดจ้างงานจากภายนอก” หมายถึง การที่องค์กรหรือหน่วยงานมอบหมายงานบางส่วนให้กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกมาดำเนินการแทนในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของธุรกิจ อาทิ งานธุรการ งานขับรถยนต์ หรืองานซ่อมบำรุง เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทจะเข้าไปทำหน้าที่ให้บริการเสมือนเป็นแผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resource Department) สำหรับกลุ่มพนักงานในส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการ ซึ่งจะทำหน้าที่ครอบคลุม

- สรรหาพนักงานที่มีคุณภาพส่งมอบตามความต้องการของลูกค้า
- การจัดเตรียมอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมอื่น ๆ ในการทำงาน รวมถึงรายงานความคืบหน้าให้กับลูกค้า ตลอดสัญญาจ้าง
- มีทีมประสานงานดูแลพนักงานและติดต่อกับลูกค้าตลอดสัญญาจ้าง
- จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการให้กับพนักงานตามที่กฎหมายและสัญญาจ้างกำหนด

กลุ่มลูกค้าเลือกใช้บริการบริหารจัดการบุคลากรของกลุ่มบริษัทนั้น นอกจากช่วยลดภาระการบริหารงานด้านบุคลากรของลูกค้าแล้ว ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมและลดต้นทุนภายในองค์กรด้วย ดังนั้นภาพรวมในการบริหารจัดการจึงเสมือนเป็นการเชื่อมโยงความสามารถขององค์กรกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบของพันธมิตรทางธุรกิจ ส่งผลให้ลูกค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานหลัก (Core Process) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายหลักขององค์กร และสามารถควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้

2. การบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO)

การบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO) เป็นการให้บริการด้านการบริหารจัดการงานทั้งระบบ ด้วยการปรับใช้เทคโนโลยีให้เข้ากับกระบวนการทำงาน เพื่อช่วยปรับปรุงระบบการทำงานของลูกค้าในบางกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานหลัก (Core Process) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายหลักขององค์กรได้ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้มุ่งเน้นการให้บริการเกี่ยวกับระบบงานธุรกิจในด้านการบริหารจัดการข้อมูล ดังนี้

- เป็นตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตรพร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าประปาให้กับการประปาส่วนภูมิภาค
- เป็นตัวแทนจดหน่วยไฟฟ้าด้วยเครื่องมือจดหน่วยพร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้านครหลวง
- บริการบันทึกข้อมูลทุกรูปแบบ แบบรายการ หรือรายเดือน หรือตามรูปแบบความต้องการของลูกค้าพร้อมจัดหา Hardware และระบบ Software ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการให้บริการในธุรกิจบริการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระดับคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับการประเมินจากลูกค้าผ่านเกณฑ์การประเมินอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าเดิม และสามารถขยายการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจซึ่งหลายปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงองค์กรภาคเอกชนได้มีนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการจ้างเหมาหน่วยงานภายนอก (Outsource) เพื่อดำเนินการแทนในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของหน่วยงานเพิ่มขึ้นอีกด้วย



ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม (Engineering Service หรือ “EN”)

การประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรม (EN) ของกลุ่มบริษัท
แบ่งตามลักษณะการให้บริการออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า (Electrical Power Engineering System หรือ “EE”)

กลุ่มบริษัทให้บริการติดตั้งและปรับปรุงระบบสายส่งไฟฟ้า (Transmission Line System) ซึ่งเป็นระบบในการส่งผ่านกระแสไฟฟ้าจากแหล่งผลิตสู่สถานีไฟฟ้าย่อยในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยมีระดับแรงดันไฟฟ้า 115 kV และให้บริการติดตั้งและปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า (Distribution Line System) ซึ่งเป็นระบบในการส่งผ่านกระแสไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน 22 kV - 33 kV จากสถานีไฟฟ้าย่อยในภูมิภาคต่าง ๆ ไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือไปยังระบบแปลงแรงดันไฟฟ้าเพื่อให้เป็นไฟฟ้าแรงดันต่ำที่มีระดับแรงดัน 220 V - 380 V จากนั้นส่งผ่านไปยังผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยตามแหล่งชุมชนและที่อยู่อาศัย โดยบริษัทสามารถให้บริการได้ทั้งระบบสายส่งหรือจำหน่ายไฟฟ้าบนดิน (Overhead Transmission & Distribution Line System) และระบบสายส่งหรือจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดิน (Underground Transmission & Distribution Line System) รวมถึงการให้บริการงานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบไฟฟ้าสำหรับภาคอุตสาหกรรม ไปจนถึงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

2. งานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม (Telecommunication Engineering System หรือ “TL”)

ในปัจจุบันการขยายโครงข่ายเสาส่งสัญญาณครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ ทำให้อัตราการเติบโตเกี่ยวกับงานขยายโครงข่ายโทรคมนาคมมีการเติบโตชะลอตัวลง แต่ในทางกลับกันความต้องการใช้งาน Mobile Data เพิ่มขึ้น เป็นผลให้ผู้ให้บริการยังต้องลงทุนปรับปรุงอุปกรณ์โครงข่ายที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อขยายโครงข่ายในพื้นที่ให้บริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย บริษัทมองเห็นโอกาสของการเติบโตในธุรกิจวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม โดยยังคงให้บริการทั้งการติดตั้งระบบไฟฟ้าของสถานีโทรคมนาคม การติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม และได้รับงานเพิ่มจากการขยายโครงข่ายหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงงานติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์สำหรับสถานีฐานของผู้ประกอบการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับงานบริการงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม



ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Energy หรือ “ENG”)

ปัจจุบันสามารถแบ่งการประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (ENG) แบ่งตามลักษณะการให้บริการออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy)

ดำเนินการโดยบริษัท และบริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (ETEM) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท รวมทั้งสิ้น 16.47 เมกะวัตต์ โดยโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทุกโครงการที่ใช้ในการดำเนินการผลิตไฟฟ้าเป็นโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ระบบโฟโตโวลตาอิก หรือโซลาร์เซลล์ (Photovoltaic : PV) ชนิดติดตั้งบนพื้นดิน หรือโดยทั่วไปเรียกว่า โรงไฟฟ้า PV ประเภท Solar Farm โดยกลุ่มบริษัทดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อจำหน่ายให้แก่ภาครัฐ ตามโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินสำหรับหน่วยงานราชการ และสหกรณ์ภาคการเกษตร ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	ดำเนินการโดย	ที่ตั้งโครงการ		กำลังการผลิต (เมกะวัตต์)	เริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
		อำเภอ	จังหวัด		
สหกรณ์การเกษตรนิคมฯ คลองน้ำใส จำกัด	ETE	อรัญประเทศ	สระแก้ว	1.47	29 ธันวาคม 2559
สหกรณ์การเกษตรวัฒนานคร จำกัด	ETE	วัฒนานคร	สระแก้ว	5.00	29 ธันวาคม 2559
สหกรณ์การเกษตรบางสะพานน้อย จำกัด	ETE	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์	5.00	30 ธันวาคม 2559
สหกรณ์การเกษตรเมืองตราด จำกัด	ETEM	เมืองตราด	ตราด	5.00	29 ธันวาคม 2559
รวม				16.47	

2. ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานหมุนเวียนชีวมวล (Biomass)

ด้วยปริมาณความต้องการการใช้ไฟฟ้าในประเทศที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามการพัฒนาของเทคโนโลยี จำนวนประชากร และจำนวนอุตสาหกรรมในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับพลังงานทางเลือกที่หลากหลาย การดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนด้าน “พลังงานชีวมวล” จึงเป็นพลังงานทดแทนหนึ่งที่บริษัทให้ความสนใจในการแสวงหาโอกาส ศึกษาความเป็นไปได้ และเข้าสู่การดำเนินธุรกิจในด้านนี้

ธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล ตำบลโซง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการโดยบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท คือ บริษัท โบโอกรีน เอนเนอร์ยี 3 จำกัด (“BGE 3”) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้ามีปริมาณไฟฟ้าที่เสนอขายสูงสุดให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่ที่ 0.99 เมกะวัตต์ โดยใช้เชื้อเพลิงประเภทไม้สับในการผลิตกระแสไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีระบบแก๊สซิฟิเคชัน (Gasification) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าตามสัญญาการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (สำหรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน) กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อัตราการรับซื้อไฟฟ้าเป็นแบบ Feed-in Tariff (FiT) และเริ่มมีการจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date: COD) อย่างเป็นทางการให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นมา โดยมีระยะเวลาการซื้อขายไฟฟ้าตามสัญญา 20 ปี

3. ธุรกิจการลงทุนติดตั้ง ผลิต และขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchasing Agreement)

เป็นการเข้าลงทุนในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchasing Agreement) ในโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า และเพื่อจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นได้จากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้แก่ บริษัท ทรุ มูฟ เช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (“ทรุ มูฟ เช”) ซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการด้านโทรคมนาคมที่มีความประสงค์จะซื้อพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และใช้ไฟฟ้าร่วมกับระบบไฟฟ้าหลักจากการไฟฟ้าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน



ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ (Trading หรือ “TD”)

ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ (TD) ของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกได้เป็น 2 รูปแบบ การให้บริการ ได้แก่

1. ธุรกิจจัดจำหน่ายระบบสูบน้ำ และระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์

ดำเนินธุรกิจภายใต้ บริษัท เอต้า อะควา จำกัด (ETA A) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ประกอบกิจการธุรกิจจำหน่าย ติดตั้ง และบริการหลังการขาย สินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสูบน้ำ และระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบครบวงจร

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องสูบน้ำ และเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์จากผู้ผลิตสินค้าชั้นนำต่าง ๆ จากต่างประเทศ เช่น ตราสินค้า Nastec ตราสินค้า Caprari ตราสินค้า Steca เป็นต้น โดยได้จัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ และเครื่องสูบน้ำพลังงานจากแสงอาทิตย์ดังกล่าวด้วยการสั่งซื้อผ่านบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศ

2. ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass Fuel) ได้แก่ ไม้สับ (Wood Chip)

ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass Fuel) ดำเนินธุรกิจภายใต้ บริษัท เอต้า วูดชิพ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ประกอบธุรกิจจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล ได้แก่ ไม้สับ (Wood Chip) จากไม้ยางพารา และไม้ 13 ชนิด ที่ได้รับการอนุญาตจากกรมป่าไม้

ไม้สับเป็นเชื้อเพลิงในกลุ่มชีวมวล ซึ่งเกิดจากการนำเศษไม้/ท่อนไม้ชนิดต่าง ๆ ที่เหลือจากการตัด, โค่นกิ่ง จากการแปรรูป จากเศษซากไม้ยืนต้นตาย หรือไม้ผลที่หมดอายุเก็บผลผลิต ซึ่งเศษไม้ดังกล่าวสามารถหาได้ตามท้องถิ่นนั้นๆ โดยไม้ดังกล่าวต้องนำมาผ่านกระบวนการสับย่อยให้เป็นชิ้นไม้เล็กๆ ตามขนาดที่ต้องการ นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงชีวมวลทดแทนการใช้น้ำมันในอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งโรงงานน้ำตาล โรงงานย้อมผ้า หรือโรงงานที่ต้องการใช้พลังงานความร้อนอย่าง โรงไฟฟ้าขนาดเล็ก ปัจจุบันมีการนำไม้สับมาเป็นเชื้อเพลิงในโรงไฟฟ้ามากขึ้น โดยเฉพาะโรงงานอุตสาหกรรมและโรงไฟฟ้าที่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จำนวนมาก

ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้ง 4 กลุ่มหลักของบริษัท ดังปรากฏใน แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2566 ภายใต้หัวข้อ "ลักษณะการประกอบธุรกิจ"

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทของการดำเนินงานธุรกิจในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	รายได้ ปี 2564	%	รายได้ ปี 2565	%	รายได้ ปี 2566	%
ธุรกิจบริการบริหารจัดการ	782.63	56.39	698.60	55.39	681.45	42.31
ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม	450.62	32.47	411.40	32.62	754.65	46.86
ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	131.09	9.45	134.74	10.68	167.52	10.40
ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	16.45	1.19	13.24	1.05	3.65	0.23
รายได้อื่น	7.02	0.51	3.33	0.26	3.24	0.20
รวม	1,387.81	100	1,261.31	100	1,610.51	100

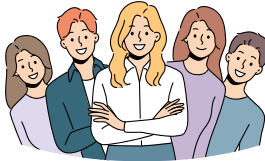
หมายเหตุ : รายได้อื่นของกลุ่มบริษัท ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้ค่าสินไหมทดแทน รายได้จากการขายสินค้า
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ เป็นต้น

จุดเด่นของบริษัท



1. การดำเนินธุรกิจที่หลากหลาย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ธุรกิจผลิตไฟฟ้า จากพลังงานทดแทนรวมถึงธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีโอกาสที่จะขยายงานในส่วนของธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งได้



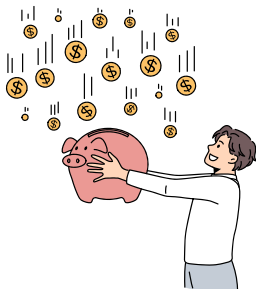
2. ผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์รวมถึงมีความรู้ที่หลากหลายสามารถต่อยอดธุรกิจจากธุรกิจเดิมได้

ทำให้ได้รับความเชื่อถือทั้งจากภาครัฐ และเอกชน โดยกลุ่มบริษัทมีผู้บริหารรวมถึงทีมงานที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่เป็นเวลานาน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายที่ลูกค้าต้องการได้ ด้วยเหตุนี้เองกลุ่มบริษัทจึงเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าอย่างกว้างขวาง จนได้รับมอบหมายให้ทำงานหลาย ๆ โครงการอย่างต่อเนื่อง



3. โอกาสในการเพิ่มช่องทางการรับงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย รวมถึงผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์กับธุรกิจที่ดำเนินการเฉพาะทาง ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสดำเนินการรับงานที่เกี่ยวข้องกับงานเดิมได้มากขึ้นอีกทั้งจากประสบการณ์และผลงานที่ได้รับความไว้วางใจทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถขยายงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับอีกหลาย ๆ หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งส่งผลต่อโอกาสการรับงานในอนาคตของกลุ่มบริษัทค่อนข้างมาก

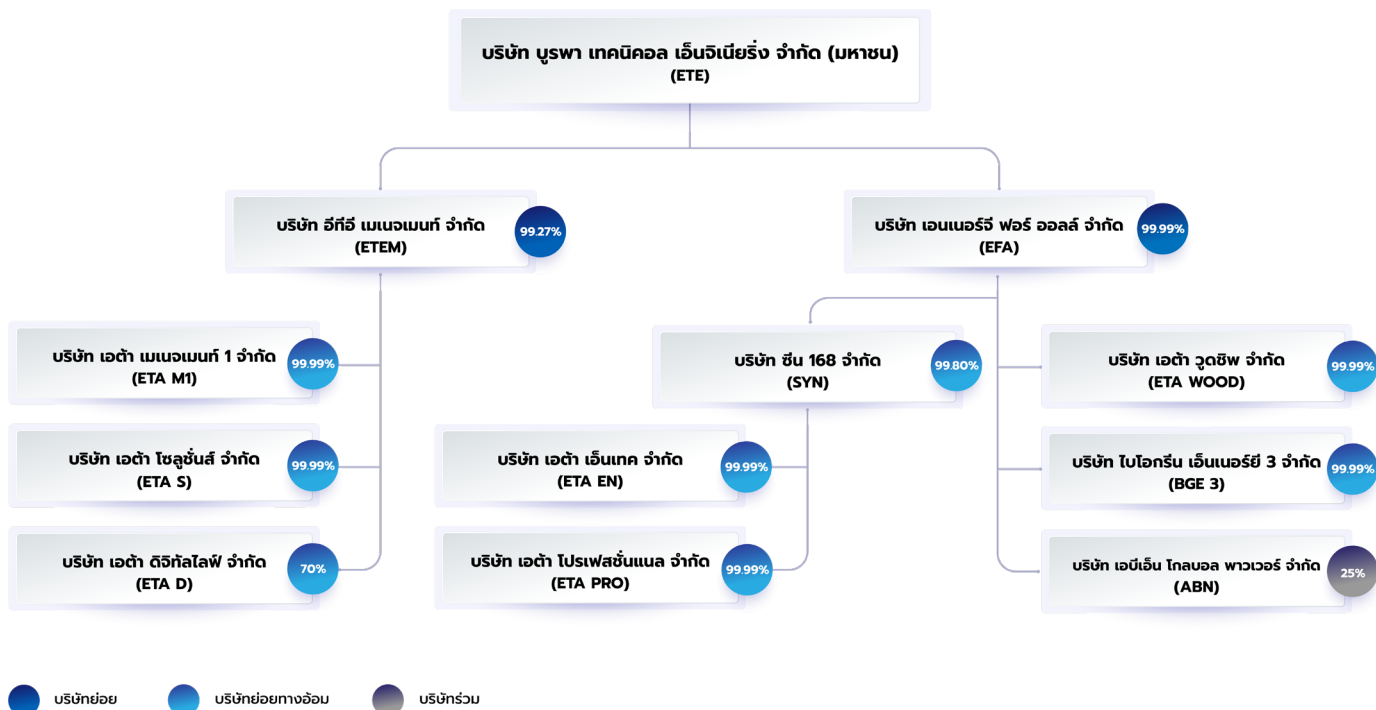


4. ความพร้อมในด้านเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

หลังจากกลุ่มบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องเพื่อใช้ในการหมุนเวียนสำหรับการดำเนินกิจการที่เพียงพอตลอดจนกลุ่มบริษัทได้รับการสนับสนุนวงเงินหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจจากสถาบันการเงิน ทำให้กลุ่มบริษัทมีความพร้อมที่จะขยายการลงทุนทั้งในธุรกิจเดิมและธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้มากขึ้น

โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

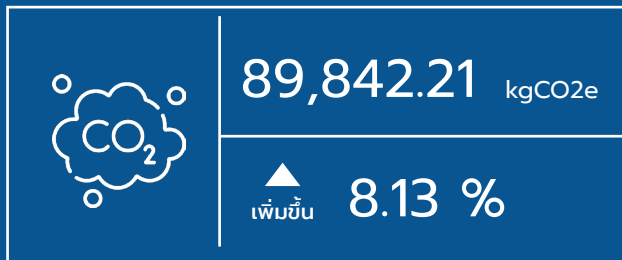


ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2566

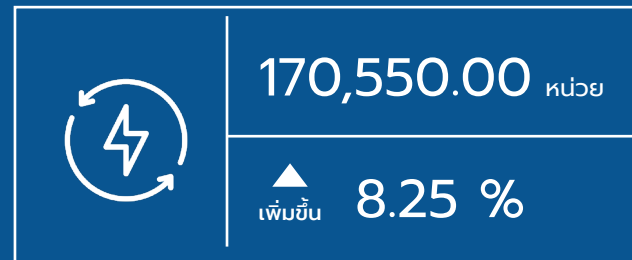
มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

รวมสำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี) และสำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)

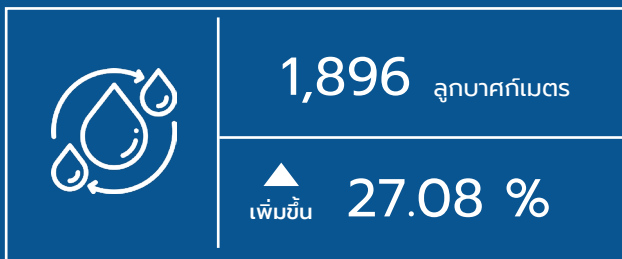
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



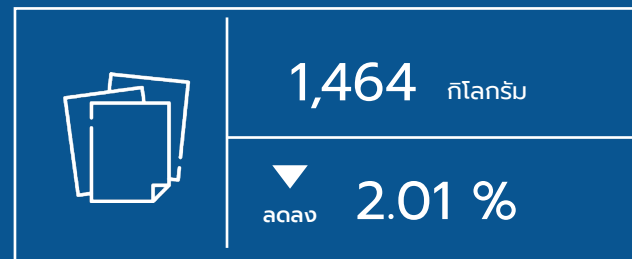
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า



ปริมาณการใช้น้ำ



ปริมาณการใช้กระดาษ



มิติสังคม (Social)



ผลการประเมินคะแนนความผูกพันองค์กรของพนักงาน

คะแนนร้อยละ **80.00**



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงาน

เฉลี่ย **17.96** ชั่วโมง/คน/ปี

รวมทั้งสิ้น **2,729.30** ชั่วโมง/ปี



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม
ของพนักงานจ้างเหมาบริการ (Outsource)

รวมทั้งสิ้น **25,585** ชั่วโมง

อัตราการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิต

จำนวน **2** คน

การละเมิดหรือการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ไม่มี

มีติบรรษัทภิบาล (Governance)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้รวม (Revenue)	กำไรสุทธิ (Net Profit)
1,610.51	46.73
ทรัพย์สิน (Asset)	ส่วนของผู้ถือหุ้น (Equity)
2,446.91	961.85

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกธุรกิจ

คะแนนร้อยละ 93.59

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและกลุ่มบริษัททุกคนได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คิดเป็นร้อยละ 100

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน คิดเป็นร้อยละ 100

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 100

มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญของบริษัทเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
ข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ เท่ากับศูนย์

ข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
เท่ากับศูนย์

การกระทำผิดเกี่ยวกับซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง
ของบริษัท ไม่มี

การกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ไม่มี

ข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าของบริษัทในปีที่ผ่านมา ไม่มี

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ETE
เลขทะเบียนบริษัท	0107552000014
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	บริการ / บริการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	59/21-22 หมู่ที่ 1 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ : 0 7729 5316-8 โทรสาร : 0 7729 5319-20
ที่ตั้งสำนักงานสาขากรุงเทพฯ	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0 2158 2000 โทรสาร : 0 2158 6148, 0 2158 6149
เว็บไซต์	www.eastern-groups.com
วันที่ก่อตั้งบริษัท	18 มิถุนายน 2540
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก	15 กุมภาพันธ์ 2560
ทุนจดทะเบียน	280,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	280,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สิทธิออกเสียง	หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

สมาชิกเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



สมาคมบริษัท
จดทะเบียนไทย
(TLCA)



สมาคมส่งเสริม
สถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (IOD)



สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ
ของภาคเอกชนไทย
ในการต่อต้าน
การทุจริต (CAC)



สมาชิกหอการค้าไทย
และ สภาหอการค้า
แห่งประเทศไทย



สมาชิก
สภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย

ความสำเร็จด้านความยั่งยืนในปี 2566



โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2566

ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 105 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93 รวมถึงคะแนนเฉลี่ยรายหมวดทุกหมวดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เช่นกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นอย่างดี

การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566

		ระดับ	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
ปี 2566		ดีเลิศ	105
ปี 2565		ดีเลิศ	93
ปี 2564		ดีมาก	89



สมาคมส่งเสริมลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

ได้รับคะแนนประเมิน 98 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมลงทุนไทย (TIA)

		ระดับ	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
ปี 2566		ดีเยี่ยม	98
ปี 2565		ดีเยี่ยม	99
ปี 2564		ดีเยี่ยม	99

รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2566

ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ประเภท “Sustainability Disclosure Recognition” จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร



ระบบมาตรฐานและการรับรอง

- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)



เป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนาจริงใจและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การกำหนดระบบควบคุมภายในที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย



- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015



ภายใต้การรับรองระบบงาน จากหน่วยรับรองในประเทศไทย หรือเรียกว่า “คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน NAC (NATIONAL ACCREDITATION CONCIL)” หน่วยงานรับรองระบบของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และ United Kingdom Accreditation Service (UKAS) หน่วยงานรับรองระบบของสหราชอาณาจักร (อังกฤษ) ที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ โดยบริษัทได้รับการรับรองงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคม งานบริการบริหารจัดการบุคลากรและระบบงานธุรกิจ รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยผู้ให้การรับรองคือ บริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย (จำกัด)

- ได้รับเกียรติบัตรจากกระทรวงแรงงาน ร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสปท.



สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ภายใต้กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) ประจำปี 2566 เป็นกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการมีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานบนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า “อุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวข้องกับการทำงานสามารถป้องกันได้” โดยการลดสถิติการประสบอันตรายในสถานประกอบการให้เป็นศูนย์ผ่านการวางแผนและบริหารจัดการร่วมกับผู้บริหาร พนักงาน และฝ่ายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน





2

การจัดการ ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ ความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน และเพื่อให้การดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปตามทิศทางองค์กรอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น โดยกำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับประเทศและสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการร่วมกับขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยครอบคลุมประเด็นด้าน ESG ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมีติบรรษัทภิบาล (Governance) นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำผลวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสจากแนวโน้มสถานการณ์ต่าง ๆ ของโลก และประเด็นต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมาพิจารณาร่วมกันเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรอบแนวทางการพัฒนาดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางการดำเนินการภายใต้นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม

ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ การใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนร่วม

2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องรวมถึงการให้ความเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่

3. มุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงาน และการให้บริการ

ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าและการเติบโตระยะยาว

4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของบริษัทและรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง

5. ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ขอพนักงานคู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม

ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ส่งเสริมการสร้างสรรคณ์วัฒนธรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรผู้มีส่วนร่วม

8. สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคม

พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนร่วม และการทำดีต่อสังคม

9. มุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงรอบด้านให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จและลดโอกาสความล้มเหลวหรือสูญเสียให้น้อยที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามบริบทความยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com



กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัทได้บูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาจากนโยบายธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และแผนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีกับชุมชนโดยรอบบนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้



การขยายธุรกิจและการลงทุน

- วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มของธุรกิจ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต และคัดเลือกกลุ่มลูกค้าที่ความเสี่ยงต่ำเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดจ้าง
- ควมรวมกิจการ ซื้อกิจการการเข้าซื้อหุ้นของกิจการ การสร้าง Business Partner



ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- ปรับตัว เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สรรหาวิธีการทำงานใหม่ ๆ
- ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ากับการทำงานทุกกระบวนการทั้งภายในและภายนอก
- ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



ประสิทธิผลด้านการดำเนินธุรกิจ

- รักษาระดับรายได้และกำไร จากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเดิม
- เพิ่มรายได้และกำไรในกลุ่มธุรกิจใหม่
- ปรับโครงสร้างการบริหารธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการภาพรวมของกลุ่มบริษัททุกด้าน



การเติบโตอย่างยั่งยืน

- ดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด บริษัทได้มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการจัดทำและ/หรือ ทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนและผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนให้คำปรึกษาและส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านความยั่งยืนเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท สอดรับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และความท้าทาย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

บริษัทได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาระดับนานาชาติ ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติ (United Nations : UN) ในประเด็นที่สอดคล้องกับขีดความสามารถและศักยภาพทาง ธุรกิจของบริษัท เพื่อนำมาบูรณาการกับแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติบรรษัทภิบาล (Governance) จำนวน 6 เป้าหมายจากจำนวนทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



มิติสิ่งแวดล้อม
(Environmental)





มิติสังคม
(Social)


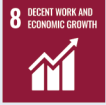







มิติบรรษัทภิบาล
(Governance)


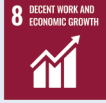



การดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)		
ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการ ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมและลดผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ และปราศจากข้อร้องเรียนจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก เพื่อช่วยลดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อมของโลก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อนที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change) 	 <p>เป้าหมาย: ข้อ 13.2</p>
การบริหารจัดการ ด้านภูมิอากาศและ การใช้พลังงานทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> หนึ่งในธุรกิจหลักของบริษัท คือ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ได้แก่ ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) และธุรกิจพลังงานทดแทนจากเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานต่าง ๆ มาใช้เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือก่อให้เกิดมลภาวะ และช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นต้นเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อน จึงนับว่าบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้การบริโภคที่ยั่งยืน และใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 	 <p>เป้าหมาย: ข้อ 7.2, 7.3</p>

มิติสังคม (Social)		
ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การเคารพสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ปราศจากข้อร้องเรียนจากการไม่เคารพและละเมิดสิทธิมนุษยชน 	 เป้าประสงค์: ข้อ 4.7
การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย จุแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเพื่อดูแลสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่ลูกจ้าง 	 เป้าประสงค์: ข้อ 8.5, 8.7, 8.8
การบริหารจัดการบุคลากรและสร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีกระบวนการในการสร้างความผูกพันที่ดีแก่พนักงานในองค์กร 	 เป้าประสงค์: ข้อ 4.7
การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตให้เท่ากับศูนย์ พนักงานได้รับการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย 	 เป้าประสงค์: ข้อ 3.c, 3.d

มิติดรรชนีภิบาล (Governance)		
ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างและกระบวนการกำกับดูแลองค์กร การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนเข้าร่วมการอบรมความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร้อยละ 100 รวมทั้งจัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือระดับ 5 ดาว 	 <p>เป้าประสงค์: ข้อ 16.5, 16.6, 16.7</p>
การบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO-ERM 2017 ความเสี่ยงใหม่และมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงใหม่ 	 <p>เป้าประสงค์: ข้อ 3.8, 3.d</p>
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) คู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ครบถ้วนร้อยละ 100 คู่ค้ารายใหม่ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อคู่ค้า (Vendor List) ครบถ้วนร้อยละ 100 	 <p>เป้าประสงค์: ข้อ 16.5, 16.6, 16.7</p>

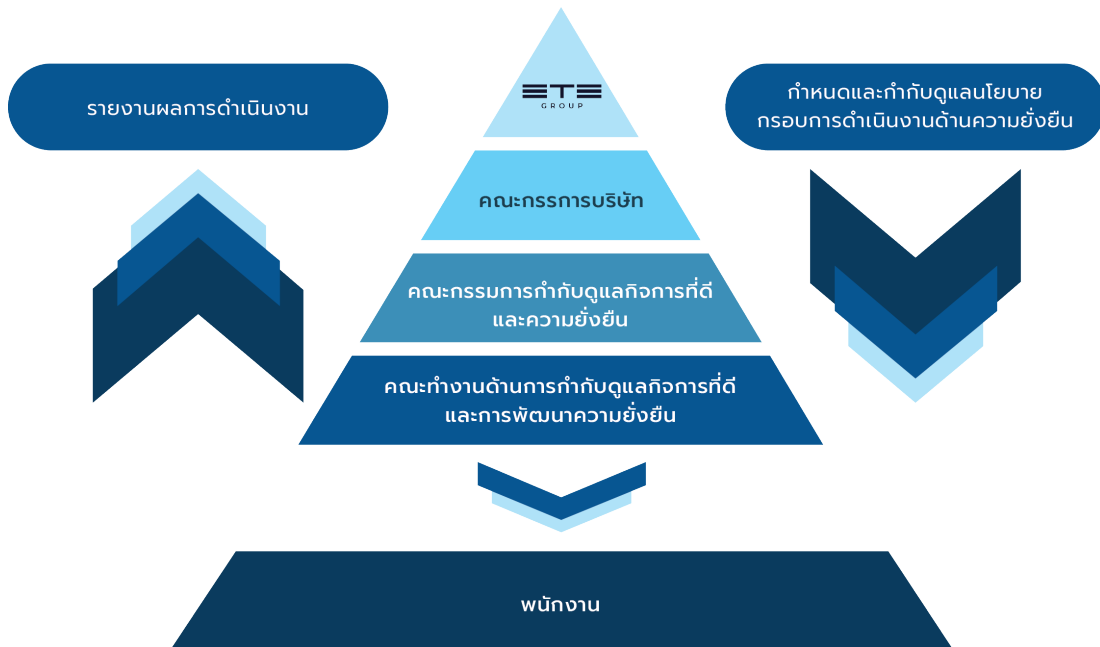
มีติบรบริษัท (Governance)		
ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัยของผู้บริโภค • การเก็บรักษาและดูแลข้อมูลลูกค้า • คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าทุกธุรกิจอยู่ในระดับมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 • จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญเท่ากับศูนย์ 	 เป้าประสงค์: ข้อ 16.6, 16.7
การพัฒนานวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนานวัตกรรมและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและสร้างโอกาสทางธุรกิจ 	 เป้าประสงค์: ข้อ 8.2, 8.3
ความปลอดภัย ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และ ความเป็นส่วนตัว ของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐ ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ • กำหนดให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) อย่างเคร่งครัด 	 เป้าประสงค์: ข้อ 16.5, 16.6, 16.7

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทจากทุกภาคส่วนในองค์กร จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้มีบทบาทในการร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และเอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นได้จริง บริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบกับการมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะนำมาซึ่งความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนของธุรกิจและสังคมโดยรวมต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น เพื่อให้กระบวนการทำงานและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปสู่พนักงานทุกระดับ ผ่านโครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรภายใต้การกำกับดูแลที่ดี



บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

• คณะกรรมการบริษัท

กำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

• คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการสรรหาพิจารณาคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน อีกทั้งยังมีทักษะความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในเชิงธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างให้มีการนำไปปฏิบัติกรอย่างครบถ้วน สามารถสร้างคุณค่าและการเจริญเติบโตในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

• คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของ บริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายของบริษัท
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท
5. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

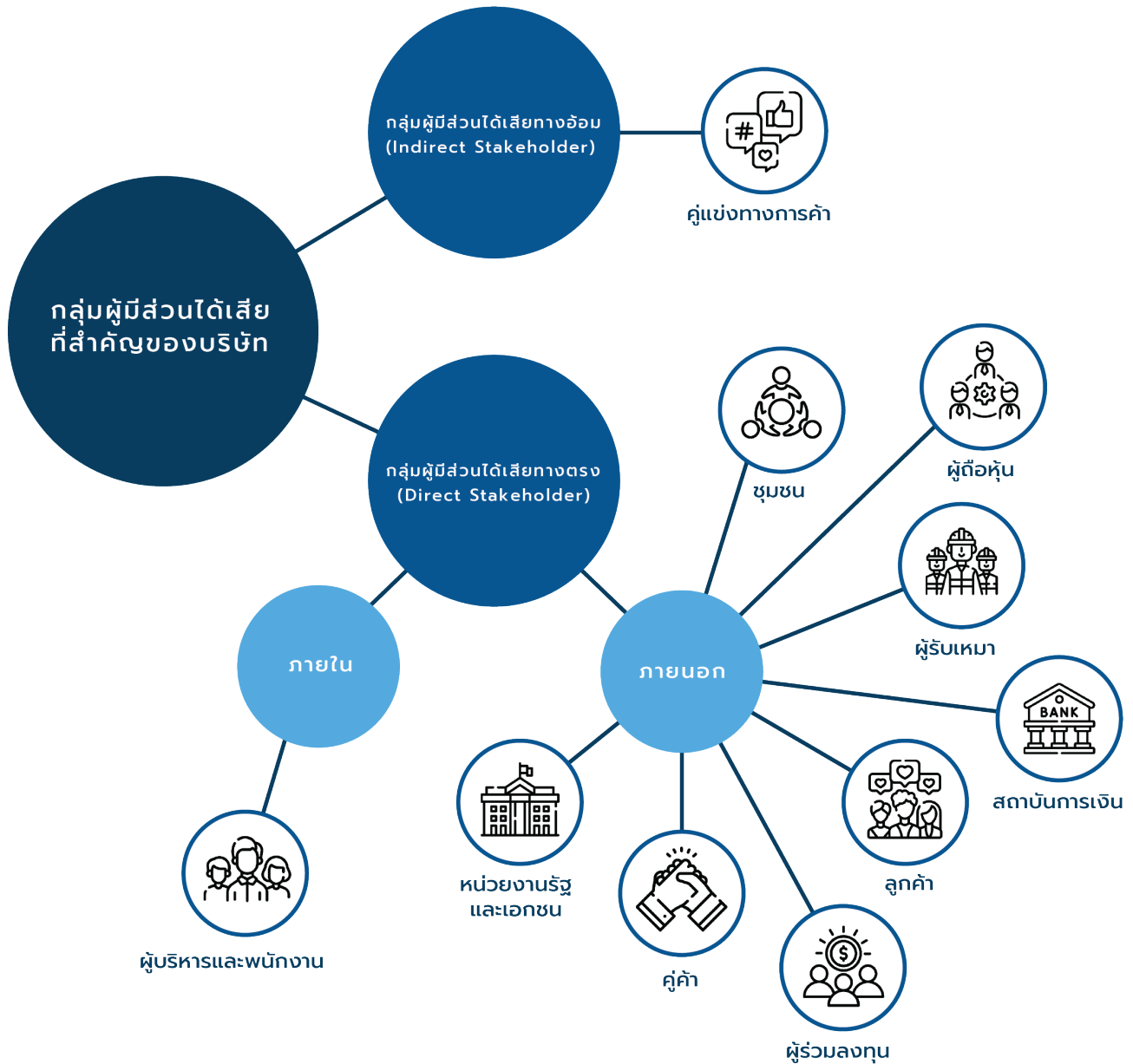
ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

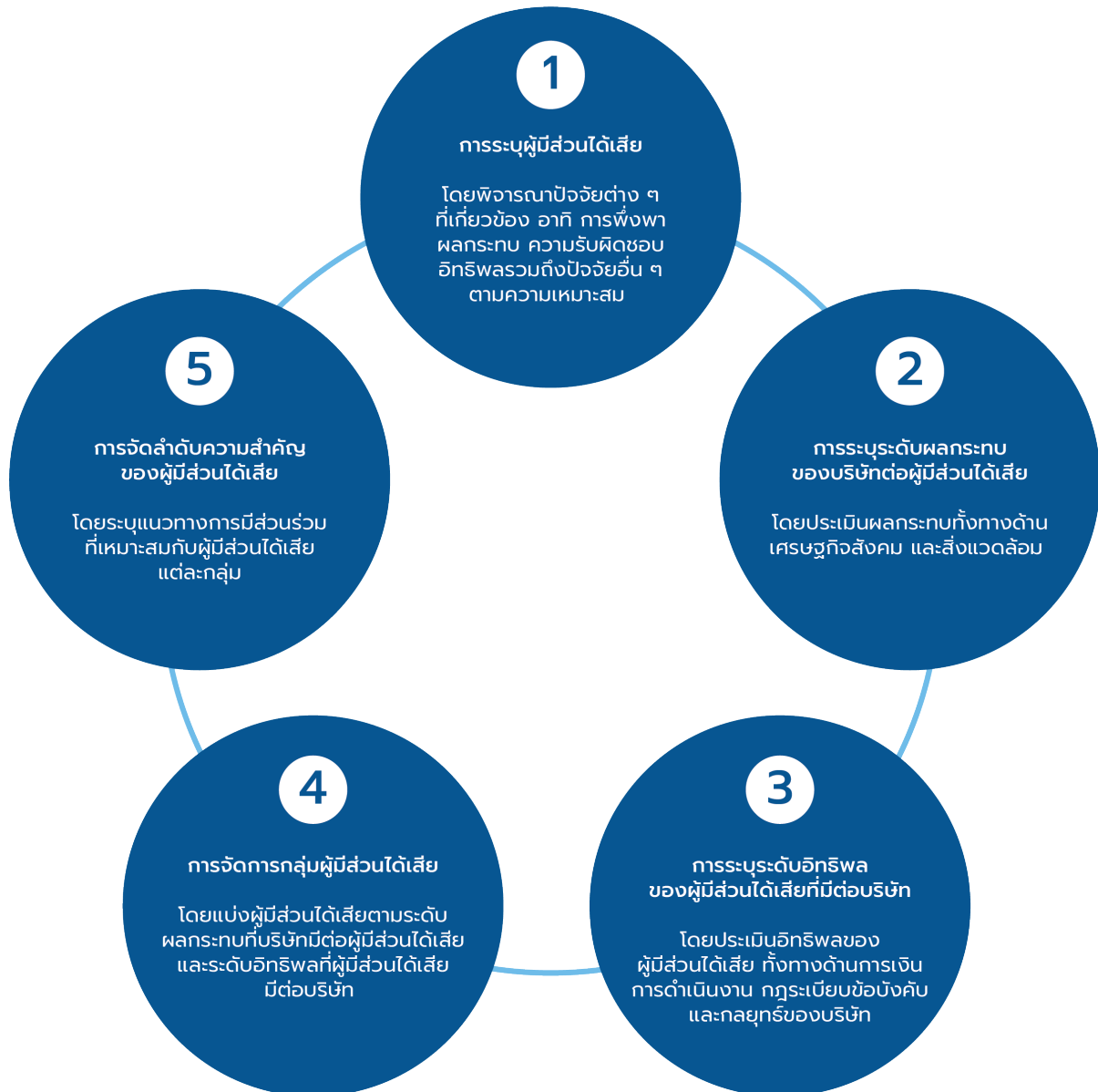
บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลหรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจได้ บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) และได้ดำเนินการทบทวนการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยการระบุผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาจาก 4 หลักเกณฑ์ ได้แก่ ความเกี่ยวข้อง การพึ่งพา ความรับผิดชอบ และอิทธิพล และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากระดับผลกระทบของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับผลกระทบหรืออิทธิพลจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท

บริษัทได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนวิธีการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ และดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และนำความคาดหวัง ความต้องการ ข้อกังวลใจ และข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทมาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และดำเนินการตอบสนองในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

โดยบริษัทได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน ชุมชน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมลงทุน ผู้รับเหมา คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า สถาบันการเงิน และหน่วยงานรัฐและเอกชน อีกทั้งยังได้จำแนกกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางตรง (Direct Stakeholder) ภายในบริษัท กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางตรง (Direct Stakeholder) ภายนอกบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางอ้อม (Indirect Stakeholder)




กระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย




การเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย



1. ผู้บริหารและพนักงาน

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม มีความมั่นคงและการเติบโตในการทำงาน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคลากร ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน คณะกรรมการสวัสดิการ การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน การแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างโปร่งใส ดูแลผลตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน อาชีพก้าวหน้า และความปลอดภัยในที่ทำงาน สิทธิมนุษยชน 	

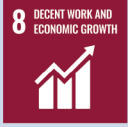
2. ชุมชน

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> เป็นมิตรที่ดีต่อกัน การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ไม่สร้างผลกระทบต่อทางลมสู่ชุมชนและสังคม ทั้งด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การมอบโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมทำงานกับบริษัท การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม การเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม การสำรวจความคิดเห็นของชุมชน มีช่องทางการสื่อสารสำหรับการประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน เช่น เว็บไซต์ จดหมาย อีเล็ททรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย รวมถึงสื่อท้องถิ่นอื่น การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ มีระบบบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมตามความเหมาะสม การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 	

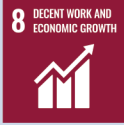
3. ลูกค้า

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา ช่องทางการติดต่อกับลูกค้าที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย การมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ การให้คำแนะนำช่วยเหลือ การพบปะลูกค้าในโอกาส ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับลูกค้า ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัท การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการให้บริการ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 	 

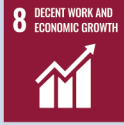
4. ผู้ถือหุ้น

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การเผยแพร่การดำเนินงานของบริษัทผ่านแบบ 56-1 One Report รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานทางการเงิน การประสานงานกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างต่อเนื่องแก่ผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ การบริหารจัดการความเสี่ยง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	

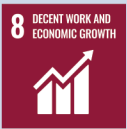
5. ผู้ร่วมลงทุน

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจร่วมกันโดยพื้นฐานของความเป็นธรรม และมีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน อย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาและลงทุนในโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	


6. ผู้รับเหมา

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมระหว่างบริษัทและผู้รับเหมา การประเมินผู้รับเหมาประจำปี ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้รับเหมา เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ วิทยุ โทรทัศน์ และอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ การพัฒนาผู้รับเหมา ด้วยการแนะนำ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ 	


7. คู่ค้า

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ความสัมพันธ์และความร่วมมือเติบโตไปด้วยกัน มีการชำระเงินตามกำหนด ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้และไม่เอาเปรียบคู่ค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมือในระยะยาว การรักษาความลับของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปีโดยมีการแจ้งผลและให้ข้อเสนอแนะกับคู่ค้า การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิตและคุณภาพของวัตถุดิบ การพบปะพูดคุยเพื่อการพัฒนา ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	


8. คู่แข่งทางการค้า

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> การสัมมนาทางธุรกิจ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงหลักปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าเสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ 	

9. สถาบันการเงิน

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบปะ พูดคุย การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาอย่างเคร่งครัด เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 	

10. หน่วยงานรัฐและเอกชน

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ และหน่วยงานรัฐ การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน 	<p>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ และหน่วยงานรัฐอย่างเคร่งครัด</p>	

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับสร้างคุณค่า และมูลค่าต่อบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้ดำเนินกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาประเด็นต่างๆ จากการวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การบริหารความเสี่ยงองค์กร ตลอดจนผลจากการประเมินต่าง ๆ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นโดยอ้างอิงตามหลักนัยสำคัญหรือหลักการสำคัญ (Materiality Principle) และหลักการ Reporting Principle 4 ประการตามมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล หรือ Global Reporting Initiative (GRI) Standards ประกอบด้วย บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness)



นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลในรายงานฉบับนี้มีคุณภาพตามหลักการสำคัญในการกำหนดคุณภาพ (Principles for Defining Report Quality) อันได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย (Accuracy) ความสมดุลของผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ (Balance) ความชัดเจนของข้อมูลและเข้าใจง่ายต่อผู้มีส่วนร่วมทุกกลุ่ม (Clarity) การมีข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบได้เพื่อแสดงถึงแนวโน้มของการดำเนินงานที่ผ่านมา (Comparability) ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและเนื้อหา (Reliability) และขอบเขตของเวลาในการรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้มีส่วนร่วม (Timeliness)

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุประเด็นและการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน มีความถูกต้องแม่นยำ สะท้อนบริบทของธุรกิจ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 10 กลุ่มของบริษัท โดยมีกระบวนการดังนี้

1. ระบุประเด็นความยั่งยืน

โดยนำประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังหรือให้ความสนใจจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์เทียบกับการพิจารณาข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่สำคัญของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียง ประเด็นที่กำหนดอยู่ในมาตรฐานสากล

2. ระบุผลกระทบต่อบริษัท

ประเมินระดับของผลกระทบโดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ และกฎหมาย ร่วมกับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ของประเด็นความยั่งยืน

3. ระบุผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ประเมินระดับของผลกระทบร่วมกับระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทของประเด็นความยั่งยืนในแต่ละประเด็น

4. จัดลำดับความสำคัญของประเด็น

โดยแบ่งประเด็นความยั่งยืนตามความสำคัญของผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ประเด็นที่มีความสำคัญมาก ปานกลาง และน้อย

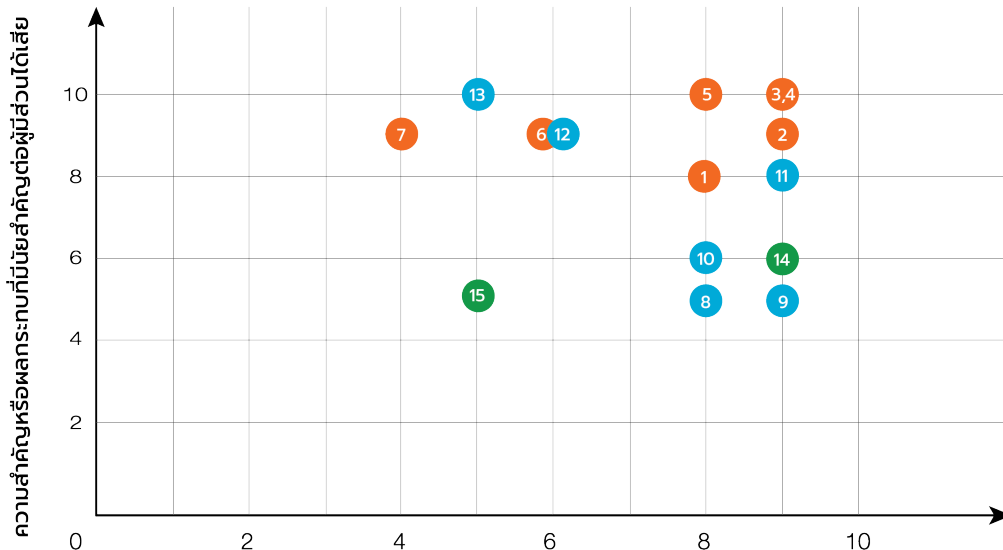


ประเด็นที่มีความสำคัญหรือผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทได้จำแนกประเด็นที่มีความสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัททั้งด้านมิติบรรษัทภิบาล (Governance) มิติสังคม (Social) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) ได้ดังนี้

 มิติบรรษัทภิบาล (Governance)	 มิติสังคม (Social)	 มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)
<ul style="list-style-type: none"> 1 จริยธรรมทางธุรกิจ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง 3 การต่อต้านการทุจริต 4 การบริหารจัดการลูกค้า 5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 6 การบริหารนวัตกรรม 7 การแบ่งปันทางเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> 8 การดูแลพนักงาน 9 วัฒนธรรมองค์กร 10 การพัฒนาบุคลากร 11 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 12 สิทธิมนุษยชน 13 กิจกรรมเพื่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> 14 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 15 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ความสำคัญหรือผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



ขอบเขตของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

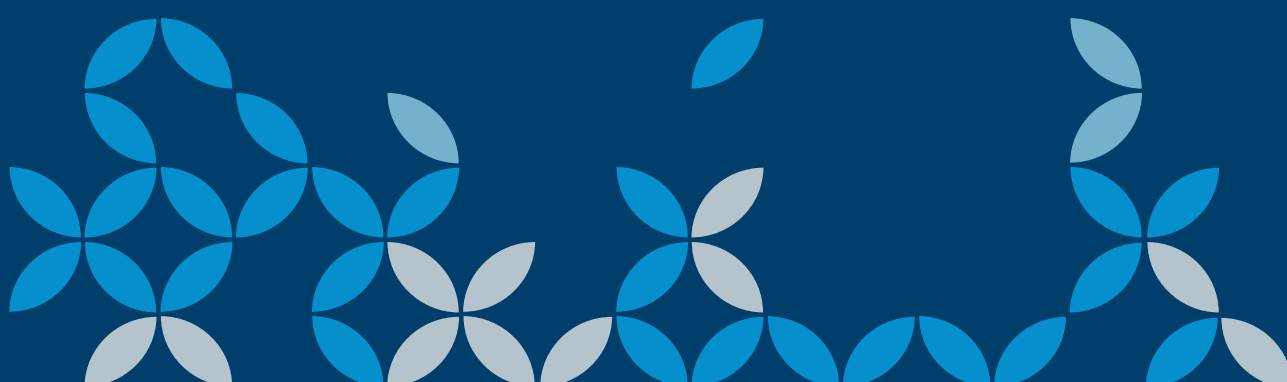
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่ความยั่งยืน จึงได้กำหนดประเด็นที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น 15 ประเด็น พร้อมทั้งวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานที่ยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นที่มีความสำคัญ	ประเด็นที่มีความสำคัญ									
	พนักงาน	ชุมชน	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	ผู้ร่วมลงทุน	ผู้รับเหมา	คู่ค้า	คู่แข่งทางการค้า	สถาบันการเงิน	ภาครัฐและเอกชน
มิติบริษัทภิบาล										
จริยธรรมทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	
การต่อต้านการทุจริต	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓
การบริหารจัดการลูกค้า			✓							
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน						✓	✓			
การบริหารนวัตกรรม	✓		✓			✓	✓			✓
การแบ่งปันทางเศรษฐกิจ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
มิติสังคม										
การดูแลพนักงาน	✓									
วัฒนธรรมองค์กร	✓									
การพัฒนาบุคลากร	✓									
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	✓					✓	✓			
สิทธิมนุษยชน	✓					✓				
กิจกรรมเพื่อสังคม		✓								
มิติสิ่งแวดล้อม										
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓	✓					✓
การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม		✓		✓						✓



3

การกำกับดูแลกิจการ อย่างยั่งยืน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากล (ASEAN CG Scorecard) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทได้เผยแพร่แนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมยึดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้



หมวดที่ 1

การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำองค์กรที่จะสร้างคุณค่าและ การเติบโตให้กิจการอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักปฏิบัติดังนี้

- 1.1 บทบาทและความรับผิดชอบในฐานะการเป็นผู้นำองค์กร
- 1.2 การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 1.3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน



หมวดที่ 2

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างสรรค์การบริการ และขยายธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน”



หมวดที่ 3

การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ การแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบระมัดระวัง และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจ



หมวดที่ 4

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการและกำกับดูแลให้การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายขององค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อ การควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



หมวดที่ 5

การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานในองค์กร โดยจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของกิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน



หมวดที่ 6

การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



หมวดที่ 7

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล คุณภาพของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสม่ำเสมอทั้งด้านบวกและด้านลบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเกิดความมั่นใจ และได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง



หมวดที่ 8

การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนอย่างเต็มที่ โดยมีสำนักงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานดูแลและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเท่าเทียมกัน



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด
สำหรับดาวน์โหลดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบททวน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนและแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยเพิ่มเติมเนื้อหาในประเด็นดังนี้

- แก้ไขจำนวนกรรมการบริษัทจากเดิมไม่น้อยกว่า 10 ท่าน เป็นไม่น้อยกว่า 9 ท่าน และแก้ไขจำนวนกรรมการที่เป็นผู้บริหารจากเดิมไม่น้อยกว่า 5 ท่าน เป็นไม่น้อยกว่า 4 ท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนกรรมการบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- แก้ไขข้อความ "รายงานประจำปี และแบบ 56-1" เป็น "แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือรายงานตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนกำหนด" เพื่อให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ปรับเปลี่ยนการรายงานข้อมูลประจำปีของบริษัทจดทะเบียน โดยการรวมรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) มารวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน ภายใต้ชื่อใหม่ว่า "แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)"

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมทางธุรกิจที่ดีนั้น เป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงยึดมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ นอกจากนี้บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคม และชุมชน และถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางการดำเนินงาน

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีแนวทางในการปฏิบัติงาน การประพฤติตน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ

คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร้ารงไว้ซึ่งชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจของพนักงานอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการจัดการที่ดี อีกทั้งยังส่งผลให้ผลงานโดยรวมประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทและบริษัทย่อยปรารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตาม ภายใต้คู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรณีจนกลายเป็นหลักในการทำงานที่ดีต่อไป

ทั้งนี้ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังต่อไปนี้



หมวดที่ 1

หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของกลุ่มบริษัทดังนี้

- 1.1 การยึดหลักนิติธรรม (Rule of Law)
- 1.2 ความโปร่งใส (Transparency)
- 1.3 การตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม
- 1.4 การให้ความสำคัญต่อลูกค้า
- 1.5 การมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.6 การใช้สิทธิทางการเมือง

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ยึดถือในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจในการทำงานอย่างจริงจัง

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติของบริษัทและบริษัทย่อย



หมวดที่ 2

ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

- 2.1 การมีภาวะผู้นำ
- 2.2 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
- 2.4 การรักษากรีฑยสีน
- 2.5 การปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.6 การเป็นพลเมืองดี
- 2.7 การไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ



หมวดที่ 3

นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติหรือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณเล่มนี้อย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น
- 1.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
- 1.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า
- 1.1.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า
- 1.1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ทางการค้า
- 1.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน
- 1.1.7 นโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- 1.1.8 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- 1.1.9 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน
- 1.1.10 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

- 1.1.10 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน
- 1.1.11 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.12 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 1.1.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน
- 1.1.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.1.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.1.16 นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ของกลุ่มบริษัทขึ้นมา โดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และกลุ่มบริษัทได้มีนโยบายสานต่อโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ทั้งโครงการต่อเนื่องที่เป็นโครงการระยะยาวและโครงการต่อเนื่องในด้านพัฒนาสังคมและชุมชน



หมวดที่ 4

การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ด้วยความคาดหวังให้พนักงานของบริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีมาตรฐานสากลทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายผ่านทางสำนักงานเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนและการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อกรรมการอิสระและ/หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทดังนี้

- 4.1 ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
- 4.2 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

4.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

4.4 ความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

4.5 บทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน



หมวดที่ 5

การติดตามและประเมินการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ

5.1 การติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อจรรยาบรรณนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่บริษัท ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการสอดส่องติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ เพราะการกระทำต่าง ๆ ที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณถือเป็นความผิดพลาดทางวินัยการทำงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน และอาจจะถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย และเป็นการทำลายและทำให้เสื่อมเสียต่อคุณค่าที่ดีขององค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรในทุก ๆ ด้านทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พนักงานจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานต่อบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงให้รับทราบทันที เมื่อพบเห็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการละเมิด หรือสงสัยว่าอาจจะเกิดการละเมิดต่อจรรยาบรรณนี้

5.2 การประเมินและการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่ในการประเมินผลการประกาศใช้คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท กำหนดความถี่ประจำปี เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้ได้ผลเป็นอย่างไร มีอุปสรรคและข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการดำเนินกิจการบริษัทหรือไม่ โดยให้แจ้งผลที่ได้จากการประเมินรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งทบทวนเพื่อปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด
สำหรับดาวน์โหลดคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบทกวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท ซึ่งเป็น การทบทวนประจำปีโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากมีความเหมาะสมและครบถ้วนเพียงพอแล้ว

โดยบริษัทได้ประกาศสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับแก้ไขให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทเพื่อรับทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยผ่านระบบ E-ISO บนระบบ Microsoft SharePoint ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มี “Onboarding Program” โดยกำหนดให้พนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนต้องรับทราบและ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัท โดยพนักงานใหม่จะต้องศึกษาข้อมูลดังกล่าวพร้อมทั้งยืนยันการเข้าศึกษาและรับทราบนโยบายและ คู่มือต่าง ๆ ผ่าน Microsoft Form ในระบบ Empeo โดยจะไม่มีการกล่าวอ้างว่าไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว ซึ่งในกิจกรรมนี้ จะมี Checklist บนระบบ Microsoft SharePoint ไว้ด้วย เพื่อช่วยย้ำเตือนให้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผ่านทดลองงานต่อไป

ในปี 2566 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 100

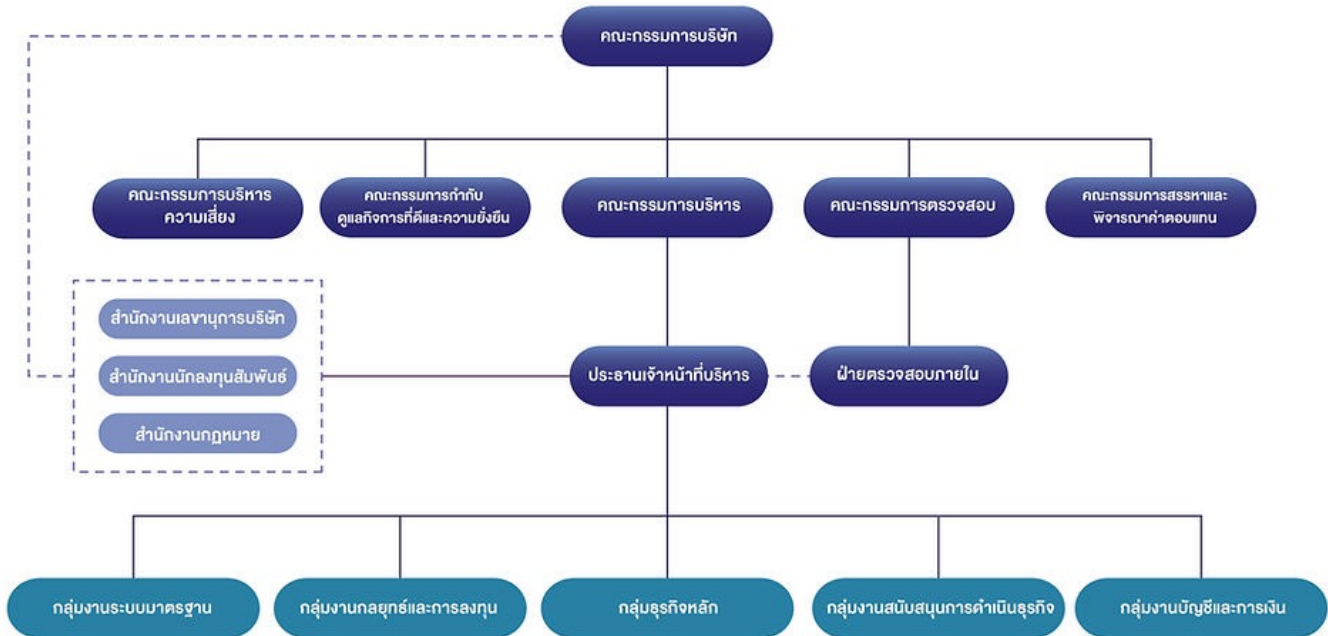
ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ ของบริษัท



ในปี 2566
ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัท
กระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจรรยา
บรรณของบริษัท

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



การจัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารแยกจากกันอย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการอิสระ นอกจากนี้แล้วยังเป็นผู้กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานเป็นการเฉพาะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อีกทั้งยังเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นกรรมการชุดย่อย ปัจจุบันมีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
5. คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ ดังปรากฏในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

2. คณะผู้บริหาร

มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ และนโยบายที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างการเติบโตขององค์กร เพิ่มมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสอดส่องดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

บริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ มีทักษะ ความเป็นผู้นำ ทัศนคติ และการตัดสินใจที่เป็นอิสระในการกำหนดทิศทางของธุรกิจ และการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายของบริษัท โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

จำนวนกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.พงศ์ศักดิ์ เสมสันต์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.อ.อ.บุรีรัตน์ รัตนวานิช	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวจรรย์ง อมุนานราชธน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
5. นายไรวินท์ เลขรนนท์	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
6. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์งกูร	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร
7. นางสาวกัญญา รัตนวัชรนกร	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร
8. นางสาววราลี เลขรนนท์	กรรมการ
9. นางสาวประไพ พิมพ์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • ประสานกรรมการ | ประสานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ |
| • จำนวนกรรมการอิสระ | จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด |
| • จำนวนกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร | จำนวน 4 ท่าน |
| • จำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | จำนวน 1 ท่าน |
| • จำนวนกรรมการสุภาพสตรี | จำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 3 ท่าน |



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการบริษัท

ประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ ปี 2566

การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ	จำนวนการประชุม
1. คณะกรรมการบริษัท	5 ครั้ง
2. คณะกรรมการชุดย่อย	
• คณะกรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2 ครั้ง
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5 ครั้ง
• คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	2 ครั้ง
• คณะกรรมการบริหาร	18 ครั้ง
3. การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม	1 ครั้ง
4. การประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1 ครั้ง

สัดส่วนการเข้าประชุมของกรรมการ

คณะกรรมการ	ร้อยละ
1. คณะกรรมการบริษัท	100.00
2. คณะกรรมการชุดย่อย	
• คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00
• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100.00
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00
• คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	100.00
• คณะกรรมการบริหาร	100.00
3. การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม	100.00
4. การประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	100.00

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix and Diversify)
บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

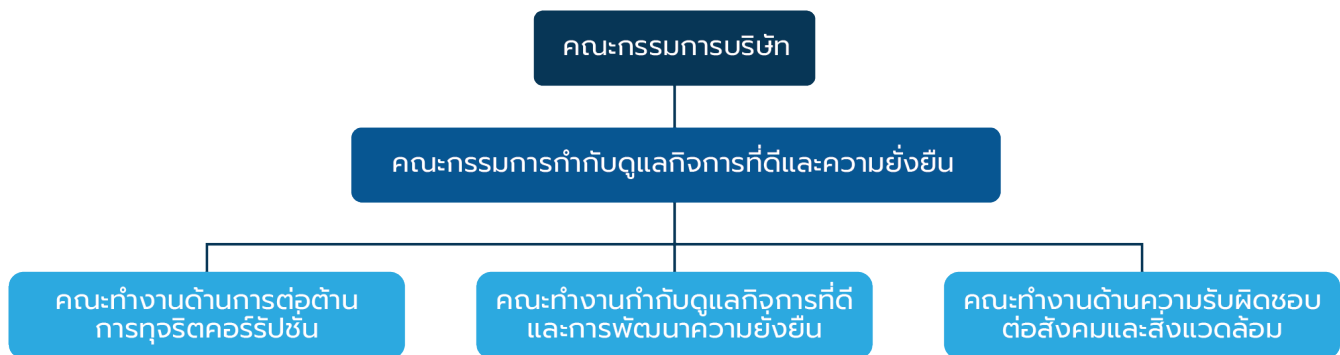
รายชื่อกรรมการ	อายุ	ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน										ประเภทกรรมการ			
		ด้านธุรกิจวิศวกรรม	ด้านธุรกิจพลังงาน	ด้านธุรกิจบริหารจัดการ	ด้านธุรกิจ Trading	ด้านบัญชีและการเงิน	ด้านกฎหมาย	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ด้านการพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	ด้านการบริหารและการจัดการทั่วไป	ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
1. ดร.พงศ์ศักดิ์ งามสันต์	73			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2. พล.อ.อ.บุรีรัตน์ รัตนวานิช	75							✓	✓			✓			
3. นางสาวจรรย์ อุนมานราชธน	55			✓		✓		✓	✓			✓			
4. พศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	51					✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. นายไรวินท์ เลขรนนท์	50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
6. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์งูร	49	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓			✓
7. นางสาวกัญญา ธนัญวรัตน์	45	✓		✓				✓	✓		✓	✓			✓
8. นางสาววราลี เลขรนนท์	59							✓	✓					✓	
9. นางสาวประไพ พิมพ์า	45				✓	✓		✓	✓		✓				✓
รวม		3	2	5	2	5	2	9	3	9	2	6	4	1	4

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่เพียงสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานกิจการของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ แต่ยังแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท อีกทั้งทำหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในกลุ่มปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท

กำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

กำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างให้มีการนำไปปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน สามารถสร้างคุณค่าและการเจริญเติบโตในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

กำหนดกรอบ และแผนการปฏิบัติงานแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความยั่งยืนตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ทั้งนี้บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและเป็นประจำทุกปีโดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งฉบับล่าสุดได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และได้ประกาศสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรธุรกิจได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน อีกทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทให้แก่นักลงทุนอีกด้วย

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายและคู่มือที่สำคัญของบริษัท ซึ่งเป็นนโยบายและคู่มือที่กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติตาม CG Code” ซึ่งกำหนดให้ “คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้สอดคล้องและเหมาะสมตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท” ซึ่งได้แก่
 - คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)
 - นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการลงทุนและการควบคุมกำกับดูแลหลักทรัพย์ ย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
 - นโยบายการกำกับดูแลป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัท
 - นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
 - นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- (4) รับทราบการแจ้งลาออกของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- (5) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประจำปี 2566
- (6) รับทราบผลการประเมินคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประจำปี 2565
- (7) รับทราบผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ประจำปี 2565 และรายไตรมาสของปี 2566 รวมถึงรับทราบแผนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ประจำปี 2566
- (8) รับทราบผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ประจำปี 2565 และรายไตรมาสของปี 2566 รวมถึงรับทราบแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2566

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยการประเมินได้จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับเนื้อหาของแบบประเมินให้มีความเหมาะสม ครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG มากยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2566 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ยังคงใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดั้งเดิมโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยเลขานุการบริษัทได้นำส่งแบบประเมินผ่านระบบ Google Form ให้แก่กรรมการทุกท่านภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ แบบรายคณะ (คณะกรรมการชุดย่อย) และแบบรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ จัดทำเป็นสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับ ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ บริษัทได้นำไปพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป โดยแบบประเมินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวน 3 แบบ ประกอบด้วย

1. การประเมินตนเองของกรรมการแบบทั้งคณะ หัวข้อประเมินประกอบด้วย
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ หัวข้อประเมินประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล หัวข้อประเมินประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ช่วงเวลาที่ทำการประเมินตนเอง

บริษัทจัดให้มีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือเปรียบเทียบภายในไตรมาสแรกของปีถัดไปด้วย

ความหมายการให้คะแนน

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

1. แบบประเมินผลงานการประเมินกรรมการบริษัท (ประเมินตนเอง)

การประเมินผลงานกรรมการบริษัททุกคน

- ผู้ประเมิน : กรรมการบริษัททุกท่าน
- แบบประเมินนี้มีวิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
 - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม

2. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)

การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท การประเมินจัดแบบรายบุคคล

- ผู้ประเมิน : กรรมการคณะย่อยทุกคณะ
- แบบประเมินนี้มีวิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
 - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม

ผลการประเมิน

โดยในปี 2566 สรุปผลภาพรวมการประเมินคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

1. การประเมินตนเองของกรรมการแบบทั้งคณะ
 - มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
 - 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
 - 2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
 - 2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
 - 2.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
 - มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
 - 2.5 คณะกรรมการบริหาร
 - มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล
 - มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.49 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การพัฒนาความรู้ มีทั้งหลักสูตรการอบรมทั้งภายในบริษัทและสถาบันภายนอก สำหรับปี 2566 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้เข้ารับการอบรม ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
1. ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดทุน สำหรับบริษัท เป้าหมายในไลฟ์เอ็กซ์เชนจ์ (LiVEx)
2. นายโรวินท์ เลขวณิชท์ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Effective Meeting หลักสูตร Business Simulation หลักสูตร Operational Analysis for strategic Management หลักสูตร Strategic Management Review & Strive
3. นางสาวชุตিকা สุทธิภาณังกูร กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Effective Meeting หลักสูตร Business Simulation หลักสูตร Operational Analysis for strategic Management หลักสูตร Strategic Management Review & Strive หลักสูตร Strategic Enterprise Risk Management
4. นางสาวกัญญา ธนัญวัฒนกร กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Effective Meeting หลักสูตร Business Simulation หลักสูตร Operational Analysis for strategic Management หลักสูตร Strategic Management Review & Strive หลักสูตร ขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการของฝ่ายกฎหมาย หลักสูตร CAC การต่อต้านการทุจริต หลักสูตร ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง หลักสูตร Financial Statement Assessment หลักสูตร Strategic Enterprise Risk Management

<p>5. นางสาวประไพ พิมพา กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตร ข้อควรรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน • หลักสูตร วัตถุประสงค์เกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน • หลักสูตร การเตรียมข้อมูลงานสิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (eMT online) • หลักสูตร Effective Meeting • หลักสูตร Business Simulation • หลักสูตร ขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการของฝ่ายกฎหมาย • หลักสูตร ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง • หลักสูตร Financial Statement Assessment • หลักสูตร Strategic Enterprise Risk Management
<p>6. นายลือเนก คล้ายสมบัติ ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตร Effective Meeting • หลักสูตร Business Simulation • หลักสูตร Operational Analysis for strategic Management • หลักสูตร Strategic Management Review & Strive • หลักสูตร ขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการของฝ่ายกฎหมาย • หลักสูตร ทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • หลักสูตร Financial Statement Assessment
<p>7. นายจิระศักดิ์ ไทรหมื่นไวย ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตร Effective Meeting • หลักสูตร Business Simulation • หลักสูตร Strategic Management Review & Strive • หลักสูตร ทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • หลักสูตร Strategic Enterprise Risk Management
<p>8. นางสาวสุภาภรณ์ โรจนอมรชัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับดูแลกิจการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตร Effective Meeting • หลักสูตร Strategic Management Review & Strive • หลักสูตร ขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการของฝ่ายกฎหมาย • หลักสูตร CAC การต่อต้านการทุจริต • หลักสูตร ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง • หลักสูตร ทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • หลักสูตร Financial Statement Assessment • หลักสูตร Strategic Enterprise Risk Management
<p>9. นางสาวกัญญา วัฒนเจริญ เลขานุการบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตร Effective Meeting • หลักสูตร ขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการของฝ่ายกฎหมาย • หลักสูตร CAC การต่อต้านการทุจริต • หลักสูตร ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง • หลักสูตร ทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • หลักสูตร Financial Statement Assessment • หลักสูตร Strategic Enterprise Risk Management



4

การดำเนินการ มีtibรรษัทภิบาล



การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงานของบริษัท เนื่องจากการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท อีกทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและการพัฒนาของประเทศชาติด้วย

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับในการมีส่วนร่วมกับการต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนรับทราบการแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายในในระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแล สอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน ให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมิน จัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานทุกระดับการ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย ทบทวนมาตรการต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

5. ผู้บริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

6. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแนวทางปฏิบัติที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

7. พนักงานบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

8. คณะทำงาน คือ คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานในทุกส่วนของกลุ่มบริษัท



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด
สำหรับดาวน์โหลดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(Anti-corruption Policy)

นอกจากนี้บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันสอดคล้องตามนโยบายฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสาร ให้ความรู้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารผ่านช่องทาง และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ คู่มือพนักงาน กิจกรรมการแถลงนโยบายประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น และบริษัทยังมีการสื่อสารนโยบายฯ แก่ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงเชิญชวนบริษัทคู่ค้า/ลูกค้า เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท และผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น

2. กำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล กระบวนการทบทวนข้อตกลงงาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการส่งมอบงาน กระบวนการขออนุญาตต่าง ๆ และกระบวนการเบิกเงินค่ารับรอง หรือค่าการกุศล รวมถึงการรับและให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นต้นโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

3. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็น การกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

5. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) โดยทบทวนและเพิ่มเติมคำนิยามเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ได้แก่ “การให้และรับของขวัญ หมายถึง สิ่งของที่มีค่าใด ๆ หรือมีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสด และสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการที่บริษัทให้ หรือรับจากพันธมิตรทางธุรกิจหรือบุคคลภายนอก ในมูลค่าที่เหมาะสมเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition หรือ CAC) ครั้งแรกในไตรมาสที่ 1/2563 และได้ผ่านการต่ออายุการรับรองการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ครั้งที่ 2 มีอายุการรับรอง 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นและตั้งใจในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งในกระบวนการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศ และเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้สื่อสารและสนับสนุนให้บริษัทย่อย และคู่ค้าธุรกิจหลักเข้าร่วม CAC และ CAC-SME อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้สื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเน้นย้ำถึงแนวปฏิบัติที่ดี Do & Don't ผ่านการประชุมที่สำคัญของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมสัมมนาต่าง ๆ

บริษัทมุ่งเน้นความสำคัญในการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำหลักสูตรการอบรมในรูปแบบ E-learning ผ่านระบบ Empeo ของบริษัท รวมถึงสื่อสารรายละเอียดวิธีการเข้าอบรมผ่าน E-learning เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้ารับการอบรมและทบทวนหลักสูตรดังกล่าว โดยในปี 2566 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้รับการอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครบถ้วนร้อยละ 100 ตามเป้าหมายของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องนั้นอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานภายในของบริษัททุกกระบวนการรวมถึงแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความถี่ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติเพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศ “นโยบายการงดให้และรับของขวัญ โดยการเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ในช่วงเทศกาลปีใหม่และโอกาสอื่น ๆ โดยได้สื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท



ในปี 2566 บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนได้เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 ณ ห้องสัมมนาของบริษัท และผ่านทางออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมามีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแต่อย่างใด



การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัทได้
- ข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- บริษัทมีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า และประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัท โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - แจ้งผ่านอีเมลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
 - อีเมล : independentdirector@eastern-groups.com
 - แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com หัวข้อ "ช่องทางการร้องเรียน"
 - แจ้งผ่านไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
 - ที่ตั้ง สำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
 - แจ้งผ่าน "กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน" (ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน หรือเลขานุการบริษัท)
- สำหรับบุคลากรของบริษัทสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัท หรือจะสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง

- เมื่อบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือคณะทำงาน CAC
- หากพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งผลประโยชน์ของบริษัท คณะทำงาน CAC จะดำเนินการส่งรายงานผลการสอบสวน ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัท และ/หรือตามบทลงโทษของกฎหมายต่อไป

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2566

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	ศูนย์	ศูนย์



การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกรรมกับบริษัท เพื่อให้ได้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มที่บริษัทมีการจัดเก็บและประมวลผลจะถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามกฎหมาย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อให้การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562 : PDPA) รวมถึงเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของนโยบายดังกล่าวเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้เตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายต่อไปอีกด้วย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ตามกฎหมายเพื่อนำมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท อาทิ การประเมินการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหล และส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยังสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม การจัดเก็บ รักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบาย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยเป็นบุคคลจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- การควบคุมภายในองค์กร (Internal Control) โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จะต้องเป็นผู้ประสานงานภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รวมถึงมีการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย
- การติดต่อประสานงานภายนอกองค์กร (External Communication) โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล รวมถึงเป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัท กับ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรายงานกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- อีเมลของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: pdpa.ete@eastern-groups.com
- แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com
- แจ้งผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- การแจ้งโดยตรงผ่านฝ่ายที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ

เมื่อบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะทำงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการพิจารณาถึงผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น รวมถึงพิจารณาถึงช่องทางการรั่วไหลและมาตรการป้องกันที่มีอยู่ในปัจจุบันเพียงพอหรือไม่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลเกิดขึ้นซ้ำ และคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท จะดำเนินการส่งรายงานการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและออกมติเพื่อให้บริษัทดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2566 ได้จัดอบรมในวันที่ 17 ตุลาคม 2566 ทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ โดยมีนายโฆสิต แก้วเต่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำหน้าที่เป็นวิทยากรและผู้บรรยายในการอบรมดังกล่าว

ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมอบรม

ทบทวนนโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


โดยคุณโฆสิต แก้วเต่า
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ETE GROUP

วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566

09.00 - 12.00 น.

**ห้องประชุม HALL ชั้น 4
สำนักงานกรุงเทพฯ**

- กรณีจำเป็น หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่ให้แจ้งเพื่อนร่วมงาน ONLINE
- หากเข้า ONLINE ต้องเปิดกล้องตลอดการอบรม



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่าน HR&OD

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ในปี 2566

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	ศูนย์	ศูนย์



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด
สำหรับดาวน์โหลดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้วยตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือสากลที่ได้รับการยอมรับและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับ ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังต่อสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จากปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะมีต่อธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและผู้ถือหุ้นโดยกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทได้นำมาประยุกต์ใช้นั้น เป็นไปตามหลักการของ COSO-Enterprise Risk Management Framework (COSO-ERM) ซึ่งได้รับการสนับสนุนและผลักดันจากผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับ ทั้งด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ ด้านนโยบาย และการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้แผนกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ นั้น จะเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

แนวทางการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ให้ความสอดคล้องตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดทำการระบุความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงในทุกกระบวนการของฝ่ายต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งองค์กร และพิจารณาควบคู่กับหลักเกณฑ์ความเสี่ยงตามที่สำคัญงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด เพื่อช่วยสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทมีการตัดสินใจที่ดี พิจารณาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยงประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งมีการพิจารณาครอบคลุมด้านต่าง ๆ 8 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
3. การบริหารความเสี่ยงด้านรายงาน
4. การบริหารความเสี่ยงทางด้านการเงิน
5. การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร
6. การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. การบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในทุกกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีความเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

1. มีการสอบทานและพิจารณาความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านรายงานความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. มีการสอบทานและประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบในด้านต่าง ๆ
3. มีการกำหนดมาตรการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดความเสี่ยงในแต่ละประเภท
4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดเกี่ยวกับมาตรการในการรายงาน และติดตามเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับต่ำและในระดับที่ยอมรับได้

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอน (Process)	ผลที่จะได้รับ (Output)
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	ปัจจัยภายในองค์กรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงขอบเขตและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง
การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้ง 8 ด้าน ครอบคลุมทุกกระบวนการ และทุกขั้นตอนขององค์กร
การระบุความเสี่ยง	ผลวิเคราะห์และรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร
การประเมินความเสี่ยง	ผลการประเมินและจัดลำดับของความเสี่ยงที่มีอยู่ในองค์กร
การจัดการความเสี่ยง	การกำหนดวิธีการในการลดโอกาสและผลกระทบของการเกิดความเสี่ยง และดำเนินการตามวิธีการดังกล่าว

ขั้นตอน (Process)	ผลที่จะได้รับ (Output)
กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง	การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงและทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร
ข้อมูลและการสื่อสาร	การจัดทำข้อมูลนโยบายบริหารความเสี่ยง และสื่อสารให้ทราบทั่วทั้งองค์กร
การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง	การติดตามผลเพื่อให้ทราบว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และคู่มือการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อกติกาทางกลยุทธ์การดำเนินแผนธุรกิจและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดแผนการบริหารจัดการในความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก และนำผลการประเมินความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

1. การลงทุนในโครงการใหม่

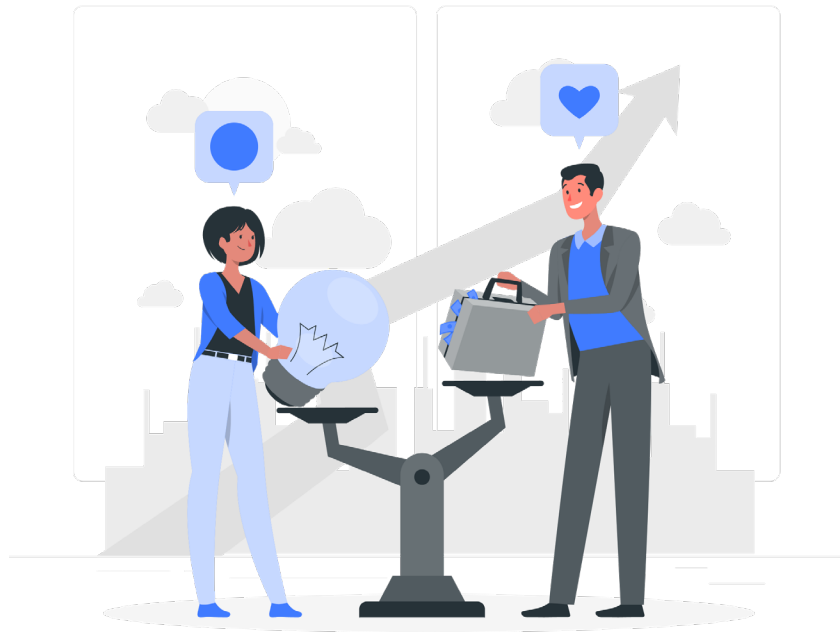
การลงทุนในโครงการใหม่ทุกกรณี บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่าในการลงทุน โดยต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายกฎหมายและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดทำ Due Diligence หรือจัดหาที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ ซึ่งการลงทุนโครงการใหม่ทุกกรณีจะต้องนำเสนอการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการลงทุน รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าของโครงการ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกเดือน

2. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

บริษัทมีการประกาศนโยบาย ETE Digital Transformation เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าเกิดขึ้นครอบคลุมในทุกมิติของการดำเนินงาน ได้แก่ มิติด้านกลยุทธ์ที่สร้างความแตกต่างของรูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้อง คำนึงถึงการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ผู้บริโภค มิติด้านการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการเติบโตด้านนวัตกรรม ซึ่งในแต่ละมิติมีการเชื่อมโยงและสนับสนุนกันอย่างเป็นระบบเพื่อการดำรงธุรกิจอย่างยั่งยืน และแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ในการขยายธุรกิจด้านดิจิทัล

3. การเพิ่มขึ้นของต้นทุนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุ

บริษัทมีการสอบถามราคาวัตถุดิบและอุปกรณ์กับผู้ค้าหลายรายเป็นประจำ เพื่อจัดทำราคากลางและมีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ค้าหลายราย และยังมี การขึ้นทะเบียนผู้ขายวัตถุดิบแต่ละประเภท มีการเปรียบเทียบราคา ก่อนการสั่งซื้อวัตถุดิบทุกครั้ง และจัดทำประมาณการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อควบคุมราคาวัตถุดิบให้คงที่ก่อนรับงาน อีกทั้งยังสำรองวัตถุดิบบางประเภทไว้เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการปรับขึ้นราคาวัตถุดิบในอนาคต



ความก้าวหน้ามิติเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นเพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน ไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายเพื่อมอบคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทมีความก้าวหน้ามิติเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีพัฒนาการและขยายการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจพลังงานทางเลือก ดังนี้

1

กุมภาพันธ์ 2566

- เข้าลงทุนโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตชีวมวลอัดเม็ด ณ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ภายใต้ บริษัท เอต้า วูดชีฟ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท) เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลอัดเม็ดภายในประเทศ และต่างประเทศในอนาคต
- โดยมีมูลค่าการลงทุนโครงการทั้งสิ้น 35,000,000 บาท
- ลงทุนโดย บริษัท เอ็นเนอร์จี พอร์ ออลส์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท)



2 กันยายน 2566

- ได้รับจัดสรรพื้นที่จากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เข้าดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน เพื่อประโยชน์จากคาร์บอนเครดิต สำหรับบุคคลภายนอก ประจำปี 2566
- โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และเพื่อประโยชน์ในการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
- ลักษณะโครงการ : ดำเนินการปลูก บำรุง ดูแล รักษา และจัดการป่าชายเลน โดยยื่นขอจัดสรรพื้นที่กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และยื่นขอจดทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตาม มาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) ประโยชน์จากคาร์บอนเครดิตที่ได้จากโครงการนำมาแบ่งปันตามสัดส่วนที่กำหนด
- ดำเนินการภายใต้บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการจัดสรรพื้นที่ดำเนินโครงการจำนวน 401.25 ไร่ หมู่ที่ 3 หมู่บ้านเกาะไม้ไผ่ ตำบลคลองเขม้า อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
- ดำเนินการภายใต้ บริษัท เอ็นเนอร์จี พอร์ ออล จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ได้รับการจัดสรรพื้นที่ จำนวน 417 ไร่ หมู่ที่ 12 หมู่บ้านทุ่งยอ ตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่



3

พฤษภาคม 2566

- เข้าลงทุนในโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งที่สถานีฐานและเสาโทรคมนาคมเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า และเพื่อจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นได้จากระบบผลิตไฟฟ้าให้แก่บริษัท กูรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด โดยบริษัทจะดำเนินโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ฯ ดังกล่าวบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่งซึ่งเป็นพื้นที่สถานีฐานเสาโทรคมนาคมของกูรู มูฟ เอช เพื่อใช้ร่วมกับระบบไฟฟ้าหลักจากการไฟฟ้าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการลดต้นทุนและประหยัดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า
- การลงทุนดังกล่าว บริษัทจะเป็นผู้ลงทุนในการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ทดลองสิริหรือสิริครอบครอง การดำเนินงาน และการบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่ง ทั้งนี้ ภายใต้การดำเนินโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ฯ ดังกล่าว บริษัทจะจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นได้จากระบบผลิตไฟฟ้าบนพื้นที่ติดตั้งแต่ละแห่งให้แก่กูรู มูฟ เอช ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา โดยมีมูลค่าการลงทุนโครงการทั้งสิ้น 302,100,000 บาท
- ลงทุนโดย บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)



ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัทมีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้ของกิจการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้จากการขายและการบริการ	1,380.79	1,257.97	1,607.27
รายได้รวม	1,387.81	1,261.31	1,610.51
กำไรสุทธิ	26.74	23.35	47.49
EBITDA	122.29	97.59	168.88

ค่าใช้จ่ายเพื่อกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ดอกเบี้ยจ่ายให้เจ้าหนี้สถาบันการเงิน	36.64	25.93	52.03
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น	98.29	101.15	52.75
สนับสนุนองค์กรสมาชิกและภาคีเครือข่าย	0.17	0.57	1.25
ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	0.45	0.33	0.07
ค่าตอบแทนพนักงาน	84.60	71.02	73.19
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง	20.46	18.68	17.88

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจนั้นไม่สามารถพิจารณาแต่เพียงในระดับกระบวนการดำเนินงาน และการส่งมอบบริการของบริษัทเท่านั้น แต่จำเป็นต้องพิจารณาในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจประกอบด้วย บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อเสียงสะท้อนและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารและดำเนินธุรกิจที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ จึงได้กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทานและการกำหนดแผนการพัฒนาคู่ค้า เป็นแนวทางที่บริษัทได้ดำเนินการเพื่อบริหารและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าอันเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดห่วงโซ่อุปทานของการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการดำเนินงาน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยวัตถุดิบ อุปกรณ์ และการบริการจากคู่ค้า ซึ่งหากคู่ค้าไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากคู่ค้า ซึ่งสามารถลดต้นทุน ลดระยะเวลาการส่งมอบสินค้าและบริการ และลดความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนตลอดจนพัฒนาคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเติบโตร่วมกันในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย ผู้รับเหมาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานกับบุคลากรของกลุ่มบริษัท รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมบุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท ซึ่งครอบคลุมกระบวนการจัดซื้อจัดหาสินค้า/วัตถุดิบ และการจัดจ้างงานบริการ ซึ่งนำมาใช้ในกระบวนการผลิตอันส่งผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์/บริการโดยตรง รวมถึงการจัดซื้อจัดหาสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่าย อันถือเป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท โดยระเบียบปฏิบัติงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อมั่นใจว่าสินค้า/บริการ อันเป็นวัตถุดิบ/บริการหลักที่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยตรง ได้ถูกควบคุม และถูกต้องตรงตามข้อกำหนดในการจัดซื้อ
- (2) เพื่อมั่นใจได้ว่าสินค้า/บริการที่จัดซื้อจัดหา ได้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกจากผู้ขาย/ผู้รับเหมาอย่างเหมาะสม
- (3) เพื่อมั่นใจได้ว่าคู่ค้าที่มีผลต่อคุณภาพ ได้มีการควบคุมและประเมินความสามารถที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

บริษัทพิจารณาแบ่งกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญตามมูลค่าสัญญาการซื้อขาย หรือเป็นคู่ค้าที่จำหน่ายวัตถุดิบหรือสินค้าและบริการที่สำคัญ โดยมีการจัดทำแบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่ที่มีความประสงค์ต้องการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากับบริษัทครอบคลุมทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านจริยธรรมธุรกิจ ด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพิจารณาถึงคุณภาพการให้บริการ การส่งมอบความปลอดภัย ซึ่งผลการประเมินจะช่วยทำให้ทราบปัญหาและปัจจัยเสี่ยงเพื่อใช้ในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทได้มีการส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement และให้ความสำคัญเรื่องการจัดซื้อ การจัดจ้างสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อเทียบกับสินค้าและบริการประเภทเดียวกัน เพื่อสร้างให้เกิดจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรและลดมลพิษให้น้อยลง และสนับสนุนให้มีการลดขยะด้วยแนวคิด 4R ได้แก่



- Reduce ลดการใช้ คิดก่อนใช้
- Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ ใช้แล้วใช้อีก
- Recycle นำกลับมาใช้ใหม่
- Repair การซ่อมบำรุง และหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่ใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง

บริษัทได้มีส่วนร่วมในการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คู่ค้าของบริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยคู่ค้าของบริษัทซึ่งมีมูลค่าการซื้อขายในลำดับต้น ๆ ต่างได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่มีเจตนารมณ์เพื่อใช้สำหรับองค์กรที่ต้องการบริหารจัดการกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ หรือได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว (Green System)” คือธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดหลักจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าซึ่งจะเป็นหลักปฏิบัติที่คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีจริยธรรม โดยครอบคลุมประเด็นใน 6 ด้าน ได้แก่

1. ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนนั้น ย่อมต้องอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมอันดี จึงสนับสนุนให้ “คู่ค้า” ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อร่วมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

2. ด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เนื่องด้วยเป็นหลักการที่สำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลโดยทั่วไปพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครอง และคุ้มครอง ทั้งนี้คู่ค้าของบริษัทต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

3. ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้าหรือการบริการที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน ตลอดจนมีการแก้ไขอย่างเต็มความสามารถเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

4. ด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องร่วมกันสอดส่องดูแลกรณีที่พบเห็นความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

5. ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของตนต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

6. ด้านการร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้คู่ค้าของบริษัทได้ร่วมกันสอดส่องดูแลให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทตามช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

การประเมินคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติในการคัดกรองและคัดเลือกคู่ค้า เพื่อดำเนินการสั่งซื้อสินค้าหรือจ้างเหมาบริการโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คุณภาพสินค้าและบริการหรือผลงานที่ผ่านมา
2. ระยะเวลาในการจัดส่ง
3. ราคาหรือค่าบริการ
4. การให้ความร่วมมือกับบริษัทในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับบริษัทคู่ค้า แบบสอบถาม และปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน
5. เชื้อไขในการชำระเงิน สินค้าและบริการ

การประเมินผลผู้ขาย / ผู้รับเหมา

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการด้านจัดซื้อ/จัดหาของบริษัทผู้ขาย และการให้บริการของผู้รับเหมามีความสามารถและมีศักยภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำแบบประเมินผลในเรื่องดังกล่าวขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่ และรายปัจจุบันที่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา (Approved Vendor List) โดยมีหลักในการประเมินดังนี้

1. **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลสำหรับผู้ขาย** มีเกณฑ์การประเมินดังนี้
 - 1.1 ด้านคุณภาพของสินค้า
 - ความถูกต้องตรงตาม Spec
 - สภาพบรรจุภัณฑ์เรียบร้อย ไม่ชำรุด
 - 1.2 ด้านการส่งมอบสินค้า
 - ส่งมอบตรงเวลา
 - ความครบถ้วนตามจำนวน
 - 1.3 ด้านการบริการ
 - การประสานงาน
 - ความรวดเร็วในการให้ข้อมูล
 - การแก้ไขปัญหา

2. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลสำหรับผู้รับเหมา สามารถแบ่งออกเป็นด้านหลัก ๆ ดังนี้

2.1 ด้านวิศวกรรม มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- มาตรฐานการติดตั้งงานโครงการ
- การส่งมอบงานโครงการ
- ความสามารถในการลงทุน (คน วัสดุ และอุปกรณ์)
- ความรู้ความสามารถของบุคลากร
- การบริการ/ความปลอดภัย

2.2 ด้านการขนส่ง มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- การส่งมอบ
- คุณภาพสินค้า
- ราคา
- เอกสารและใบส่งของ
- การบริการ เสนอราคา การแก้ไขปัญหา การเอาใจใส่ การให้ความร่วมมือ

2.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- มาตรฐานคุณภาพงาน
- การส่งมอบงาน
- ความสามารถในการลงทุน (คน วัสดุ และอุปกรณ์)
- ความรู้ความสามารถของบุคลากร
- การบริการ/ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 ด้านที่ปรึกษา มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- ความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษา
- ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ความสามารถในการเสนอแนะแนวทางสำหรับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- ความสามารถในการผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
- บุคลิกภาพ และคุณลักษณะทั่วไป

3. การประเมินผลและคะแนนในการประเมิน

ฝ่ายจัดซื้อจะทำการประเมินผลผู้ขาย / ผู้ให้บริการรายใหม่ก่อนที่จะทำการซื้อขายหรือใช้บริการ รวมถึงรายปัจจุบันที่อยู่ใน Approved Vendor List ซึ่งจะประเมินปีละ 2 ครั้ง ระยะเวลาประเมินตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม เป็นประจำทุกปี โดยการแปลผลคะแนนการประเมินมีดังนี้

ระดับผลประเมิน	ระดับคะแนน (ร้อยละ)	ความหมายการให้คะแนน
A	91 - 100	เกรด A หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
B	76 - 90	เกรด B หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ดี”
C	60 - 75	เกรด C หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “พอใช้”
D	40 - 59	เกรด D หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ต้องปรับปรุง”
F	0 - 39	เกรด F หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ไม่สามารถยอมรับได้”

สรุปผลการประเมินผู้ขาย ประจำปี 2566

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ระดับเกรด	สรุปผลประเมิน
1. ด้านคุณภาพ	45	45.00	99.69	99.69	A	ดีมาก
2. ด้านการส่งมอบ	40	39.92				
3. ด้านการบริการ	15	14.77				

สรุปผลการประเมินผู้รับเหมา ประจำปี 2566

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม (15.75 คะแนน)	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับ เกรด	สรุป ผลประเมิน
1. ด้านคุณภาพ	7.00	5.95	13.24	84.06	B	ดี
2. ด้านการส่งมอบ	2.50	2.09				
3. ด้านความสามารถในการ ลงทุน (คน/วัสดุ/อุปกรณ์)	2.25	1.87				
4. ด้านความสามารถของ บุคลากร	3.00	2.50				
5. ด้านบริการและความ ปลอดภัย	1.00	0.83				

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การจัดซื้อสินค้าจากในประเทศ	134	602	898
การจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ	114	41	124

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ลูกค้าเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์และความยั่งยืนของบริษัท การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า จึงมีความสำคัญมากต่อบริษัท นอกจากนี้จะทำให้บริษัทได้รับทราบทัศนคติ และความคิดเห็นของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้นแล้วยังช่วยให้บริษัทสามารถติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอนาคตได้อีกทางหนึ่ง

แนวทางการดำเนินงาน

การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและการสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทนับเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยการดึงดูดให้เกิดการซื้อและการใช้บริการซ้ำ เกิดการแนะนำบอกต่อและสร้างชื่อเสียงและความเชื่อมั่นให้กับบริษัทอันนำมาซึ่งการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าตลอดทุกขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงยึดปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีการส่งมอบและตรวจสอบงาน ตลอดจนการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ทันสมัยและตรงตามความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าลูกค้าเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการเจริญโตทางเศรษฐกิจของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งมั่นในการสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้า และการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในฐานะหุ้นส่วนความสำเร็จทางธุรกิจที่จะเติบโตไปด้วยกัน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าดังนี้

1. การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

กำหนดให้กลุ่มบริษัท รวมถึงกรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามต่อลูกค้าให้เป็นไปตามนโยบายและปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า ซึ่งระบุไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจโดยเคร่งครัด ดังนี้

กลุ่มบริษัทต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่และความรับผิดชอบ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระดับราคาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และได้มีการนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง

การบริการและบริหารงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยมีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทยังมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้าและการให้บริการเป็นหลัก ได้แก่ การได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

กรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
- การบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ลูกค้า รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- การรักษาความลับอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของกลุ่มบริษัทก่อน เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมายรวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- การรักษาสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- การไม่คำทำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไข การค้าที่ไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- การไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ให้ลูกค้า เพื่อเป็นการให้ได้มา หรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช้วิธีการที่ไม่สุจริต
- จัดกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจขึ้นเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

2. ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐาน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการในระดับราคาที่เหมาะสม โดยมีการอบรมและให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

3. การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจะถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ โดยเข้าถึงได้เฉพาะพนักงานที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ข้อมูลส่วนตัวดังกล่าวจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย

4. การสำรวจความพึงพอใจ

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางทางการรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย อาทิ

- จดหมาย : ฝ่ายการตลาด บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : marketingcenter@eastern-groups.com
- โทรศัพท์ : 02 158 2000
- โทรสาร : 02 158 6148

5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในการดำเนินการบริษัทมีแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่หลากหลายและเหมาะสมกับแต่ละประเภทธุรกิจ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการของบริษัท เช่น การเยี่ยมเยียนในโอกาส หรือเทศกาลต่าง ๆ การให้คำปรึกษา การประชุมระหว่างบริษัทกับลูกค้า และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น



ผลการดำเนินงาน

1. ด้านคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้จัดแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2566 โดยมีหัวข้อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมายความพึงพอใจ ของลูกค้าทุกธุรกิจ มากกว่าหรือเท่ากับ	ผลการสำรวจ		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพ • ด้านการบริการ • ด้านการส่งมอบงาน 	90%	88%	92.30%	93.59%

2. ด้านข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ	ศูนย์	ศูนย์
สัดส่วนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อย	ศูนย์	ศูนย์

ขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า



รับแจ้งเหตุ

พนักงานที่รับแจ้งเหตุ
ส่งเรื่องให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำการ
ตรวจสอบ



ตรวจสอบ

ดำเนินการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง
(หากจริงต้องดำเนินการแก้ไขพร้อม
หามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ)



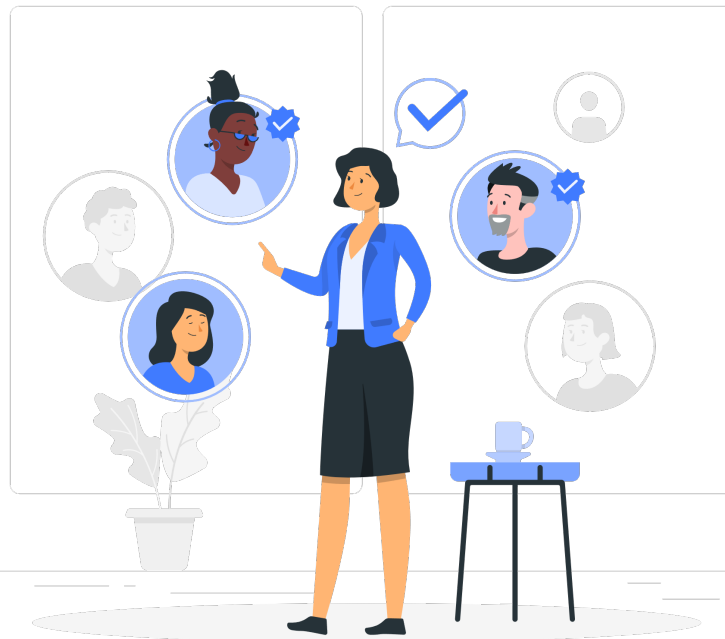
แจ้งผลให้ผู้บริหารทราบ

แจ้งผลให้ผู้บริหาร
ที่กำกับดูแลรับทราบ



แจ้งผลกับลูกค้า

แจ้งผลและแนวทางแก้ไข
ให้ลูกค้าทราบ



การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว และความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามา มีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจและการดำเนินชีวิต ส่งผลให้ทุกธุรกิจจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะขององค์กรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยกำหนดให้อยู่ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กร พร้อมดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้กิจการตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งในรูปแบบธุรกิจ แนวคิด มุมมองการออกแบบและการพัฒนาบริการ รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกัน

แนวทางการดำเนินงาน

การสร้างและส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กรเป็นแผนงานที่สำคัญในกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 ตั้งแต่การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกำหนดกลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กรอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการบรรลุเป้าหมายด้านนวัตกรรม รวมไปถึงการสร้างกระบวนการเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและสร้างบรรยากาศในองค์กรให้เอื้อต่อการคิดค้นนวัตกรรม

กลยุทธ์ด้านนวัตกรรม

ปัจจุบันกระแสนวัตกรรมเป็นหนึ่งในองค์ประกอบหลักที่เป็นรากฐานของกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ต้องการตอบโจทยความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ให้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น โดยใช้กลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

1. นวัตกรรมด้านดิจิทัล นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้ในองค์กรเพื่อพัฒนาและสร้างคุณค่าทางการตลาดที่สูงขึ้นในผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคิดวิธีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมที่บริษัทพัฒนาขึ้น โดยมีเป้าหมายในการนำนวัตกรรมมาใช้ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานของบริษัทได้มากที่สุด เพื่อเป็นการวางรากฐานให้บริษัทมีความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวและยังสามารถนำนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นนี้ไปสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคตต่อไปอีกด้วย

2. การพัฒนาไปสู่ระบบดิจิทัล ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัทให้เหมาะสมกับรูปแบบการบริหารงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเนื่องจากส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นในการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล โดยให้ผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลางเพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจสู่ความยั่งยืนต่อไป โดยในปี 2566 บริษัทมีผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญดังนี้

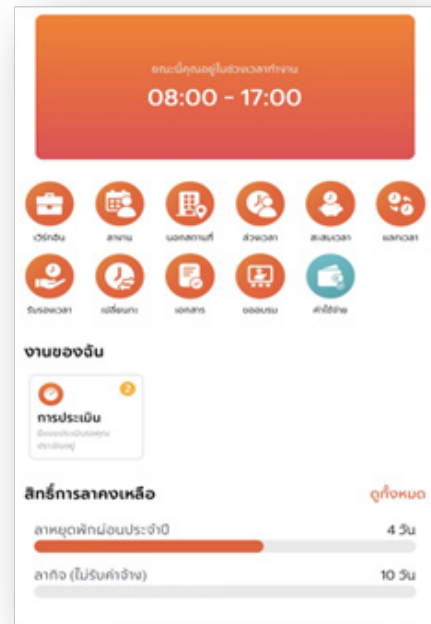
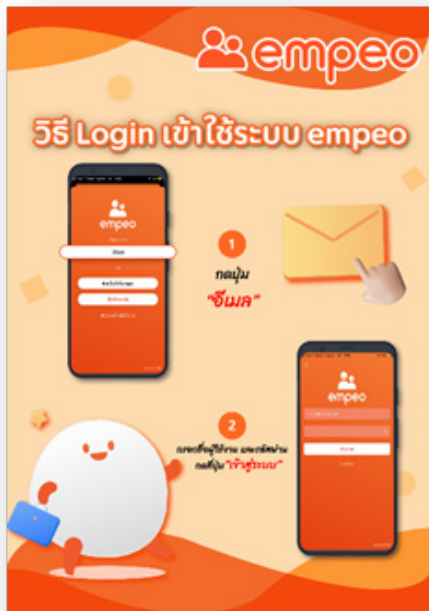
- การพัฒนาต่อยอดและปรับปรุงกระบวนการทำงานกลุ่มธุรกิจหลักสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ (Digital Transformation)
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทย่อย (NAV Dynamic Business Central)
- ปรับเปลี่ยนโปรแกรมการใช้งานภายในองค์กรทุกกระบวนการจากระบบ NAV เป็นระบบ Mango

เพื่อช่วยในการวางแผนและบริหารโครงการก่อสร้าง วางแผนการดำเนินงาน การติดตาม Progress การตรวจสอบและประเมินผลโครงการ โดยการกำหนดแผนงาน เวลา ทรัพยากร กังวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร และอื่น ๆ ที่ต้องการใช้ในโครงการ พร้อมทั้งสามารถอัปเดตความก้าวหน้าของงานผ่านแอปพลิเคชันแบบ Real Time และรายงานต่าง ๆ สามารถเข้าถึงทุกความต้องการผ่านอุปกรณ์ทันสมัยหลากหลายเทคโนโลยี ตามติดทุกความสำเร็จได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้คาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และหาแนวทางแก้ปัญหาได้ทัน่วงที่ ช่วยเพิ่มกำไร ลดรายจ่าย เวลา และขั้นตอนการทำงานให้แก่องค์กรอีกด้วย



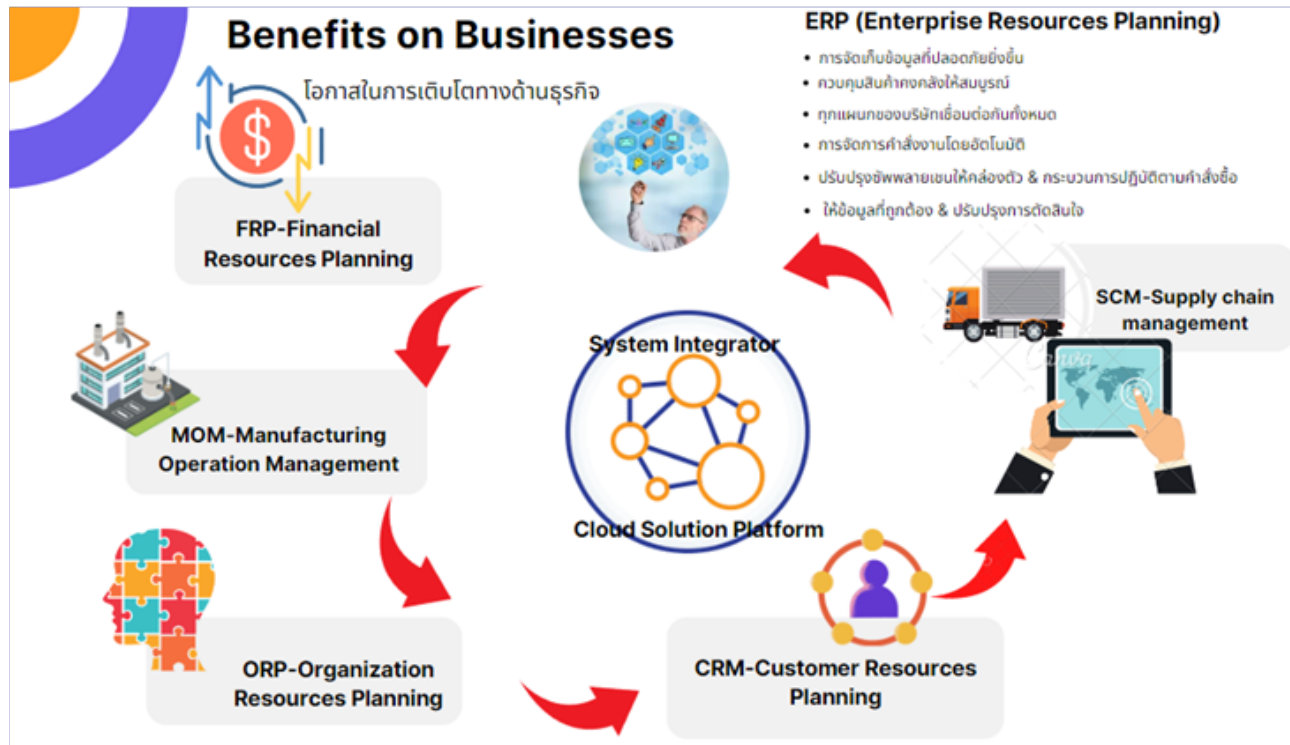
- **บริหารจัดการบุคลากรด้วยระบบ Empeo**

ช่วยบริหารจัดการข้อมูลพนักงานอย่างเป็นระบบ และสามารถลดเวลาในการทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยพนักงานสามารถใช้งานได้ง่ายผ่าน Smartphone ทุกที่ทุกเวลาในการติดต่อขอเอกสารรับรองต่าง ๆ จากฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมถึงใช้ในการบันทึกเวลาเข้า-ออกการทำงาน การปฏิบัติงานนอกสถานที่ การขออนุมัติการลา ประวัติการอบรม เป็นต้น



• การนำระบบ ERP on Cloud Platform มาใช้งานในบริษัทย่อย

ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนในการดำเนินงานในทุกมิติ การบริหารจัดการข้อมูลที่ง่าย สะดวกและปลอดภัย การจัดการคำสั่งงานอัตโนมัติ การปรับปรุงระบบซัพพลายเชนให้คล่องตัวมากขึ้น กระบวนการปฏิบัติตามคำสั่งซื้อที่ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อช่วยในการตัดสินใจในทางธุรกิจได้อย่างทันถ่วงที



• **การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจให้มีความหลากหลาย**

ปัจจุบันพฤติกรรมการใช้งานที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็วผ่านสมาร์ทโฟน ส่งผลให้ภาคธุรกิจจึงต้องตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจในการบริหารจัดการธุรกิจมากยิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบโจทย์การทำงานแบบเรียลไทม์ ให้นักงานสามารถเข้าถึงระบบได้สะดวกตามความต้องการ รวดเร็ว เพื่อยกระดับการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพิ่มความคล่องตัวในกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองทิศทางการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาใช้ในองค์กรและธุรกิจในเครือ ได้แก่



Approval Document ERP via LINE

ETA INFO

1 Register via LINE



2 Select Document to Approve



3 Open in NAV App to Approve



4 Notify Next Approval and Requester





ETE CHECK-IN

ขั้นตอนการเช็คอินและเช็คเอาท์



1 กดปุ่ม "Check In" เพื่อเช็คอิน



2 ใช้นิ้วลูบส่วที่เช็คอิน



3 ถ่ายรูปแบบ

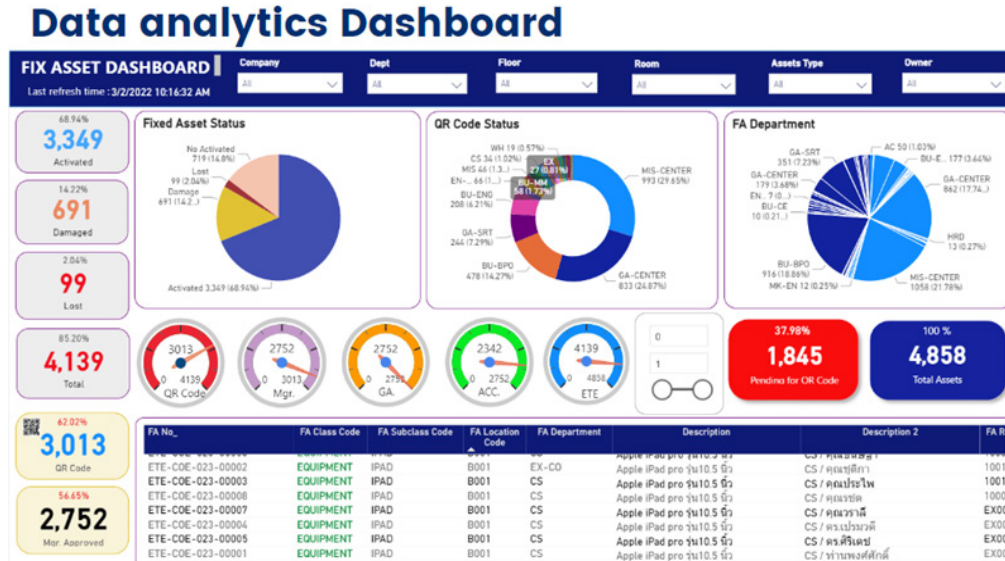


4 กดยืนยันเพื่อเช็คอิน



5 กดปุ่ม "Check Out" เพื่อเช็คเอาท์





นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้กับพนักงานถึงมุมมองในรูปแบบดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ ในอนาคตที่จะมาถึง ซึ่งทำให้พนักงานมีความคิดริเริ่มออกแบบการใช้งานนวัตกรรมผ่าน Application หรือ Platform มาลดกระบวนการทำงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีตัวอย่างการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานขององค์กร ได้แก่

ETA-INFO

ใช้ในการแจ้งเตือน
อุบัติเหตุและติดตามงาน
ผ่านไลน์โมบาย
แอปพลิเคชัน

COLLABORATION PLATFORM

การทำงานร่วมกัน
บนระบบ Cloud System



5

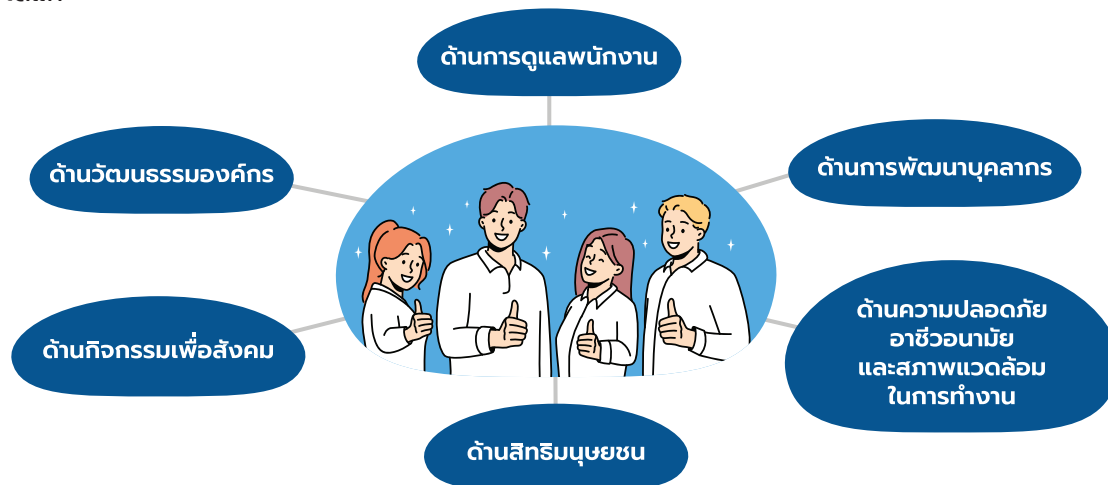
การดำเนินการ มิถุนายน



บริษัทมีความตระหนักว่า การรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ตั้งแต่นโยบายหลักของกลุ่มบริษัท ไปจนถึงระดับปฏิบัติการและต้องดำเนินอยู่ในทุก ๆ ภาคส่วนขององค์กร โดยบริษัทเชื่อว่าองค์กรทางธุรกิจนั้นเป็นเพียงหน่วยเล็ก ๆ หน่วยหนึ่งของสังคม มีจำนวนพนักงานในกลุ่มบริษัทเพียงหลักร้อยคน และมีผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจำนวนหลักพันคน ซึ่งเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรของทั้งประเทศแล้ว ถือว่าเป็นจำนวนที่น้อยมาก แต่บริษัทมีความเชื่อว่าหากองค์กรทางธุรกิจทั้งหลายแต่ละองค์กรได้ผนึกกำลังร่วมกันผลักดันการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมไปร่วมกัน เพื่อผลระยะยาวในทิศทางเดียวกันทุกภาคส่วนแล้ว พลังการขับเคลื่อนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับส่วนรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ของกลุ่มบริษัทขึ้นมา โดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และได้มีนโยบายสานต่อโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ทั้งโครงการต่อเนื่องที่เป็นโครงการระยะยาวและโครงการต่อเนื่องในด้านพัฒนาสังคมและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดจนคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ซึ่งจากกระบวนการคิดแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง บริษัทสามารถระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมได้ 6 ด้าน ได้แก่



ด้านการดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการนำพารุรกิจไปสู่เป้าหมายและนำไปสู่ความยั่งยืน โดยที่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและพนักงานที่ประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรย่อมเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถจะขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะการณ์ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเช่นในปัจจุบัน ซึ่งหากบริษัทไม่มีแผนการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและศักยภาพในการแข่งขันได้

บริษัทจึงมุ่งเน้นการดูแลและสร้างความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของพนักงาน และสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ รวมทั้งร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน เพื่อรักษาพนักงานเดิมและดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถสูงให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนี้



ด้านกลยุทธ์

- บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ขององค์กรทุกปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี (ETE Engagement Survey) เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับ และรายงานผลการสำรวจให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนา พร้อมติดตามดูแลบุคลากรในทุกกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผลสูงสุด



ด้านเทคโนโลยี

- บริหารงานทรัพยากรบุคคลด้วยโปรแกรม Empeo โดยพนักงานทุกคนสามารถดำเนินการลงชื่อ เข้า-ออก บันทึกเวลาการปฏิบัติงาน เบิกเบี่ยงเลี้ยง ขอปฏิบัติงานนอกเวลางาน รวมถึงการลาต่าง ๆ การขอใบรับรองการทำงาน และตรวจสอบสลิปเงินเดือนผ่าน Empeo ได้ด้วยสมาร์ทโฟนของพนักงานด้วยตนเองทุกที่ทุกเวลา



ด้านการปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม

- บริษัทยึดถือแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีเป้าหมายในการสร้างความสุขและความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
 2. ให้คำปรึกษาและ/หรือเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
 3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
 4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ผลการดำเนินงาน

การจ้างงาน

ตารางแสดงส่วนการจ้างงานแยกตามอายุและเพศ ซึ่งครอบคลุมเฉพาะพนักงานประจำของกลุ่มบริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานภาพการจ้าง	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำแนกตามเพศ	123	100	158	100	155	100
ชาย	59	47.97	88	44.30	88	56.77
หญิง	64	52.03	70	55.70	67	43.23
จำแนกตามระดับ	123	100	158	100	155	100
ผู้บริหารระดับสูง	9	7.32	8	5.06	7	4.52
ผู้บริหารระดับกลาง	33	26.83	19	12.03	21	13.55
ผู้บริหารระดับต้น	29	23.58	47	29.75	23	14.84
ปฏิบัติการ	52	42.28	84	53.16	104	67.10

สถานภาพการจ้าง	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำแนกตามอายุ	123	100	158	100	155	100
อายุ <= 30 ปี	30	24.39	46	29.11	43	27.74
อายุ 31 – 40 ปี	51	41.46	63	39.87	61	39.34
อายุ 41 – 50 ปี	37	30.08	42	26.58	36	23.23
อายุ >= 50 ปี	5	4.07	7	4.43	15	9.68
จำแนกตามพื้นที่	123	100	158	100	155	100
สำนักงานกรุงเทพ	105	85.37	137	86.71	134	86.45
สำนักงานสุราษฎร์ธานี	18	14.63	21	13.29	21	13.55
จำนวนพนักงานรวม ณ สิ้นปี (คน)	123	100	158	100	155	100

หมายเหตุ : - อ้างอิงข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- การจำแนกระดับพนักงานและผู้บริหารอ้างอิงตามโครงสร้างการบริหารจัดการขององค์กร

ประเภทการจ้างงานของบริษัท

การจ้างงานพนักงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรมรวมทั้งมุ่งเน้นการให้ความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการกำหนดวันเวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุด และวันลา ตลอดจนการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานทั้งในกรณีปกติ และในกรณีที่มีการทำงานในวันหยุดให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการจ้างงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent)
- (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly)
- (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการว่าจ้างแรงงานผู้พิการโดยสนับสนุนการสร้างอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ผู้พิการ เพื่อมอบโอกาสให้ผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวได้ ทั้งนี้ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการว่าจ้างแรงงานผู้พิการจำนวนทั้งสิ้น 40 ราย โดยมีอัตราส่วนระหว่างลูกจ้างที่มีผู้พิการทุก 100 คน ต่อผู้พิการ 1 คน ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายเรื่องการจ้างงานผู้พิการกำหนดไว้

ตารางสัดส่วนการจ้างงานแบบจ้างเหมาบริการ (Outsource) แยกตามตำแหน่งการจ้างงาน

ตำแหน่งพนักงาน	31 ส.ค. 64		31 ส.ค. 65		31 ส.ค. 66	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. พนักงานช่างเทคนิค วิศวกร	2,681	61.77	3,089	80.51	2,655	73.36
2. พนักงานขับรถยนต์ พนักงานบริการอื่น	351	8.09	194	5.06	185	5.11
3. พนักงานธุรการ บันทึกข้อมูล เลขานุการ พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับ พนักงานอำนวยความสะดวก พนักงานประสานงาน พนักงานคอมพิวเตอร์ พนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานการเงิน	1,308	30.14	554	14.44	779	21.53
รวมจำนวนพนักงาน	4,340	100	3,837	100	3,619	100

การบริหารผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งสามารถจำแนกเป็นผลตอบแทนพนักงานได้ดังนี้

ผลตอบแทนพนักงานระยะสั้น

ผลตอบแทนพนักงานระยะสั้น คือ ผลตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท การลาประจำปีและการลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง และค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน

ผลตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลตอบแทนเมื่อเกษียณอายุครบ 60 ปี กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ทำงานกับบริษัท และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน ด้วยการบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีผลตอบแทนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ต้องการในงานนั้น ๆ รวมถึงการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ โดยการกระตุ้นและจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การแตกต่างทางเพศไม่ส่งผลต่อการกำหนดค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน

ทั้งนี้ในรอบบัญชีปี 2566 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 73,185,675.00 บาท ซึ่งผลตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และมีสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชายดังนี้

เพศ	จำนวนคน	ค่าตอบแทน (บาท)	สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อชาย (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง)
หญิง	67 คน	31,635,098.23	43.23 %
ชาย	88 คน	41,550,576.77	56.77 %
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น	155 คน	73,185,675.00	100.00 %

การบริหารสวัสดิการ

1. บริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างชัดเจนทั้งในส่วนที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ หากเกิดกรณีพนักงานเจ็บป่วยฉุกเฉิน ได้แก่
 - ประกันสังคม
 - การดูแลรักษาพยาบาล ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยใน (IPD) และผู้ป่วยนอก (OPD)
 - การตรวจสุขภาพประจำปี
 - ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ
 - เงินช่วยเหลือการสมรส
 - เงินรับขวัญบุตรแรกเกิด
 - เงินช่วยเหลือการเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร
 - วันหยุดตามประเพณี รวมทั้งวันแรงงานแห่งชาติไม่น้อยกว่า 13 วันต่อปีตามกฎหมาย และวันหยุดพักร้อนประจำปี
 - สิทธิในการลาต่าง ๆ ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาเพื่อกำหมั้น ลาบวช ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาเพื่อฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ลาคลอด ลาสมรส ลาเพื่อจัดการพิธีศพ

2. บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานเก็บออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในชีวิตของพนักงานช่วงหลังเกษียณอายุ ออกจากงาน ทุพพลภาพ และเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวของพนักงาน การคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code : I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี (Environmental, Social, and Governance : ESG) อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลตอบแทน และประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระยะยาวเป็นสำคัญ โดยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นสวัสดิการให้พนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไปสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ 2% ต่อเดือน และบริษัทจะสมทบให้อีก 2% ตลอดอายุงาน โดยเงินสะสมดังกล่าวบริษัทจะนำไปลงทุนในตราสารหนี้ และลงทุนในตราสารทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซึ่งจะได้ผลประโยชน์ของเงินสะสมและเงินสมทบมาเฉลี่ยคืนให้แก่พนักงานตามสัดส่วนของเงินที่แต่ละคนมีอยู่ในกองทุน โดยในปี 2566 มีสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ดังนี้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด
78 คน	64%

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดข้อบังคับในการทำงาน และกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติของกฎหมาย เพื่อเป็นกรอบในการทำงานของบุคลากร รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 บริษัทไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมาย ทั้งในเรื่องแรงงาน และการบังคับใช้แรงงานเด็กแต่อย่างใด



ในปี 2566

ไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมาย ทั้งในเรื่องแรงงาน และการบังคับใช้แรงงานเด็ก

ความผูกพันต่อองค์กร

ในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานที่มีคุณค่าไว้มากขึ้น และสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งที่สามารถทำได้คือการสำรวจว่า ทุกวันนี้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรเพียงใด และรู้สึกอย่างไรต่อองค์กร โดยบริษัทได้จัดให้มีการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กร (ETE Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลสำรวจไปใช้ในการพัฒนาระบบบริหาร พัฒนางานด้านสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานเกิดความพึงพอใจในการทำงานและมีความผูกพันต่อองค์กร เนื่องจากสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป ซึ่งการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรในปี 2566 ประกอบไปด้วย 3 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1 Core Value ประกอบด้วยมิตีย่อย 3 ด้าน คือ Expertise Teamwork และ Entrepreneurship
- มิติที่ 2 Culture ประกอบด้วยมิตีย่อย 3 ด้าน คือ Enjoy Target-Oriented และ Energy
- มิติที่ 3 ความรู้สึกนึกคิดของพนักงานที่มีต่อองค์กร ประกอบด้วยมิตีย่อย 3 ด้าน คือ Say Stay และ Strive

โดยผลการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรในปี 2566 มีพนักงานร่วมแสดงความคิดเห็นในแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร จำนวนร้อยละ 75.60 จากพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท โดยคะแนนความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 80.00

ผลการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กร

	ปี 2565	ปี 2566
สัดส่วนพนักงานร่วมแสดงความคิดเห็นในแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร	89.52%	75.60%
คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	78.37%	80.00%

สัดส่วนการลาออกของพนักงานโดยความสมัครใจ

ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
21.95%	18.35%	21.29 %

ด้านวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งและถือโอกาสขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน และเล็งเห็นคุณค่าของการทำงานเป็นทีมซึ่งต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความแตกต่างกันทั้งในด้านอายุ การศึกษา ศาสนา และประสบการณ์ หากมีความร่วมมือกันโดยนำความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานที่ตนถนัดมาบูรณาการกับการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกความเป็นเจ้าของร่วมกันจะก่อให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของทีมงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะนำพารบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานยึดหลักในการทำงานร่วมกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้วัฒนธรรมองค์กร (Culture & Motto) ที่บริษัทได้กำหนดขึ้น โดยให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสุขและสนุกในงานที่ทำ ด้วยแนวคิดหากพนักงานมีความสุขก็จะสามารถสร้างพลังที่ไร้ขีดจำกัด สามารถสร้างผลงานที่มีคุณค่าและมุ่งมั่นเป้าหมายเดียวกันเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท ประกอบด้วยหลัก 3 ประการ ได้แก่

E	Enjoy	สนุกในงานที่ทำ
T	Target Oriented	มุ่งมั่นเป้าหมาย
E	Energetic	พลังที่ไร้ขีดจำกัด

CULTURE & MOTTO

วัฒนธรรมองค์กรและคติพจน์

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่า
ด้วยความสนุกและพลังที่ไร้ขีดจำกัด
Create Value Added with limitless Fun and Energy



Enjoy
สนุกในงานที่ทำ



Target Oriented
มุ่งมั่นเป้าหมาย



Energy
พลังที่ไร้ขีดจำกัด

และเพื่อผลักดันให้วัฒนธรรมองค์กรของบริษัทได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้นำหลักการของค่านิยมองค์กร (Core Values) ของบริษัทมาประยุกต์ใช้ร่วมกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สามารถสร้างมูลค่าและคุณค่าทางธุรกิจให้กับบริษัท รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการทำงานร่วมกันของพนักงานทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเห็นคุณค่าของตนเอง รวมถึงบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยค่านิยมองค์กรของบริษัท ได้แก่

E	Expertise	ความเชี่ยวชาญในงาน
T	Teamwork	มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว
E	Entrepreneurship	จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ



CORE VALUES ค่านิยมองค์กร

- 
Expertise
ความเชี่ยวชาญในงาน
- 
Teamwork
มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว
- 
Entrepreneurship
จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้นำหลักการเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร (Culture & Motto) และค่านิยมองค์กร (Core Values) เพื่อกำหนดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร โดยสอดแทรกแนวคิดของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กรในทุกกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังนำหลักการของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กรมาเป็นแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานใหม่ และส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและมีส่วนสำคัญในการช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสนับสนุนการพัฒนาทักษะ และศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับพนักงานทุกระดับทั้งหลักสูตรภายในและหลักสูตรภายนอกองค์กร

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานไม่เพียงแค่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ และความสามารถให้กับองค์กรอีกด้วย บริษัทจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุม เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มความพึงพอใจในงานและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1) ส่งเสริมให้พนักงานใหม่สามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างรวดเร็วจึงกำหนดการเรียนรู้ในงาน (On the job Training) ให้พนักงานใหม่ทุกคน โดยจะมีผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงานเป็น พี่เลี้ยงในการสอนงานและให้คำปรึกษาพนักงานใหม่ ให้สามารถเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานของบริษัท และสามารถปรับตัวเข้ากับระบบการทำงานของบริษัทได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งยังสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

2) ส่งเสริมและดำเนินการจัดอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของแต่ละฝ่ายทุกไตรมาสที่ 3 ของปี และนำข้อมูลมาจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานและความก้าวหน้าในอาชีพของแต่ละคน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางวิสัยทัศน์ของบริษัทอีกด้วย

3) บริษัทได้นำค่านิยมหลัก (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กร (Culture) มากำหนดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทมีการประเมินสมรรถนะหลักที่พนักงานแต่ละระดับควรมีและสิ่งที่พนักงานควรพัฒนา โดยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการเติบโตของทุกกลุ่มธุรกิจ อันจะนำไปสู่การเติบโตขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)

บริษัทมีการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยการกำหนดเป้าหมายของระดับองค์กร (Corporate) ระดับฝ่าย (Department) และระดับบุคคล (Individual) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง คือ การประเมินกลางปี (Mid-year Review) และการประเมินปลายปี (Year-end Review) เพื่อให้หัวหน้างานทุกฝ่ายได้ทบทวนผลการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่าย และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรต่อไป



หลักเกณฑ์การประเมิน

- พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท
- พิจารณาจากผลการดำเนินงานระดับฝ่าย เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท
- พิจารณาจากผลการดำเนินงานระดับบุคคล เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายระดับฝ่าย

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) บริษัทจะพิจารณาเป็น 3 ระดับ คือ

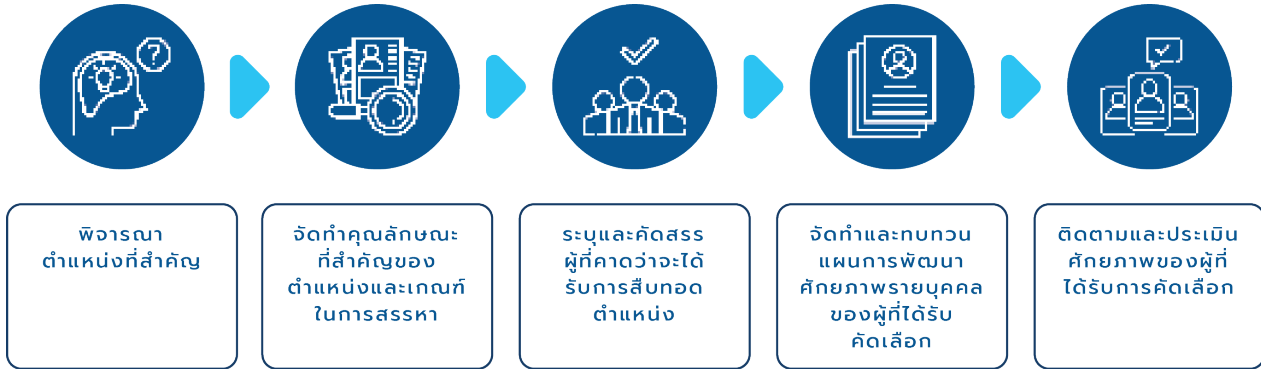
1. พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท
2. พิจารณาจากผลการดำเนินการระดับฝ่าย
3. พิจารณาจากผลการดำเนินงานระดับบุคคล

โดยบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละระดับ และนำข้อมูลที่ได้จากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการพิจารณาการจ่ายเงินพิเศษ (โบนัส) และการปรับขึ้นเงินเดือนให้พนักงาน ตามผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท และข้อมูลดังกล่าวยังนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) แบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษและการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประมวลผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบของ Empeo ซึ่งในระบบดังกล่าว พนักงานสามารถเข้าไปประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองได้ทุกที่ผ่านสมาร์ทโฟน และหัวหน้างานสามารถเข้าไปดูผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้ตลอดเวลา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) กับผู้ใต้บังคับบัญชา และร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลที่ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

การสืบทอดตำแหน่งงาน

นอกจากการพัฒนาความรู้ความสามารถจากการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ แล้วบริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยการจัดเตรียมคนเพื่อทดแทนตำแหน่งงานใดงานหนึ่งไว้ล่วงหน้า ซึ่งเป็นการเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร โดยการเพิ่มหาบุคคล ภายในองค์กรที่สามารถสร้างผลงานที่ดีเลิศตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหนึ่ง ๆ แทนที่ที่ตำแหน่งนั้น ๆ ว่างลง โดยพิจารณาผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานจากการทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีความสามารถในระดับสูง (High Performer) และผู้ที่มีความผูกพันต่อองค์กรในระดับสูง (High Engagement) รวมถึงมีการประเมินคุณลักษณะที่สำคัญของตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan) ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลตามทิศทางของการขยายตัวของธุรกิจ และสร้างความพร้อมให้ผู้ที่มาสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้องค์กรเกิดความมั่นคงต่อไป



บริษัทได้จัดทำวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการพัฒนาและรักษาบุคลากรขึ้น โดยกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยมีแนวทางสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.1 ร่วมประชุมและหารือเพื่อพิจารณาถึงตำแหน่งงานสำคัญในการเตรียมบุคคลเพื่อทดแทนในกรณีตำแหน่งงานสำคัญนั้นว่างลง
- 1.2 กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลทดแทนแต่ละตำแหน่งงานสำคัญ
- 1.3 ร่วมพิจารณาดำเนินการคัดสรรบุคคลสำคัญ และเสนอพิจารณาขออนุมัติ
- 1.4 กำหนดและจัดทำแผนการฝึกอบรม (HRD) และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ทดแทนตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ

2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ
- 2.2 ประเมินความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง / ดำรงตำแหน่งทดแทน
- 2.3 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่ทดแทน
- 2.4 ตรวจสอบและประเมินความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 2.5 รายงานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้มีการรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินงานด้านการฝึกอบรมพนักงาน โดยดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ จากทุกส่วนงาน ซึ่งจะเริ่มดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี และรวบรวมข้อมูลที่ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายนำเสนอมา เพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรมและแผนการฝึกอบรมประจำปีต่อไป

สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมหลักในปี 2566 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาตามสมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหัวหน้างานที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยจัดอบรมหลักสูตร "Effective Meeting" สำหรับพนักงานในระดับผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นกลุ่มตำแหน่งที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งมีการจัดอบรมหลักสูตร "Business Simulation" เพื่อให้เข้าใจถึงผลกระทบในงานที่ได้รับมอบหมายต่อองค์กร เปลี่ยนพนักงานให้มีแนวผู้ประกอบการในองค์กร โดยจัดหลักสูตรให้สำหรับผู้จัดการและผู้อำนวยการของกลุ่มงาน นอกจากนี้ได้มีการจัดอบรมหลักสูตร "Strategic Management Review & Strive" เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการทำงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรทำงานร่วมกันดีขึ้น สำหรับพนักงานในระดับผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารของกลุ่มบริษัท

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติงานหลักสูตร "Business Simulation"



กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารแต่ละสายงานของบริษัท

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านกลยุทธ์
“Strategic Management Review & Strive”



นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทได้มีการปรับรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยผสมผสานการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในหลายพื้นที่ ทั้งที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร และพนักงานที่ปฏิบัติงานที่ไซต์งานต่างจังหวัด เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีเอื้ออำนวยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในหลากหลายพื้นที่สามารถเข้าฝึกอบรมร่วมกันได้โดยไม่ต้องเดินทางมาพบกัน

การจัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงาน ในปี 2566

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาอบรม	สถานที่	จำนวนคน
1	Business Simulation	1 วัน	In-house	18 คน
2	CAC ทรศต่อต้านการทุจริต	1 วัน	In-house	103 คน
3	Effective Meeting	1 วัน	In-house	18 คน
4	Financial Statement Assessment	1 วัน	In-house	21 คน
5	Operational Analysis for strategic Management	1 วัน	In-house	32 คน
6	Strategic Enterprise Risk Management	1 วัน	In-house	23 คน
7	Strategic Management Review & Strive	1 วัน	In-house	21 คน
8	การดับเพลิงขั้นต้น	1 วัน	In-house	26 คน
9	การเตรียมข้อมูลงานสิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (eMT online)	1 วัน	In-house	12 คน
10	การบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015	2 วัน	In-house	20 คน
11	ข้อควรรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน	1 วัน	In-house	12 คน
12	ขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการของฝ่ายกฎหมาย	1 วัน	In-house	58 คน
13	ทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1 วัน	In-house	65 คน
14	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานใหม่	9 วัน	In-house	26 คน
15	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง	1 วัน	In-house	44 คน
16	วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	1 วัน	In-house	12 คน
17	Audit Report Technique to Audit Committee	1 วัน	Public	1 คน

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาอบรม	สถานที่	จำนวนคน
18	ISO 9001:2015 Internal Audit	2 วัน	Public	1 คน
19	The 6 Critical Practices for Leading a Team	2 วัน	Public	2 คน
20	การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระวัง	1 วัน	Public	1 คน
21	การจัดทำและบันทึกบัญชีต้นทุนอย่างถูกต้องสำหรับนักบัญชี	1 วัน	Public	4 คน
22	การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) เพื่อส่งเสริมภาคธุรกิจในการเริ่มต้นคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รุ่นที่ 1	1 วัน	Public	2 คน
23	การใช้โปรแกรม PVsyst ออกแบบและก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	1 วัน	Public	1 คน
24	การป้องกันฟ้าผ่าและการต่อลงดินระบบโซลาร์เซลล์ Lightning Protection ground for Solar Photovoltaic (PV) Power Systems	2 วัน	Public	2 คน
25	การอบรมผู้ติดตั้งจากทางทีมงาน Huawei และ สอบใบเซอร์สำหรับผู้ติดตั้ง	1 วัน	Public	1 คน
26	การออกแบบ ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าใต้ดินรุ่นที่ 3	2 วัน	In-house	1 คน
27	การออกแบบและการวิเคราะห์ความคุ้มทุนของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์และระบบกักเก็บพลังงาน โดยใช้โปรแกรม PVsyst และ Homer Pro	1 วัน	Public	1 คน
28	ข้อผิดพลาดจากการทำบัญชีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ควรพลาด รุ่นที่ 2/66	1 วัน	Public	1 คน
29	คดีฟ้องแบบกลุ่ม - Class Action (ชั้นก้าวหน้า)	5 วัน	Public	1 คน
30	คดีฟ้องแบบกลุ่ม - Class Action (ชั้นพื้นฐาน)	5 วัน	Public	1 คน
31	ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at Height)	1 วัน	Public	11 คน
32	คุยสบายๆ รายการบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาด และรายการผิดปกติในงบการเงิน รุ่นที่ 4/66	1 วัน	Public	1 คน

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาอบรม	สถานที่	จำนวนคน
33	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	2 วัน	Public	3 คน
34	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	2 วัน	Public	3 คน
35	เจาะลึก TFRS for NPAEs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย	1 วัน	Public	2 คน
36	นักจัดซื้อ..มืออาชีพ (Professional Purchasing Officer)	1 วัน	Public	1 คน
37	แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงรายการให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ	1 วัน	Public	1 คน
38	ประเด็นปัญหาเอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน	1 วัน	Public	4 คน
39	ระบบไฟฟ้าและสื่อสารเคเบิลใต้ดินสำหรับโครงการพัฒนาในเมืองหลวงและเมืองใหญ่	1 วัน	Public	1 คน
40	รายการทางบัญชีที่สำคัญบนงบการเงิน ซึ่งนักบัญชีต้องระมัดระวัง	1 วัน	Public	1 คน
41	หลักสูตรวิศวกรรมออกแบบโซลาร์ PVsyst 7.3	2 วัน	Public	1 คน

การฝึกอบรมของพนักงานประจำของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2566

การฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อปี	2,729.30 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน	17.96 ชั่วโมง/คน/ปี
หลักสูตรอบรมภายนอก	25 หลักสูตร
หลักสูตรอบรมภายใน	16 หลักสูตร
ผู้บริหาร	268.0 ชั่วโมง
พนักงาน	2,461.3 ชั่วโมง
ข้อมูลฝึกอบรมเฉลี่ย	17.61 ชั่วโมง (ต่อคน/ปี)

จำนวนการฝึกอบรมของพนักงานจ้างเหมาบริการ (Outsource) ประจำปี 2566

- ข้อมูลชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน 25,585 ชั่วโมง

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นพื้นฐานสำหรับองค์กรต่าง ๆ ในการลดโอกาสและป้องกันความเสี่ยงของชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กรดังกล่าว ทั้งนี้ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ความปลอดภัยถือเป็นองค์ประกอบหลักพื้นฐานที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Operational, Health and Safety : OHS) ที่อาจส่งผลกระทบต่อร้ายแรงที่เกิดขึ้นได้ต่อพนักงาน ลูกค้า และชุมชน บริษัทจึงมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อรับรองความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงการดำเนินมาตรการป้องกันต่าง ๆ การจัดฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัย รวมทั้งการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและขวัญกำลังใจของพนักงานในการทำงานกับบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานให้ได้มากที่สุด

แนวทางการดำเนินงาน

ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของพนักงานทุกคน ทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนรวมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย “กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565”) และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย (นายจ้างแต่งตั้ง) กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกระดับ (มาจากการเลือกตั้ง) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย โครงสร้างการบริหารงาน ความปลอดภัยในการทำงาน สอดส่อง ส่งเสริม ผลักดัน และบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการสร้างวินัย ความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานในการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการประสบอันตราย และการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน การให้บริการเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การปฏิบัติ ติดตามผล ทบทวน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
4. ส่งเสริม รมรณรงค์การจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากร อย่างพอเพียงและเหมาะสมในการดำเนินการระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาการจัดการระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย มาตรฐานสากล เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ ในการทำงานขององค์กร รวมถึงครอบคลุมผู้ให้บริการจากภายนอก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัท ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมกันสร้างและบำรุงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัท หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน นอกจากจะสูญเสียเงินทองเพื่อการรักษาพยาบาลแล้วยังทำให้พนักงานสูญเสียรายได้ อีกทั้งยังทำให้ครอบครัวและผู้อยู่เบื้องหลังได้รับความเดือดร้อนอีกด้วย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้ จึงได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มเติมอีกฉบับหนึ่ง โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวันอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะมีประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานทุกคนเพื่อสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงานต่อไป

การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน โดยการจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานด้านความปลอดภัยไว้อย่างเหมาะสม พร้อมกับติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ตัวแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานที่ได้มาจากการเลือกตั้ง

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนพนักงานให้เข้าใจ ตระหนักและปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทได้กำหนดกระบวนการและกิจกรรมในการทำงานให้ครอบคลุมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี
2. จัดทำทะเบียนรายงานการประสบเหตุของคนงานประจำปี
3. จัดทำแบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
4. จัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย พร้อมทั้งจำลองสถานการณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย
5. จัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินด้านอุบัติภัย (น้ำท่วม)
6. จัดทำแผนการจัดการระบบงานด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
7. การรายงานอุบัติเหตุในงาน นอกงาน และการเจ็บป่วยด้วยโรคเนื่องจากการทำงาน
8. การชั่งอันตรายเป็นและการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน รวมถึงการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

9. การรายงานและการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติหรืออุบัติเหตุ
10. การส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยการตรวจวัดปัญหาสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เป็นการตรวจปัจจัยเสี่ยงของสภาพแวดล้อมที่พนักงานอาจจะได้รับการสัมผัส ได้แก่ แสงสว่าง เพื่อหาปริมาณที่พนักงานสัมผัสไม่ให้เป็นค่ามาตรฐานที่กำหนด
11. การตรวจสอบความปลอดภัยภายในพื้นที่การปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ของบริษัท
12. การรายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุการณ์เบื้องต้น
13. การรายงานการสนทนาความปลอดภัยในการทำงาน Safety Talk
14. การตรวจเช็คและประเมินสภาพการใช้งานของอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
15. การสำรวจพื้นที่ในอาคารสำนักงานในจุดเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากการทำงานและอัคคีภัย และดำเนินการปรับปรุงโดยการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ
16. การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน และเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัยขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงานกลุ่มบริษัท

ความรุนแรง/ความเสียหาย	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ทรัพย์สินเสียหาย	0	0	0
ได้รับบาดเจ็บ (ไม่หยุดงาน)	0	0	0
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน)	2	1	2
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน เกิน 3 วัน)	7	4	5
สูญเสียวัตถุบางส่วน	0	0	0
กฏพลาภาพ	0	0	0
เสียชีวิต	1	2	2

ทั้งนี้ จากผลการติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 บริษัทได้สอบสวนสาเหตุที่เกิดขึ้น โดยได้เพิ่มมาตรการและความเคร่งครัดในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกระบวนการแก้ไข ปรับปรุง และป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิตจากการทำงาน และความเสียหายของสิ่งแวดล้อมให้เป็นศูนย์ รวมถึงการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป

การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนองและช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน รวมถึงลูกค้า ผู้ที่เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดต่ออาคารสถานที่

ในปี 2566 บริษัทได้จัดหลักสูตรฝึกอบรม “การฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟขั้นต้นและการซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566” โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 สำหรับพนักงานสำนักงานกรุงเทพมหานคร และสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งถือเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัยที่บริษัทได้จัดขึ้นอย่างเป็นประจำทุกปี โดยเชิญวิทยากรผู้ชำนาญการและมีประสบการณ์จากบริษัท ดี.ที.ซี (ประเทศไทย) จำกัด มาถ่ายทอดความรู้และทักษะในการอบรมครั้งนี้ เพื่อให้ความรู้รวมถึงการสาธิตการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยขั้นต้นแก่พนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ทั้งพนักงานเข้าใหม่ และพนักงานเก่าที่จำเป็นต้องรับการทบทวนใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องในการปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ประสงค์ของการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ดังนี้

1. เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างในการทำงาน จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้รู้จักวิธีการป้องกันและการเข้าระงับเหตุอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นกำลังสำคัญของสถานประกอบการ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น และขั้นรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

รูปภาพการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟขั้นต้นและการซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566

ขอเชิญเข้าร่วมอบรม
วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566

อบรมหลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น

- เวลา 08.30 - 12.00 น.
- ห้องประชุม Hall ชั้น 4
- เฉพาะพนักงานที่มีรายชื่อแจ้งไปทางอีเมล

ซ้อมอพยพหนีไฟ

- เวลา 13.00 - 15.00 น.
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนจุดรวมพลบริเวณรั้วด้านหน้าบริษัทฯ
- พนักงานทุกท่าน

สนับสนุนรางวัลและเกียรติบัตรโดย ฝ่าย HR&OD




ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา

นอกจากการดูแลให้เกิดอาชีวอนามัย และความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เข้ามาติดต่อของบริษัทแล้ว บริษัทยังส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับเหมาที่ร่วมทำธุรกิจร่วมกับบริษัท รวมถึงจัดให้มีการเข้าตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ในการใช้งานของงานโครงการก่อสร้างที่ไซต์งานโดย จป.วิชาชีพของบริษัทก่อนเริ่มงานโครงการก่อสร้างในแต่ละครั้งอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้กิจกรรม "Safety Week" เพื่อเสริมสร้างระบบการทำงานที่ปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาที่ร่วมงานกับบริษัท และรับทราบข้อกำหนด นโยบาย กฎระเบียบด้านความปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับเหมาเกิดความตระหนักถึงการจัดการด้าน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ดีอันจะช่วยลดความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

ภาพรวมกิจกรรมและการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ยในการทำงาน ในปี 2566

• การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นการตรวจปัจจัยเสี่ยงของสภาพแวดล้อมที่พนักงานอาจจะได้รับ การสัมผัส ได้แก่ แสงสว่าง เพื่อหาปริมาณที่พนักงานสัมผัสไม่ให้เกิดค่ามาตรฐานที่กำหนดตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559



• กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงาน โครงการงานจ้างเหมาก่อสร้างท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน และบ่อพัก ตามแผนงานการก่อสร้างท่อร้อยสายเคเบิลใต้ดิน 1 จังหวัด 1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ



• กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงานติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 522.50 kWp



- กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงานติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 999.495 kWp



- กิจกรรมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ตามมาตรา 16 ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการและการทำงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย					
ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. วิชาชีพ	คปอ.
2565	12	31	1	2	11
2566	13	52	1	3	11

ด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานในความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนพึงได้รับอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chan) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) โดยการยึดหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักดีว่า การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ : แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติ ตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เช่น การพิจารณาคัดเลือกสรรหาบุคลากรของกลุ่มบริษัท โดยการประกาศคุณสมบัติไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีได้จำกัดทางด้าน เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติ ตระกูล สถานศึกษา แต่จะพิจารณาจากความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ เป็นต้น

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน : แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. การให้ความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่ม หรือสถานะทางสังคมอื่นใด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม
2. การใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคน ตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
5. การสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. การให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่ได้กำหนดไว้
7. การพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
8. การมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
9. การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการติดตาม รายงานและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินผลกระทบและผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใส
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ดี จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct : SCOC) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางผลักดันให้คู่ค้าให้ปฏิบัติตามและเป็นไปในทิศทางเดียวกับแนวปฏิบัติและวัฒนธรรมของบริษัท โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล การบริหารจัดการคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกจ้าง เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโต และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนเคารพในสิทธิมนุษยชนสากล โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
2. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย
3. บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
4. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารและดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้ตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระและมีความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและที่บริษัทได้กำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และ/หรือคู่ค้า เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงไม่มีการรายงานด้านการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากทั้งคู่ค้า ผู้รับเหมา และจากลูกค้า ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานเด็ก อีกทั้งมีเจตนากรณีอื่นแฉ่แน่เพื่อจัดภัยคุกคาม



ในปี 2566

ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

ชุมชนและสังคมถือเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่บริษัทให้ความสำคัญ และมีพันธกิจในการมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและคุณค่าร่วมกัน บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนจะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม นอกจากนี้กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนยังส่งผลทางอ้อมต่อกลุ่มบริษัท ในการสร้างความตระหนักรู้ขององค์กร (Brand Awareness) ต่อผู้คนในวงกว้างซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจได้อย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอีกทางหนึ่ง

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียดังเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทยึดมั่นปฏิบัติมาตลอดระยะเวลา 26 ปี รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยได้จัดตั้งคณะทำงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจโดยไม่กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งบริเวณพื้นที่โดยรอบไซต์งาน พื้นที่โดยรอบสำนักงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ทั้งนี้บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งที่ผิดศีลธรรม ผิดจรรยาบรรณ หรือการไม่เคารพชาติหรือศาสนา และกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

ผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ด้านการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมด้านหลัก ๆ ดังนี้

กิจกรรมด้านการศึกษาและศาสนา

- ต้อนรับนักเรียนโรงเรียนคลองขวาง ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 40 คน และคณะครู 4 คน เพื่อเข้าศึกษา ดูงาน โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และให้ความรู้เรื่องกระบวนการผลิตไฟฟ้า และจากประโยชน์พลังงาน หมุนเวียน



- ร่วมทำบุญถวายปัจจัยให้แก่วัดบ้านตาโมวาราม ในงานมหาสังขทาน ประจำปี 2566 ถวายทานกลางพรรษา ตามประเพณี ให้คนรุ่นหลังได้ถือปฏิบัติสืบไป มีกิจกรรมการถวายสังขทาน และจัดโรงทานให้แก่คนในชุมชน



กิจกรรมด้านสุขภาพ

- ผู้บริหารจากสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มอบเงินสดจำนวน 50,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตให้กับโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด) เนื่องในวันครบรอบ 26 ปีของ ETE GROUP



การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2566 สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีในปี 2566 สำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร



กิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนเงินให้กับโรงเรียนบ้านตาโม จังหวัดอุบลราชธานี ในกิจกรรมกีฬา เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เด็กนักเรียน ได้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีน้ำใจนักกีฬา



- สนับสนุนการแข่งขันฟุตบอลภายใน ณ สถานีตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี และสถานีตำรวจภูธรน้ำยืน เพื่อกระชับความสัมพันธ์ที่ดี



- มอบเงินสนับสนุนการจัดงานสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ให้แก่ชุมชน โดยมีชาวบ้านได้ร่วมงานรับประทานอาหารและจับฉลากของขวัญต่าง ๆ



- สนับสนุนเงินให้กับเทศบาลตำบลโซง เพื่อสมทบการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เพื่อให้เด็กมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเองได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ และเป็นการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ในการร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ



- บริจาคซีเมนต์ที่เป็นกากอุตสาหกรรมให้กับคนในชุมชน เพื่อนำไปผสมกับดิน ช่วยให้ดินร่วนซุย อุ่มน้ำดี และยัง มีแร่ธาตุที่มีประโยชน์กับพืช





5

การดำเนินการ มีตีสิ่งแวดล้อม



สถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ประเทศไทยต้องรับมือในปัจจุบัน คือ ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศกำลังเสื่อมโทรม มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมากเพื่อการพัฒนาส่งผลให้เกิดการเสื่อมโทรมและถดถอยของทรัพยากร โดยปัญหาสิ่งแวดล้อมได้เพิ่มขึ้นพร้อมกับการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ไม่มีการจัดการที่เหมาะสมส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสะท้อนกลับไปส่งผลให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจมากขึ้น ดังนั้นทุกภาคส่วนจึงต้องมีบทบาทในการร่วมดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคำนึงถึงความสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในหลักการบริหารและปฏิบัติภายใต้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจจะได้รับการดูแลและใส่ใจต่อผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักการ ดังนี้

- บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยการคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อจัดกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

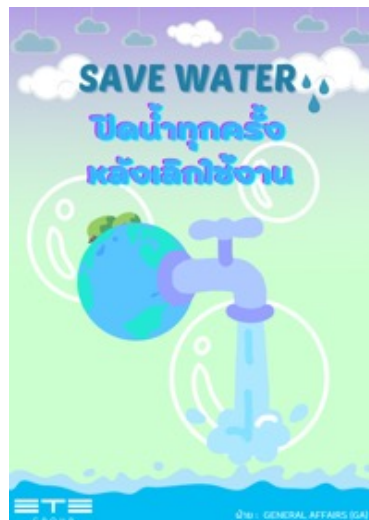
บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทยึดปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการดำเนินงาน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยรณรงค์ให้พนักงานของบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพปลุกฝังการใช้เท่าที่จำเป็นและรู้ถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการตรวจวัดปริมาณการใช้ทุก ๆ เดือน และมีเป้าหมายในการกำหนดการใช้ประจำปีที่แสดงให้เห็นว่ามีการลดจำนวนการใช้ทรัพยากรดังกล่าว

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการเลือกใช้หลอดไฟที่ติดตั้งในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้เลือกใช้หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน LED ทั้งที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร ซึ่งประหยัดค่าไฟมากกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ หรือหลอดประหยัดไฟทั่วไปประมาณร้อยละ 40 – 50 รวมทั้งการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เป็นต้น โดยแหล่งการใช้พลังงานภายในองค์กรของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน
2. การใช้น้ำประปาในสำนักงาน
3. การใช้กระดาษในสำนักงาน
4. การใช้เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล และก๊าซเพื่อการขนส่ง

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการลดการใช้พลังงานต่าง ๆ โดยจัดให้มีการติดป้ายสติ๊กเกอร์ข้อความกระตุ้นเตือนการใช้พลังงานในจุดต่าง ๆ ภายในบริษัท อาทิ จุดสวิทช์เปิด-ปิดไฟฟ้า จุดก๊อกน้ำในห้องครัวและห้องน้ำ รวมถึงบริเวณติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารทุกจุด



ผลการดำเนินงาน

การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรการและรณรงค์ให้บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน โดยเฉพาะการใช้พลังงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยในปี 2563 เป็นปีแรกที่บริษัทมีการรายงานผลการใช้ไฟฟ้า โดยมีขอบเขตการดำเนินงานในการเก็บข้อมูลของสำนักงาน ทั้ง 2 พื้นที่ ได้แก่ สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานของบริษัทรวม 2 สำนักงานในปี 2566

เป้าหมาย ปี 2566	สำนักงาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		% เพิ่มขึ้น / ลดลง
		ปี 2565	ปี 2566	
ลดปริมาณการใช้ ไฟฟ้าอย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับปี 2565	สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	23,155	27,627	เพิ่มขึ้น 19.31%
	สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	134,398	142,923	เพิ่มขึ้น 6.34%
	รวม 2 สำนักงาน	157,553.00	170,550.00	เพิ่มขึ้น 8.25%

ผลการดำเนิน ปี 2566 → ไม่ได้ตามเป้าหมาย เพิ่มขึ้น 8.25%

หน่วย : หน่วย

เป้าหมายปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวม 2 สำนักงาน ในปี 2567



การใช้น้ำประปาในสำนักงาน

บริษัทมีการใช้น้ำประปาสำหรับการใช้อุปโภคและบริโภคในอาคารสำนักงาน เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานเห็นคุณค่าของการใช้น้ำเพื่อให้เกิดน้ำเสียน้อยที่สุด ตลอดจนควบคุมปริมาณการใช้และสำรวจจุดรั่วไหลของท่อน้ำและท่อน้ำอยู่เสมอ

ปริมาณการใช้น้ำประปาในสำนักงานของบริษัทรวม 2 สำนักงานในปี 2566

เป้าหมาย ปี 2566	สำนักงาน	ปริมาณการใช้น้ำประปา		% เพิ่มขึ้น / ลดลง
		ปี 2565	ปี 2566	
ลดปริมาณการใช้น้ำประปา อย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับปี 2565	สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	405	613	เพิ่มขึ้น 51.36%
	สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	1,087	1,283	เพิ่มขึ้น 18.03%
	รวม 2 สำนักงาน	1,492	1,896	เพิ่มขึ้น 27.08%
ผลการดำเนิน ปี 2566 → ไม่ได้ตามเป้าหมาย เพิ่มขึ้น 27.08%				

หน่วย : ลูกบาศก์เมตร

เป้าหมายปริมาณการใช้น้ำประปา รวม 2 สำนักงาน ในปี 2567



การใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อติดตามและควบคุมการใช้กระดาษ โดยมีการเก็บสถิติการใช้งานของแต่ละฝ่ายงานเพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงาน และได้นำระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานซึ่งนอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้วย อาทิเช่น

- การเก็บเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานของบริษัทผ่านการใช้งานระบบ Microsoft SharePoint ส่งผลให้สามารถควบคุมและลดการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น ช่วยลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ลดต้นทุนการผลิตให้แก่บริษัทได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ระบบการอนุมัติการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์แทนการลงนามในเอกสาร
- การสื่อสารข้อมูลให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผ่านระบบออนไลน์
- การรณรงค์การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกระดาษกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ
- สร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น
- การนำ Application หรือ Platform เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานขององค์กร ช่วยลดปริมาณ การใช้กระดาษ สำหรับการจัดทำรายงาน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์สำหรับการค้นหาข้อมูล และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน

ปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการดำเนินงานในสำนักงานของบริษัทรวม 2 สำนักงานในปี 2566

ปริมาณการใช้กระดาษ	ปี 2565	ปี 2566	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	285	214	ลดลง 24.91 %
สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	1,209	1,250	เพิ่มขึ้น 3.39 %
รวม 2 สำนักงาน	1,494	1,464	ลดลง 2.01 %

หน่วย : กิโลกรัม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นประเด็นที่ประชาคมโลกให้ความสนใจอย่างมากเนื่องจากมีผลกระทบที่รุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกและภัยธรรมชาติต่าง ๆ นำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกในการประชุมสมัชชาประเทศภาคีว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 26 (COP26) ที่มุ่งเป้าไปสู่การควบคุมอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส

แนวทางการดำเนินงาน

นอกเหนือจากการใช้เชื้อเพลิงจากพลังงานสิ้นเปลืองแล้ว บริษัทมุ่งเน้นในการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานสะอาด ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่สามารถทดแทนการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดผลกระทบทางตรงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นต้นเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา หรือโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 จากการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งช่วยลดมลภาวะทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร โดยบริษัทจัดให้มีระบบการตรวจวัด บันทึกค่าและแสดงผลการผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ อันนำไปสู่การลดต้นทุนทางด้านพลังงาน พร้อมทั้งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องจากการใช้พลังงานลดลงได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทในฐานะผู้ผลิตพลังงานยังมีความมุ่งมั่นในการเพิ่มสัดส่วนของธุรกิจพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด โดยมีนโยบายขยายธุรกิจด้านพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด เพื่อการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและขยายการเข้าถึงการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดอย่างทั่วถึงอีกด้วย

การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา อาคารสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา อาคารสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร

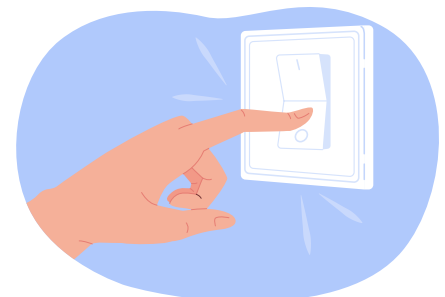
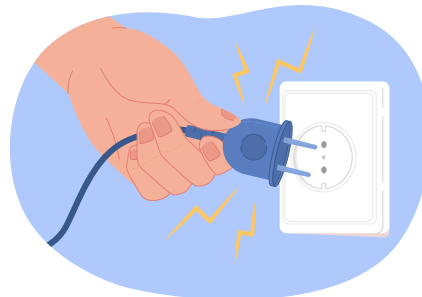
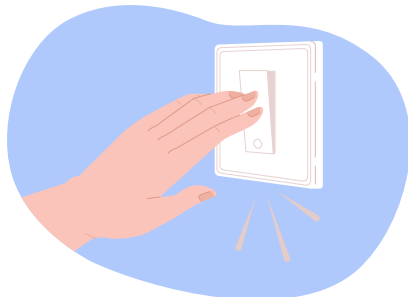


ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ จังหวัด สุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร รวมกำลังการผลิตของทั้ง 2 สำนักงาน มีปริมาณจำนวนทั้งสิ้น 92.50 kWp โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าวจำนวน 48,406 กิโลวัตต์/ชั่วโมง หรือคิดเป็น 174,261.60 เมกะจูล และสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 284,249.39 บาท

ในปี 2566 บริษัทมีการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases: GHGs) เนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

Scope 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Indirect GHG Emission) ได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ผลิตเอง



Scope 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Indirect GHG Emission) ได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำประปา และกระดาษ



ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

ปริมาณการใช้พลังงาน (AD)

Scope	กิจกรรม	ปี 2565	ปี 2566	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
Scope 2	การใช้ไฟฟ้า	157,553.00 Kwh/ปี	170,550 Kwh/ปี	เพิ่มขึ้น 8.25%
Scope 3	การใช้น้ำประปา	1,492 ลูกบาศก์เมตร/ปี	1,896 ลูกบาศก์เมตร/ปี	เพิ่มขึ้น 27.08%
	การใช้กระดาษ	1,494 กิโลกรัม/ปี	1,464 กิโลกรัม/ปี	ลดลง 2.01%

Emission Factor (EF)


Scope	กิจกรรม	ปี 2565	ปี 2566	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
Scope 2	การใช้ไฟฟ้า	0.4999	0.4999	คงเดิม
Scope 3	การใช้น้ำประปา	0.7948	0.7948	คงเดิม
	การใช้กระดาษ	2.102	2.102	คงเดิม

ค่าการปลดปล่อย (Emission)

เป้าหมาย ปี 2566	กิจกรรม	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		% เพิ่มขึ้น / ลดลง
		ปี 2565	ปี 2566	
ลดปริมาณ การปล่อย ก๊าซเรือนกระจก อย่างน้อย 5% เมื่อเทียบกับ ปี 2565	Scope 2 การใช้ไฟฟ้า	78,760.74 KgCo ₂ e/ปี	85,257.95 KgCo ₂ e/ปี	เพิ่มขึ้น 8.25%
	Scope 3 การใช้น้ำประปา	1,185.84 KgCo ₂ e/ปี	1,506.94 KgCo ₂ e/ปี	เพิ่มขึ้น 27.08%
	Scope 3 การใช้กระดาษ	3,140.39 KgCo ₂ e/ปี	3,077.33 KgCo ₂ e/ปี	ลดลง 2.01%
	รวม	83,086.97 KgCo ₂ e/ปี	89,842.21 KgCo ₂ e/ปี	เพิ่มขึ้น 8.13%
ผลการดำเนิน ปี 2566 → ไม่ได้ตามเป้าหมาย เพิ่มขึ้น 8.13%				

หมายเหตุ : ที่มาของ Emission Factor (EF) คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เป้าหมายปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
(Scope 2 และ Scope 3) รวม 2 สำนักงาน ในปี 2567



ลดปริมาณ
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5 %
เปรียบเทียบกับปี 2566

การจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง

บริษัทตระหนักถึงปัญหาที่จะตามมาจากการจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้งในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการขยะและวัสดุเหลือทิ้ง โดยลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทางซึ่งเป็นสาเหตุเริ่มต้นของการเกิดขยะและของเสีย

แนวทางการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำทุกปี ทั้งที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร โดยในปี 2566 ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมดังนี้

- เพื่อเป็นการจัดระเบียบพื้นที่ในสำนักงาน ให้เอื้ออำนวยกับการปฏิบัติงาน สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดูแลความความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- เพื่อบริหารการจัดเก็บเอกสาร และทำลายเอกสารตามระยะเวลาการจัดเก็บเอกสาร ให้สอดคล้องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ผ่าน 3 กระบวนการ ได้แก่

- 1) **ทิ้งเลย** – ทิ้งเอกสารที่ไม่ได้ใช้งานและเอกสารที่มีอายุการแก้ไขเกินกำหนดตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 รวมถึงอุปกรณ์ ทรัพย์สินที่ชำรุด (ซ่อมไม่ได้) และไม่ได้ใช้งานแล้ว
- 2) **ทำลาย** – เอกสารสำคัญ/ลับเฉพาะ โดยการส่งทำลายกับบริษัท กรีนเปเปอร์ จำกัด เพื่อนำเอกสารทั้งหมดไปทำลายด้วยวิธีหม้อป่น โดยการป่นอย่างละเอียดและนำเยื่อกระดาษที่ได้ไปผลิตเป็นกระดาษใหม่ ซึ่งในครั้งนี้ได้ทำลายเอกสารไปทั้งสิ้น 2,000 กิโลกรัม
- 3) **รีไซเคิล** – คัดแยกอุปกรณ์และสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อ ส่งต่อและบริจาคให้กับหน่วยงานที่สามารถนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการคงสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และรักษาสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทได้มีการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนคัดแยกประเภทขยะ โดยการจัดตั้งขยะแยกประเภทไว้ที่บริเวณต่าง ๆ ในอาคาร เพื่อแยกขยะเปียก (ถังสีเขียว) ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) และขยะทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) เพื่อสร้างความเคยชินในการคัดแยกขยะให้แก่พนักงาน และนำไปบอกต่อกับครอบครัวและชุมชน เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน สร้างสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้สังคมต่อไป ซึ่งเป็นกิจกรรมการส่งเสริมความตระหนักด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร (Core Values) หัวข้อ Entrepreneurship (จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ) อีกด้วย



กวาดให้เรียบร้อย เก็บให้เนียบ... จะเนียบยังใจ มาดูกัน

- ทิ้งเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน และเอกสารที่มีอายุการแก้ไข มากกว่าที่ระบุไว้ใน PDPA และ ISO 9001
- ทิ้งเอกสารในตู้เก็บเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อให้พื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารปัจจุบัน
- ทิ้งอุปกรณ์ ทรัพย์สินที่ชำรุด และไม่ได้ใช้งานแล้ว (อุปกรณ์ที่ต้องการส่งซ่อมให้สรุปส่ง GA)

แยกอย่างไร	แยกขยะ 3 จุด
ทิ้งเลย นำไปทิ้ง ที่ทิ้งขยะด้านหลัง	รีไซเคิล นำไปวางที่บริเวณชั้นใต้ดิน โดยแยกประเภทขยะ
	ทำลาย รวบรวม เอกสารสำคัญ/ลับเฉพาะ เพื่อส่งทำลาย อย่างเหมาะสม

รูปภาพกิจกรรม Big Cleaning Day 2566



กรีนเปเปอร์

24/267 ซอยกิ่งก 4 ถนนประชาชื่นราษฎร์ ตำบลกลางจระเข้ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร: 055-959-7766

www.rmgrecycle.com

วันที่ 29 มิถุนายน 2566

หนังสือรับรอง

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ทาง กรีนเปเปอร์ ได้นำเอกสารของ

บริษัท บูรพา เทคโนโลยี จำกัด(มหาชน) เข้ากระบวนการรีไซเคิล โดย ทาง กรีนเปเปอร์ได้นำเอกสารทั้งหมด โรงงานกระดาษเพื่อทำลายด้วยวิธีหม้อน้ำโดยการปั่นอย่างละเอียด และนำเยื่อกระดาษที่ได้ไปผลิตเป็นกระดาษใหม่

จึงขอรับรองว่าเอกสารเหล่านั้นได้ถูกทำลายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ด้วยวิธีการรีไซเคิล

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ทุกธุรกิจต้องปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งการอนุญาตให้ดำเนินการ ดังนั้น การดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความน่าเชื่อถือและไว้วางใจต่อประชาชน รวมถึงเพิ่มมูลค่าให้แก่ตนเองและประเทศ บริษัทจึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ความใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชนโดยรอบ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีการติดตามตรวจสอบนโยบายและข้อกำหนดใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้เป้าหมายว่าจะต้องไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมและไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ และได้ปลูกฝังจิตสำนึกเพื่อให้พนักงานทุกระดับเห็นคุณค่าของการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทเป็นองค์กรที่รักโลกและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทบรรลุเป้าหมายรายปีในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ โดยไม่มีรายงานอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญในแต่ละหน่วยธุรกิจ



ในปี 2566

ไม่มีข้อร้องเรียนจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม

ไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญ

GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 102 : General Disclosures 2016				
Organization Profile				
GRI 102-1	Name of the organization	24	29	
GRI 102-2	Activities, brands, products, and services	4-6, 11-19, 24	12-15, 29, 30-64	
GRI 102-3	Location of headquarters	24	29	
GRI 102-4	Location of operations	24	29	
GRI 102-5	Ownership and legal form	20	65	
GRI 102-6	Markets served	11-19, 104-108	30-64, 100-102	
GRI 102-7	Scale of the organization	63-66, 120-122	180-182, 197-199 202-203	
GRI 102-8	Information on employees Scale of the organization	63-66, 120-122	180-182, 197-199 202-203	
GRI 102-9	Supply chain	97-103	95-99	
GRI 102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	7, 21-23, 93-96	10-11, 108-110 151-153	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 102-11	Precautionary Principle or approach	33-39, 89-92	75-84, 88-94	
GRI 102-12	External initiatives	24, 27-28	18	
GRI 102-13	Membership of associations	24, 27-28	18	
Strategy				
GRI 102-14	Statement from senior decision-maker	8-9	4-5	
GRI 102-15	Key impacts, risk, and opportunities.	33-39, 89-92, 109-115	75-84, 90-94, 103-107	
Ethics and Integrity				
GRI 102-16	Values, principles, standards and norms of behavior	4-6, 57-62, 79-88, 127-128	12-15, 172-175, 228-233, 129-130	
GRI 102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	57-62, 79-88	172-175, 228-233	
Governance				
GRI 102-18	Governance structure	63-66	6-9, 180-181, 197-199, 344-380	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 102-19	Delegating authority	63-66	180-181, 197-199, 344-380	
GRI 102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	63-66	6-9, 180-181, 197-199, 344-380	
GRI 102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	40-51, 149-168	115-117, 148-150	
GRI 102-22	Composition of the highest governance body and its committees	63-66	6-9, 180-181, 197-199, 344-380	
GRI 102-23	Chair of the highest governance body	63-66	6-9, 180	
GRI 102-24	Nominating and selecting the highest governance body	54, 63-66, 68	22, 209-210, 395	
GRI 102-25	Conflicts of interest	79-85	71, 223-225, 228-233	
GRI 102-26	Role of the highest governance body in setting purpose, values, and strategy	63-67, 70	156-160, 183-186	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 102-27	Collective knowledge of highest governance body	63-66, 68	158-159, 180-181	
GRI 102-28	Evaluating the highest governance body's performance	72-75	162, 213-215	
GRI 102-29	Identifying and managing economic, environmental and social impacts	89-92	75-84	
GRI 102-30	Effectiveness of risk management process	89-92	75-84, 238, 393-394	
GRI 102-31	Review of economic, environmental, and social topics	78-168	85-150, 260, 391-398	
GRI 102-32	Highest governance body's roles in sustainability reporting	38-39, 63-66, 69-70	93-94, 180-181	
GRI 102-33	Communicating critical concerns	7, 40-51	115-117	
GRI 102-34	Nature and total number of critical concerns	7, 40-51	115-117	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 102-35	Remuneration policies	123-125	136-137, 162-163, 201, 203-204	
GRI 102-36	Process for determining remuneration	123-125	136-137, 162-163, 201, 203-204	
Stakeholder Engagement				
GRI 102-40	List of stakeholder groups	40-51	115-117	
GRI 102-41	Collective bargaining agreements	-	71-73	
GRI 102-42	Identifying and selecting stakeholders	40-51	115-117	
GRI 102-43	Approach to stakeholder engagement	40-51, 104-108	100-102, 110-114	
GRI 102-44	Key topics and concerns raised	7, 48-51	115-117	
Reporting Practice				
GRI 102-45	Entities included in the consolidated financial statements	7, 20	65-71	
GRI 102-46	Defining report content and topic boundaries	7, 48-51	115-117	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 102-47	List of material topics	48-51	115-117	
GRI 102-48	Restatements of information	7	-	
GRI 102-49	Changes in reporting	7	-	
GRI 102-50	Reporting period	7	-	
GRI 102-51	Date of most recent report	7	-	
GRI 102-52	Reporting cycle	7	-	
GRI 102-53	Contact point for questions regarding the report	180	-	
GRI 102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	7	-	
GRI 102-55	GRI content index	169-180	-	
GRI 200 : Economic				
GRI 201 : Economic Performance 2016				
GRI 103 :	Management Approach	4-6	12-15	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 201-1	Direct economic value generated and distributed	21-23	10-11, 93-96, 108-110	
GRI 205 : Anti-corruption 2016				
GRI 103 :	Management Approach	57-62, 79-88	172-175, 228-233	
GRI 205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	79-88	228-233	
GRI 300 : Environmental				
GRI 301 : Materials 2016				
GRI 103 :	Management Approach	155-168	118-126	
GRI 301-1	Materials used by weight or volume	155-168	118-126	
GRI 302 : Energy 2016				
GRI 103 :	Management Approach	156-158, 161-164	119-120	
GRI 302-1	Energy consumption within the organization	156-158, 161-164	119-120	
GRI 302-3	Energy intensity	156-158, 161-164	119-120	
GRI 302-4	Reduction of energy consumption	156-158, 161-164	119-120	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 303 : Water and Effluents 2018				
GRI 103 :	Management Approach	157, 159, 163-164	119, 122, 124	
GRI 303-1	Interactions with water as a shared resource	157, 159, 163-164	119, 122, 124	
GRI 303-2	Management of water discharge-related impacts	157, 159, 163-164	119, 122, 124	
GRI 303-3	Water withdrawal	157, 159, 163-164	119, 122, 124	
GRI 303-4	Water discharge	157, 159, 163-164	119, 122, 124	
GRI 303-5	Water consumption	157, 159, 163-164	119, 122, 124	
GRI 305 : Emissions 2016				
GRI 103 :	Management Approach	161-164	119-120, 123-124	
GRI 305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	161-164	119-120, 123-124	
GRI 305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	161-164	119-120, 123-124	
GRI 305-4	GHG emissions intensity	161-164	119-120, 123-124	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 305-5	Reduction of GHG emissions	161-164	119-120, 123-124	
GRI 307 : Environmental Compliance 2016				
GRI 103 :	Management Approach	156, 168	118, 121, 126	
GRI 307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	156, 168	118, 121, 126	
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016				
GRI 103 :	Management Approach	97-103	95-99	
GRI 308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	100-103	97-99	
GRI 400 : Social				
GRI 401 : Employment 2016				
GRI 103 :	Management Approach	118-126	127-128, 136-138	
GRI 401-1	New employee hires and employee turnover	120-122, 126	138, 202-203	
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018				
GRI 103 :	Management Approach	138-145	133-134, 143-147	
GRI 403-1	Occupational health and safety management system	138-145	133-134, 143-147	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	138-140, 142-145	133-134, 144-145	
GRI 403-3	Occupational health services	151-152	149	
GRI 403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	138-145, 151-152	133-134, 143-147, 149	
GRI 403-5	Worker training on occupational health and safety	142-145	144-145	
GRI 403-6	Promotion of worker health	138-145, 151-152	133-134, 143-147, 149	
GRI 403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	138-145	133-134, 143-147	
GRI 403-9	Work-related injuries	22, 141	86, 144	
GRI 403-10	Work-related ill health	22, 141	86, 144	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 404 : Training and Education 2016				
GRI 103 :	Management Approach	118-119, 129, 133-137	127-128, 130, 139-142	
GRI 404-1	Average hours of training per year per employee	22, 137	86, 142	
GRI 404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	133-137, 142-145	139-142, 144-146	
GRI 404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	133-137	139-142	
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016				
GRI 103 :	Management Approach	118-119, 125	127-128, 137	
GRI 405-1	Diversity of governance bodies and employee	120-122	202-203	
GRI 406 : Non-discrimination 2016				
GRI 103 :	Management Approach	146-148	134-135	
GRI 406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	146-148	134-135, 147	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2023 Sustainability Report	2023 Form 56-1 One Report	
GRI 413 : Local Communities				
GRI 103 :	Management Approach	30-37, 149-154	88-92, 136, 148-150	
GRI 413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	149-154	148-150	
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016				
GRI 103 :	Management Approach	97-103	95-99	
GRI 414-1	New suppliers that were screened using social criteria	100-103	97-99	
GRI 419 : Socioeconomic Compliance 2016				
GRI 103 :	Management Approach	146-148, 168	134-135, 147	
GRI 419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	22, 84-85, 107	86, 102, 231	

ช่องทางการสอบถามข้อมูล และเสนอข้อแนะนำ

สำนักงานเลขานุการบริษัท : ผู้ประสานงานและจัดทำรายงานฉบับนี้

โทรศัพท์ : (66) 2 158 2000 โทรสาร : (66) 2 158 6148

อีเมล : cs@eastern-groups.com



BANGKOK Office สำนักงานกรุงเทพฯ

88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 02-158 2000 โทรสาร 02-158 6148

88 Soi Yothin Phatthana, Khlong Chan
Bang Kapi, Bangkok 10240, Thailand
Tel. 02-158 2000 Fax. 02-158 6148

SURAT THANI Office สำนักงานสุราษฎร์ธานี

59/21-22 หมู่ที่ 1 ถนนเสด็จเมือง ตำบลบางกุ้ง
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 077-295316-8 โทรสาร 077-295320

59/21-22 Moo 1, Liang Muang Rd, Bang Kung,
Muang, Surat Thani 84000, Thailand
Tel. 077-295316-8 Fax. 077-295320



ONE REPORT 2023



SUSTAINABILITY REPORT 2023



WWW.EASTERN-GROUPS.COM