

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

SUSTAINABILITY REPORT 2022



EASTERN TECHNICAL ENGINEERING PCL.

สารบัญ

หน้า

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
สารจากประธานกรรมการ

4
6

1

รู้จัก ETE

8

- ภาพรวมการประกอบธุรกิจ 9
- จุดเด่นของบริษัท 17
- โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 18
- ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2565 19
- ข้อมูลทั่วไป 22
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 23
- ความสำเร็จด้านความยั่งยืนในปี 2565 27
- ระบบมาตรฐานและการรับรอง 28

2

การจัดการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

29

- นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 30
- กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน 32
- เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 33
- โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน 38
- ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน 40

3	การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน	52
	• นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	53
	• จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	57
	• โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	63
	• โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี	69
	• การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	73
	• การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	77

4	การดำเนินการมีtibรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	81
	• การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	82
	• การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	88
	• การบริหารจัดการความเสี่ยง	90
	• ความก้าวหน้ามีtibเศรษฐกิจ	94
	• การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	97
	• การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	103
	• การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืน	108

5	การดำเนินการมีติสังคม	113
	• ด้านการดูแลพนักงาน	115
	• ด้านวัฒนธรรมองค์กร	123
	• ด้านการพัฒนาบุคลากร	125
	• ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	133
	• ด้านสิทธิมนุษยชน	143
	• ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม	146

6	การดำเนินการมีติสิ่งแวดล้อม	153
	• นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	154
	• การจัดการพลังงาน	154
	• การจัดการเพื่อลดปัญหาที่ซ้ำเรื้อรัง	159
	• การจัดการขยะและของเสีย	162
	• การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	164

	การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (Global Reporting Initiative)	166
--	--	------------

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มดำเนินการด้านความยั่งยืนตั้งแต่ปี 2562 โดยได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 เป็นปีแรก เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ที่บริษัทได้ดำเนินการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและผู้ที่มีความสนใจในธุรกิจของบริษัทได้รับทราบ

ในปี 2565 บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการและพัฒนาด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมแก่สังคมในด้านต่างๆ อีกด้วย บริษัทได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 เป็นรายงานฉบับที่ 4 เนื้อหาและสาระสำคัญของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ อยู่ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยได้จัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลให้มีความสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล หรือ Global Reporting Initiative (GRI) Standards ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option) ทั้งนี้ขอบเขตของรายงานพิจารณาจากความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ซึ่งบริษัทได้คัดเลือกประเด็นที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมาแสดงไว้ในรายงานฉบับนี้ด้วย

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคาดหวังที่จะยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนยิ่งขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถเชื่อมโยงกับบริบทของแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากลต่อไป



สารจากประธานกรรมการ



ปี 2565 นับว่าประเทศไทยและเศรษฐกิจภายในประเทศยังคงมีความท้าทายจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในหลายประเทศทั่วโลกจะเริ่มคลี่คลายและสามารถควบคุมสถานการณ์การระบาดได้และเริ่มเปิดให้กิจกรรมส่วนใหญ่กลับมาดำเนินการได้ตามปกติ แต่ก็ยังสามารถพบผู้ติดเชื้อรายใหม่ได้อยู่ตลอดเวลา และยังไม่สามารถยืนยันได้อย่างชัดเจนว่า โลกจะไม่ประสบกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่กลายพันธุ์เป็นสายพันธุ์ใหม่ที่มีความอันตรายและไม่สามารถควบคุมได้อีกในช่วงหลายปีข้างหน้าอีกหรือไม่ นอกจากนี้ ทั่วโลกยังต้องเผชิญกับแนวโน้มปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนภาวะโลกร้อนที่สร้างผลกระทบและความเสียหายไปทั่วทุกมุมโลกอยู่ในขณะนี้ รวมถึงกระแสการผลักดันด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนส่งผลให้ทั่วโลกมีการตื่นตัวกับประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งหมดนี้เป็นแรงกระตุ้นที่ทำให้บริษัทมุ่งมั่นขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยอาศัยความสามารถในการปรับตัวอย่างรวดเร็วและมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในสถานการณ์ปกติและสภาวะวิกฤต

ในช่วง 3 ปีของการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ผ่านมา ส่งผลให้วิถีชีวิตและรูปแบบการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วผนวกกับความสนใจประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มมากขึ้น บริษัทจึงได้ทบทวนและเพิ่มประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานในองค์กร เพื่อพัฒนาธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบแนวคิดด้านการขับเคลื่อน องค์กร

องค์กรสู่ความยั่งยืน โดยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังคงมุ่งเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมทั้งนำนวัตกรรมเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการทำงานทุกกระบวนการทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทมีพัฒนาการและขยายการลงทุนในธุรกิจเกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน ได้แก่ ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) และธุรกิจพลังงานทดแทนจากเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานต่าง ๆ มาใช้เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือก่อให้เกิดมลภาวะ และช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นต้นเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อน จึงนับว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พึ่งพาพลังงานสะอาดอีกด้วย

ในนามของคณะกรรมการ บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันทางการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จและความภาคภูมิใจแก่บริษัท รวมทั้งให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจในบริษัทเสมอมา บริษัทจะยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจเช่นนี้ตลอดไป ท้ายสุดนี้ บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการสนับสนุนและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกท่านด้วยดีตลอดไป



ดร. พงศ์ศักดิ์ ชัย เสมสันต์

ประธานกรรมการ

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

1

ផ្នែក ETE



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ETE”) ก่อตั้งโดยนายไรวินท์ เลขวรนันท์ ในปี 2540 ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 2 ล้านบาท โดยเริ่มประกอบธุรกิจเกี่ยวกับบริการงานด้านวิศวกรรม ซึ่งประกอบด้วยวิศวกรรมระบบงานไฟฟ้า วิศวกรรมระบบงานโทรคมนาคม และต่อมาบริษัทได้ขยายการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจบริการบริหารจัดการ โดยเริ่มจากงานบริหารจัดการบุคลากร และบริการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ ในปี 2560 บริษัทได้ขยายการประกอบธุรกิจสู่ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ และธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ความปลอดภัย ซึ่งในปีเดียวกันเป็นปีที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 280 ล้านบาท

**ตลอดระยะเวลากว่า 25 ปี ETE ได้มุ่งมั่นสู่การพัฒนา
ขยายธุรกิจให้มีศักยภาพมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล**



ปัจจุบัน บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ETE”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนรวมถึงธุรกิจจัดจำหน่าย สินค้าและบริการอื่น ๆ โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่



ธุรกิจบริการบริหารจัดการ (Management Service หรือ “MS”)

ธุรกิจบริการบริหารจัดการ (MS) ของกลุ่มบริษัท
สามารถจำแนกได้เป็น 2 รูปแบบการให้บริการ ได้แก่

1. การบริหารจัดการบุคลากร (MM)

การบริหารจัดการบุคลากรเป็น “การจัดจ้างงานจากภายนอก” หมายถึง การที่องค์กรหรือหน่วยงานมอบหมายงานบางส่วนให้กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกมาดำเนินการแทนในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของธุรกิจ อาทิ งานธุรการ งานขับรถยนต์ หรืองานซ่อมบำรุง เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทจะเข้าไปทำหน้าที่ให้บริการเสมือนเป็นแผนกทรัพยากรบุคคล (Human Resource Department) สำหรับกลุ่มพนักงานในส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการ ซึ่งจะทำหน้าที่ครอบคลุม

- สรรหาพนักงานที่มีคุณภาพส่งมอบตามความต้องการของลูกค้า
- การเตรียมอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมอื่น ๆ ในการทำงาน รวมถึงรายงานความคืบหน้าให้กับลูกค้า ตลอดสัญญาจ้าง
- มีทีมประสานงานดูแลพนักงานและติดต่อกับลูกค้าตลอดสัญญาจ้าง
- จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการให้กับพนักงานตามที่กฎหมายและสัญญาจ้างกำหนด

กลุ่มลูกค้าเลือกใช้บริการบริหารจัดการบุคลากรของกลุ่มบริษัทนั้น นอกจากช่วยลดภาระการบริหารงานด้านบุคลากรของลูกค้าแล้ว ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมและลดต้นทุนภายในองค์กรด้วย ดังนั้นภาพรวมในการบริหารจัดการจึงเสมือนเป็นการเชื่อมโยงความสามารถขององค์กรกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบของพันธมิตรทางธุรกิจ ส่งผลให้ลูกค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานหลัก (Core Process) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายหลักขององค์กร และสามารถควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้

2. การบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO)

การบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ (BPO) เป็นการให้บริการด้านการบริหารจัดการงานทั้งระบบ ด้วยการปรับใช้เทคโนโลยีให้เข้ากับกระบวนการทำงาน เพื่อช่วยปรับปรุงระบบการทำงานของลูกค้าในบางกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานหลัก (Core Process) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายหลักขององค์กรได้ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้มุ่งเน้นการให้บริการเกี่ยวกับระบบงานธุรกิจในด้านการบริหารจัดการข้อมูล ดังนี้

- เป็นตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตรพร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าประปาให้กับการประปาส่วนภูมิภาค
- เป็นตัวแทนจดหน่วยไฟฟ้าด้วยเครื่องมือจดหน่วยพร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้านครหลวง
- บริการบันทึกข้อมูลทุกรูปแบบ แบบรายการ หรือรายเดือน หรือตามรูปแบบความต้องการของลูกค้าพร้อมจัดหา Hardware และระบบ Software ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการให้บริการในธุรกิจบริการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระดับคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับการประเมินจากลูกค้าผ่านเกณฑ์การประเมินอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงได้รับความไว้วางใจทั้งจากกลุ่มลูกค้าเดิม และสามารถขยายการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจซึ่งหลายปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงองค์กรภาคเอกชนได้มีนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการจ้างเหมาหน่วยงานภายนอก (Outsource) เพื่อดำเนินการแทนในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของหน่วยงานเพิ่มขึ้นอีกด้วย



ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม (Engineering Service หรือ “EN”)

การประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรม (EN) ของกลุ่มบริษัท
แบ่งตามลักษณะการให้บริการออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า (Electrical Power Engineering System หรือ “EE”)

กลุ่มบริษัทให้บริการติดตั้งและปรับปรุงระบบสายส่งไฟฟ้า (Transmission Line System) ซึ่งเป็นระบบในการส่งผ่านกระแสไฟฟ้าจากแหล่งผลิตสู่สถานีไฟฟ้าย่อยในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยมีระดับแรงดันไฟฟ้า 115 kV และให้บริการติดตั้งและปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า (Distribution Line System) ซึ่งเป็นระบบในการส่งผ่านกระแสไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน 22 kV - 33 kV จากสถานีไฟฟ้าย่อยในภูมิภาคต่าง ๆ ไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือไปยังระบบแปลงแรงดันไฟฟ้าเพื่อให้เป็นไฟฟ้าแรงดันต่ำที่มีระดับแรงดัน 220 V - 380 V จากนั้นส่งผ่านไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยตามแหล่งชุมชนและที่อยู่อาศัย โดยบริษัทสามารถให้บริการได้ทั้งระบบสายส่งหรือจำหน่ายไฟฟ้าบนดิน (Overhead Transmission & Distribution Line System) และระบบสายส่งหรือจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดิน (Underground Transmission & Distribution Line System) รวมถึงการให้บริการงานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบไฟฟ้าสำหรับภาคอุตสาหกรรม ไปจนถึงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

2. งานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม (Telecommunication Engineering System หรือ “TL”)

ในปัจจุบันการขยายโครงข่ายเสาส่งสัญญาณครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ ทำให้อัตราการเติบโตเกี่ยวกับงานขยายโครงข่ายโทรคมนาคมมีการเติบโตชะลอตัวลง แต่ในทางกลับกันความต้องการใช้งาน Mobile Data เพิ่มขึ้น เป็นผลให้ผู้ให้บริการยังต้องลงทุนปรับปรุงอุปกรณ์โครงข่ายที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อขยายโครงข่ายในพื้นที่ให้บริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย บริษัทมองเห็นโอกาสของการเติบโตในธุรกิจวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม โดยยังคงให้บริการทั้งการติดตั้งระบบไฟฟ้าของสถานีโทรคมนาคม การติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม และได้รับงานเพิ่มจากการขยายโครงข่ายหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงงานติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์สำหรับสถานีฐานของผู้ประกอบการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับงานบริการงานวิศวกรรมระบบโทรคมนาคม



ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Energy หรือ “ENG”)

ปัจจุบันสามารถแบ่งการประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (ENG) แบ่งตามลักษณะการให้บริการออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy)

ดำเนินการโดยบริษัท และบริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (ETEM) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท รวมทั้งสิ้น 16.47 เมกะวัตต์ โดยโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทุกโครงการที่ใช้ในการดำเนินการผลิตไฟฟ้าเป็นโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ระบบโฟโตโวลตาอิก หรือโซลาร์เซลล์ (Photovoltaic : PV) ชนิดติดตั้งบนพื้นดิน หรือโดยทั่วไปเรียกว่า โรงไฟฟ้า PV ประเภท Solar Farm โดยกลุ่มบริษัทดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อจำหน่ายให้แก่ภาครัฐ ตามโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินสำหรับหน่วยงานราชการ และสหกรณ์ภาคการเกษตร ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งสิ้น 4 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	ดำเนินการโดย	ที่ตั้งโครงการ		เริ่มจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	กำลังการผลิต (เมกะวัตต์)
		อำเภอ	จังหวัด		
สหกรณ์การเกษตรนิคมฯ คลองน้ำใส จำกัด	ETE	อรัญประเทศ	สระแก้ว	29 ธันวาคม 2559	1.47
สหกรณ์การเกษตรรัตนานคร จำกัด	ETE	วัฒนานคร	สระแก้ว	29 ธันวาคม 2559	5.00
สหกรณ์การเกษตรบางสะพานน้อย จำกัด	ETE	บางสะพานน้อย	ประจวบคีรีขันธ์	30 ธันวาคม 2559	5.00
สหกรณ์การเกษตรเมืองตราด จำกัด	ETEM	เมืองตราด	ตราด	29 ธันวาคม 2559	5.00
รวม					16.47

2. ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานหมุนเวียนชีวมวล (Biomass)

ด้วยปริมาณความต้องการการใช้ไฟฟ้าในประเทศที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามการพัฒนาของเทคโนโลยีจำนวนประชากร และจำนวนอุตสาหกรรมในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับพลังงานทางเลือกที่หลากหลาย การดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนด้าน “พลังงานชีวมวล” จึงเป็นพลังงานทดแทนหนึ่งที่บริษัทให้ความสนใจในการแสวงหาโอกาส ศึกษาความเป็นไปได้ และเข้าสู่การดำเนินธุรกิจในด้านนี้

ธุรกิจพลังงานทดแทนจากเชื้อเพลิงชีวมวล ดำเนินการโดยบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท คือ บริษัท ไบโอกรีน เอนเนอร์ยี 3 จำกัด (“BGE3”) กำลังการผลิตปริมาณไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 0.99 เมกะวัตต์ จำหน่ายไฟฟ้าเข้าระบบให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ 4 ตำบลโซง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทเทคโนโลยีใช้ระบบแก๊สซิฟิเคชัน (Gasification)
- ประเภทเชื้อเพลิงใช้ไม้เบญจพรรณ ยกเว้นไม้หวงห้ามที่กฎหมายกำหนด
- ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง 20 ตันต่อวัน
- ระยะเวลาโครงการดำเนินการ 20 ปี นับจากวันที่เริ่มเดินระบบการผลิตไฟฟ้า
- อัตราการรับซื้อไฟฟ้าเป็นแบบ Feed-in Tariff (FiT)
- โดยได้เริ่มมีการจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date: COD) อย่างเป็นทางการให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นมา



ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ (Trading หรือ “TD”)

ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ (TD) ของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกได้เป็น 2 รูปแบบ การให้บริการ ได้แก่

1. ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ทั่วไป

ธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ความปลอดภัย (Trading) ดำเนินธุรกิจโดยบริษัท โกลด์ เทรดดิ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอต้า โซลูชันส์ จำกัด) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะจากผู้ผลิตสินค้าระดับสากลมากมาย เช่น ตราสินค้า Damascusgear ตราสินค้า Camero เป็นต้น โดยบริษัทได้จัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวด้วยการสั่งซื้อสินค้าผ่านบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย รวมทั้งการสั่งซื้อสินค้าชนิดพิเศษโดยการนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กลุ่มลูกค้าภาครัฐเป็นหลัก โดยมีทีมงานขายทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานในการขาย ทำให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าอย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด

2. ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานหมุนเวียนชีวมวล (Biomass)

ดำเนินธุรกิจภายใต้ บริษัท เอต้า อะควา จำกัด (ETA A) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ประกอบกิจการธุรกิจจำหน่าย ติดตั้ง และบริการหลังการขาย สินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสูบน้ำ และระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แบบครบวงจร

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าเครื่องสูบน้ำ และเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์จากผู้ผลิตสินค้าชั้นนำต่าง ๆ จากต่างประเทศ เช่น ตราสินค้า Nastec ตราสินค้า Caprari ตราสินค้า Steca เป็นต้น โดยได้จัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ และเครื่องสูบน้ำพลังงานจากแสงอาทิตย์ดังกล่าวด้วยการสั่งซื้อผ่านบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศ

ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้ง 4 กลุ่มหลักของบริษัท ดังปรากฏใน แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 ภายใต้หัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ”

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	ปี 2563 รายได้	%	ปี 2564 รายได้	%	ปี 2565 รายได้	%
ธุรกิจบริการบริหารจัดการ	889.16	60.78	782.63	56.39	698.60	55.39
ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม	438.16	29.95	450.62	32.47	411.40	32.62
ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	132.81	9.08	131.09	9.45	134.74	10.68
ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่นๆ	-	-	16.45	1.19	13.24	1.05
รายได้อื่น	2.71	0.18	7.02	0.51	3.33	0.26
รวม	1,462.84	100	1,387.81	100	1,261.31	100

หมายเหตุ : รายได้อื่นของกลุ่มบริษัท ได้แก่ รายได้จากดอกเบียร์รับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้ค่าสิทธิไหมทดแทน รายได้จากการขายสินค้า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ เป็นต้น

จุดเด่นของบริษัท



1. การดำเนินธุรกิจที่หลากหลาย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน รวมถึงธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีโอกาสที่จะขยายงานในส่วนของธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกัน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งได้



2. ผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์รวมถึงมีความรู้ที่หลากหลาย สามารถต่อยอดธุรกิจจากธุรกิจเดิมได้ ทำให้ได้รับความเชื่อถือทั้งจากภาครัฐ และเอกชน โดยกลุ่มบริษัทมีผู้บริหาร รวมถึงทีมงานที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่เป็นเวลานานส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายที่ลูกค้าต้องการได้ ด้วยเหตุนี้เองกลุ่มบริษัทจึงเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าอย่างกว้างขวาง จนได้รับมอบหมายให้ทำงานหลาย ๆ โครงการอย่างต่อเนื่อง



3. โอกาสในการเพิ่มช่องทางการรับงาน

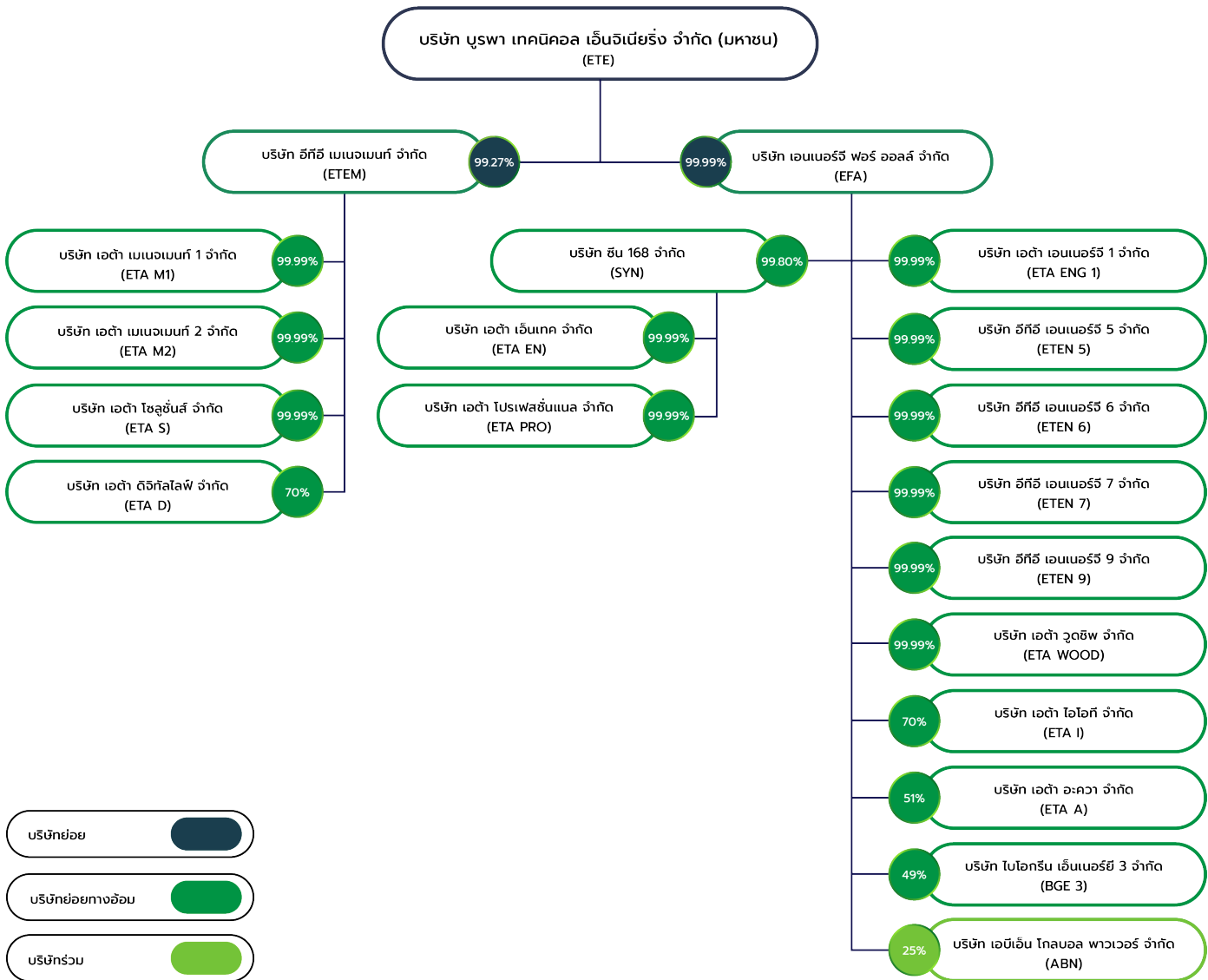
กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย รวมถึงผู้บริหารและทีมงานมีประสบการณ์กับธุรกิจที่ดำเนินการเฉพาะทาง ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาในการรับงานที่เกี่ยวข้องกับงานเดิมได้มากขึ้น อีกทั้งจากประสบการณ์และผลงานที่ได้รับความไว้วางใจทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถขยายงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับอีกหลาย ๆ หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งส่งผลต่อโอกาสการรับงานในอนาคตของกลุ่มบริษัทค่อนข้างมาก



4. ความพร้อมในด้านเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ภายหลังจากกลุ่มบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องเพื่อใช้ในการหมุนเวียนสำหรับการดำเนินกิจการที่เพียงพอ ตลอดจนกลุ่มบริษัทได้รับการสนับสนุนวงเงินหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจจากสถาบันการเงินทำให้กลุ่มบริษัทมีความพร้อมที่จะขยายการลงทุนทั้งในธุรกิจเดิมและธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องได้มากขึ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย
 บริษัทย่อยทางอ้อม
 บริษัทร่วม

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2565

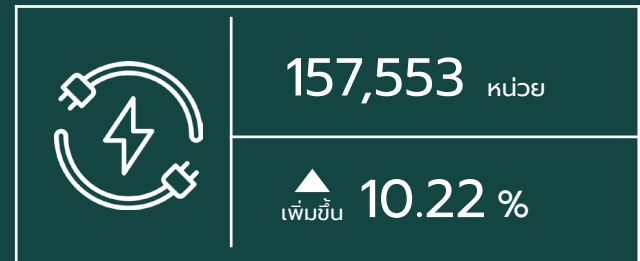
มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

รวมสำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี) และสำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)

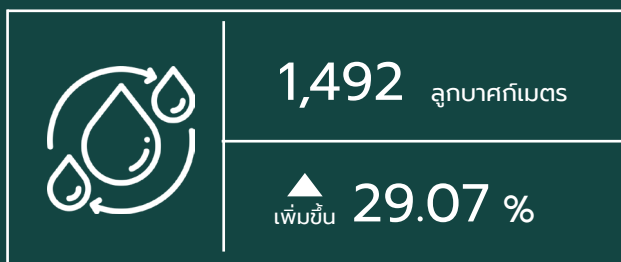
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า



ปริมาณการใช้น้ำ



ปริมาณการใช้กระดาษ



มิติสังคม (Social)



ผลการประเมินคะแนนความผูกพันองค์กรของพนักงาน

คะแนนร้อยละ **78.37**



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงาน

เฉลี่ย **20.43** ชั่วโมง/คน/ปี

รวมทั้งสิ้น **3,085.50** ชั่วโมง/คน/ปี



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม
ของพนักงานจ้างเหมาบริการ (Outsource)

รวมทั้งสิ้น **42,519.50** ชั่วโมง

อัตราการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิต

จำนวน **2** คน

การละเมิดด้านแรงงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ไม่มี

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้รวม (Revenue)	กำไรสุทธิ (Net Profit)
1,261.31	23.68
ทรัพย์สิน (Asset)	ส่วนของผู้ถือหุ้น (Equity)
2,138.42	906.91

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกธุรกิจ	คะแนนร้อยละ 92.30
---	-------------------

ผู้บริหารและพนักงานและกลุ่มบริษัททุกคนได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญของบริษัทเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ เท่ากับศูนย์

ข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เท่ากับศูนย์

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ETE
เลขทะเบียนบริษัท	0107552000014
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	บริการ / บริการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	59/21-22 หมู่ที่ 1 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ : 077 295 316-8 โทรสาร : 077 295 319-20
สำนักงานสาขากรุงเทพฯ	88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 02 158 2000 โทรสาร : 02 158 6148, 02 158 6149
เว็บไซต์	www.eastern-groups.com
วันที่ก่อตั้งบริษัท	18 มิถุนายน 2540
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก	15 กุมภาพันธ์ 2560
ทุนจดทะเบียน	280,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	280,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
สิทธิออกเสียง	หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

สมาชิกภาพสมาคม / องค์กรต่าง ๆ



สมาคมบริษัท
จดทะเบียนไทย
(TLCA)



สมาคมส่งเสริม
สถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (IOD)



สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ
ของภาคเอกชนไทย
ในการต่อต้าน
การทุจริต (CAC)



สมาชิกหอการค้าไทย
และ สภาหอการค้า
แห่งประเทศไทย



สมาชิก
สภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย

VISION

วิสัยทัศน์

สร้างสรรคบริการ และขยายธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจ และทรัพยากรมนุษย์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

MISSION

พันธกิจ



ดำเนินธุรกิจให้เติบโตเพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล



มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า พร้อมแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการขยายธุรกิจ



พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการให้บริการด้านธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร



สร้างความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

CORE VALUES

ค่านิยมองค์กร



Expertise

ความเชี่ยวชาญในงาน



Teamwork

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว



Entrepreneurship

จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ

CULTURE & MOTTO

วัฒนธรรมองค์กรและคติพจน์



Enjoy

สนุกในงานที่ทำ



Target Oriented

มุ่งเน้นเป้าหมาย



Energy

พลังที่ไร้ขีดจำกัด

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่า
ด้วยความสนุกและพลังที่ไร้ขีดจำกัด

Create Value Added with limitless Fun and Energy



BUSINESS GOALS

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

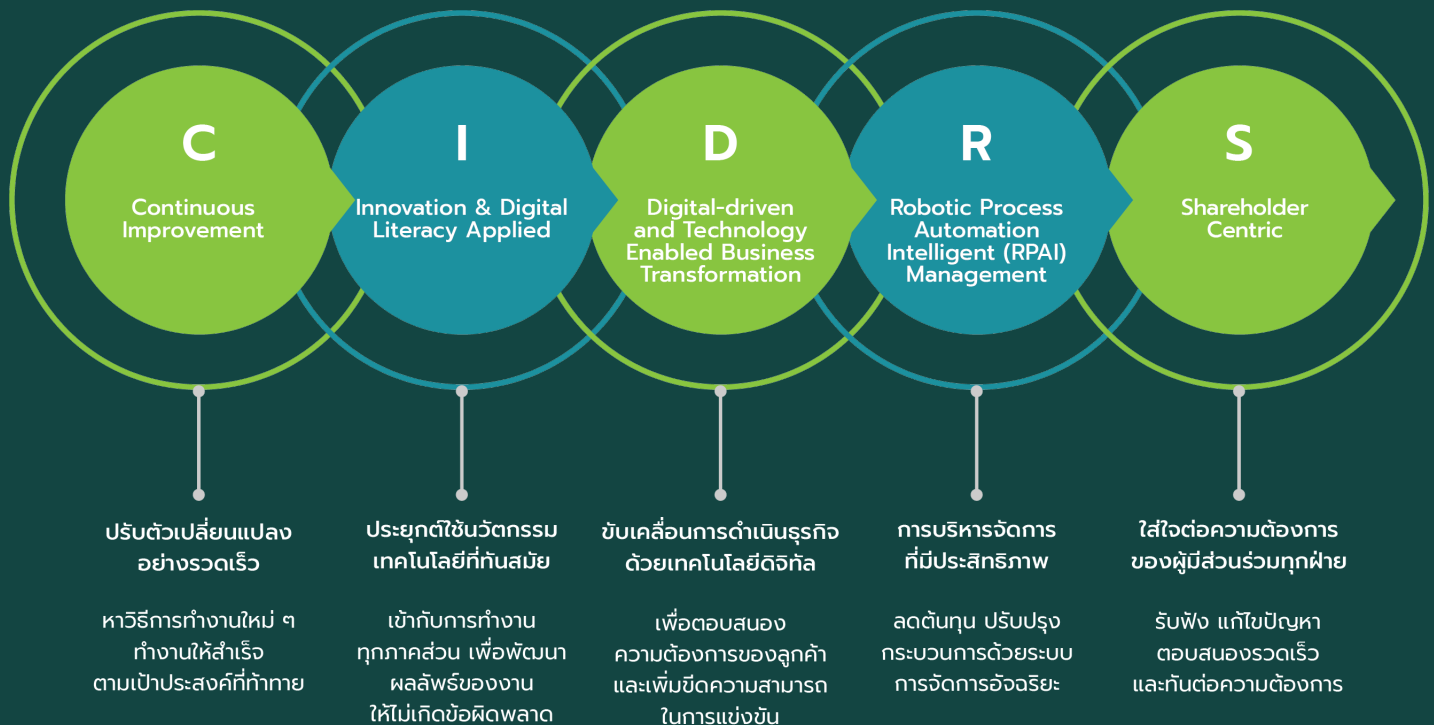
มุ่งมั่นสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจ บริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม และมุ่งมั่นที่จะสร้างธุรกิจพลังงานทดแทน รวมถึงขยายธุรกิจอื่นให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

มีเป้าหมายการรักษาฐานลูกค้าเก่า ขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ และควบคุมคุณภาพมาตรฐานการทำงานให้ได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าเพิ่มขึ้นทุกปี

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามที่พึงปฏิบัติในฐานะเป็นบริษัทภิบาลที่ดี

CORPORATE STRATEGY

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน



ความสำเร็จด้านความยั่งยืนในปี 2565

- โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2565

Excellent CG Scoring

ดีเลิศ
93%



ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือระดับ 5 ดาว โดยได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ร้อยละ 93 และคะแนนเฉลี่ยรายหมวดทุกหมวดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เช่นกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นอย่างดี

- โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

Very Good

ดีมาก
99 คะแนน



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

ได้รับคะแนนประเมิน 99 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” (Very Good) ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

- รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565

ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ประเภท “Sustainability Disclosure Recognition” จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร



ระบบมาตรฐานและการรับรอง

- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certificate of Membership of Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC)



เป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนาธรมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใส การกำหนดระบบควบคุมภายในที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015



ภายใต้การรับรองระบบงาน จากหน่วยรับรองในประเทศไทย หรือเรียกว่า “คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน NAC (NATIONAL ACCREDITATION CONCIL)” หน่วยงานรับรองระบบของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และ United Kingdom Accreditation Service (UKAS) หน่วยงานรับรองระบบของสหราชอาณาจักร (อังกฤษ) ที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ โดยบริษัทได้รับการรับรองงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคม งานบริการบริหารจัดการบุคลากรและระบบงานธุรกิจ รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยผู้ให้การรับรองคือ บริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย (จำกัด)

2

การจัดการ ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ ความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน และเพื่อให้การดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปตามทิศทางองค์กรอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น โดยกำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับประเทศและสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการร่วมกับขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยครอบคลุมประเด็นด้าน ESG ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้



1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การป้องกัน การหาผลประโยชน์ การใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุด ที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนร่วม
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่
3. มุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงาน และการให้บริการ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ ลูกค้า และการเติบโตระยะยาว
4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของบริษัท และรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
5. ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรผู้มีส่วนร่วม
8. สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนร่วม และการทำดีต่อสังคม
9. มุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงรอบด้านให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จและลดโอกาสความล้มเหลวหรือสูญเสียให้น้อยที่สุด



ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามบริบทความยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com

กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัทได้บูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาจากนโยบายธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และแผนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีกับชุมชนโดยรอบบนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในปี 2565 บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้



การขยายธุรกิจและการลงทุน

- วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มของธุรกิจเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคตและคัดเลือกรูปแบบธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดจ้าง
- ควบรวมกิจการ ซื้อกิจการ การเข้าซื้อหุ้นของกิจการ การสร้าง Business Partner



ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- ปรับตัว เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สรรหาวิธีการทำงานใหม่ ๆ
- ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ากับการทำงานทุกกระบวนการทั้งภายในและภายนอก
- ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



ประสิทธิภาพด้านการดำเนินธุรกิจ

- รักษาระดับรายได้และกำไร จากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเดิม
- เพิ่มรายได้และกำไรในกลุ่มธุรกิจใหม่
- ปรับโครงสร้างการบริหารธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการภาพรวมของกลุ่มบริษัททุกด้าน



การเติบโตอย่างยั่งยืน

- ดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดบริษัทได้มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการจัดทำและ/หรือ ทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนและผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนให้คำปรึกษาและส่งเสริมให้มีการดำเนินการ ด้านความยั่งยืนเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท สอดรับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และความท้าทายทั้งในปัจจุบันและอนาคต



ในปี 2565 บริษัทได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาาระดับนานาชาติที่จัดทำขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติ (United Nations : UN) ในประเด็นที่สอดคล้องกับขีดความสามารถและศักยภาพทางธุรกิจของบริษัท เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

โดยบริษัทได้มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic) จำนวน 10 เป้าหมายจากจำนวนทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS







การดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs)

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)		
ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถควบคุมและลดผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ และปราศจากข้อร้องเรียนจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก เพื่อช่วยลดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อมของโลก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อนที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change) 	<p>13 CLIMATE ACTION</p>  <p>ปฏิบัติอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 13.2</p>
การบริหารจัดการด้านภูมิอากาศและการใช้พลังงานทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> หนึ่งในธุรกิจหลักของบริษัท คือ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ได้แก่ ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) และธุรกิจพลังงานทดแทนจากเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานต่าง ๆ มาใช้เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือก่อให้เกิดมลภาวะ และช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นต้นเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อน จึงนับว่าบริษัทได้ดำเนินการภายใต้การบริโภคที่ยั่งยืน และใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 12 	<p>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p>  <p>สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้และยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 7.2,7.3</p> <hr/> <p>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</p>  <p>สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 12.2</p> <hr/> <p>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p>  <p>สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 9.4</p>

มิติสังคม (Social)		
ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การเคารพสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ปราศจากข้อร้องเรียนจากการไม่เคารพและละเมิดสิทธิมนุษยชน 	<p>4 QUALITY EDUCATION</p>  <p>สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 4.7</p> <hr/> <p>5 GENDER EQUALITY</p>  <p>บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 5.1, 5.2, 5.c</p>
การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และสร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และมีกระบวนการในการสร้างความผูกพันที่ดีแก่พนักงานในองค์กร 	<p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>  <p>ส่งเสริมการเติบโตทางด้านการเจริญรุ่งเรืองที่มีความต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 8.5, 8.7, 8.8</p>
การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิตให้เท่ากับศูนย์ พนักงานได้รับการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย 	<p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p>  <p>สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 3.c, 3.d</p>

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic)

ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน เข้าร่วมการอบรมความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ร้อยละ 100 รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือระดับ 5 ดาว 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</p>  </div> <div> <p>ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกกระดับ</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 16.5, 16.6, 16.7</p> </div> </div>
การบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO-ERM 2017 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p>  </div> <div> <p>สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 3.8, 3.d</p> </div> </div>
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนครบถ้วนร้อยละ 100 คู่ค้ารายใหม่ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อ คู่ค้า (Vendor List) ครบถ้วนร้อยละ 100 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</p>  </div> <div> <p>ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกกระดับ</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 16.5, 16.6, 16.7</p> </div> </div>
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าทุกธุรกิจอยู่ในระดับมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญเท่ากับศูนย์ 	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</p>  </div> <div> <p>เสริมความเข้มแข็งให้แก่อลก การดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 17.16, 17.17</p> </div> </div>

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic)

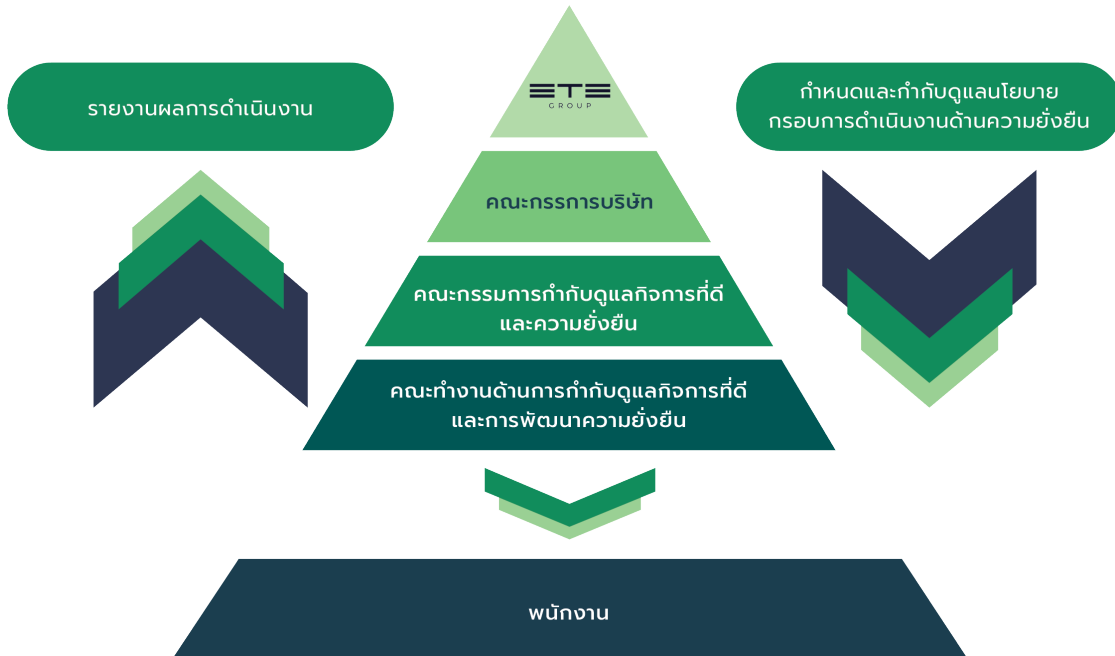
ประเด็นความยั่งยืน	เป้าหมายและการดำเนินงาน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
<p>การพัฒนานวัตกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนานวัตกรรมและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและสร้างโอกาสทางธุรกิจ 	<p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>  <p>ส่งเสริมการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจที่มีความต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลผลิต และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 8.2, 8.3</p>
<p>ความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐ ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขอบ กำหนดให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act PDPA) อย่างเคร่งครัด 	<p>16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</p>  <p>ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ</p> <p>เป้าประสงค์ : ข้อ 16.5, 16.6, 16.7</p>

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทจากทุกภาคส่วนในองค์กรจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้มีบทบาทในการร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและเอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นได้จริง บริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบกับการมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะนำมาซึ่งความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนของธุรกิจและสังคมโดยรวมต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น เพื่อให้กระบวนการทำงานและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปสู่พนักงานทุกระดับ ผ่านโครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรภายใต้การกำกับดูแลที่ดี



บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท

กำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนร่วมนทุกฝ่าย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการสรรหาพิจารณาคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน อีกทั้งยังมีทักษะความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในเชิงธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน สามารถสร้างคุณค่าและการเจริญเติบโตในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายของบริษัท
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้รู้ เข้าใจและเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท
5. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

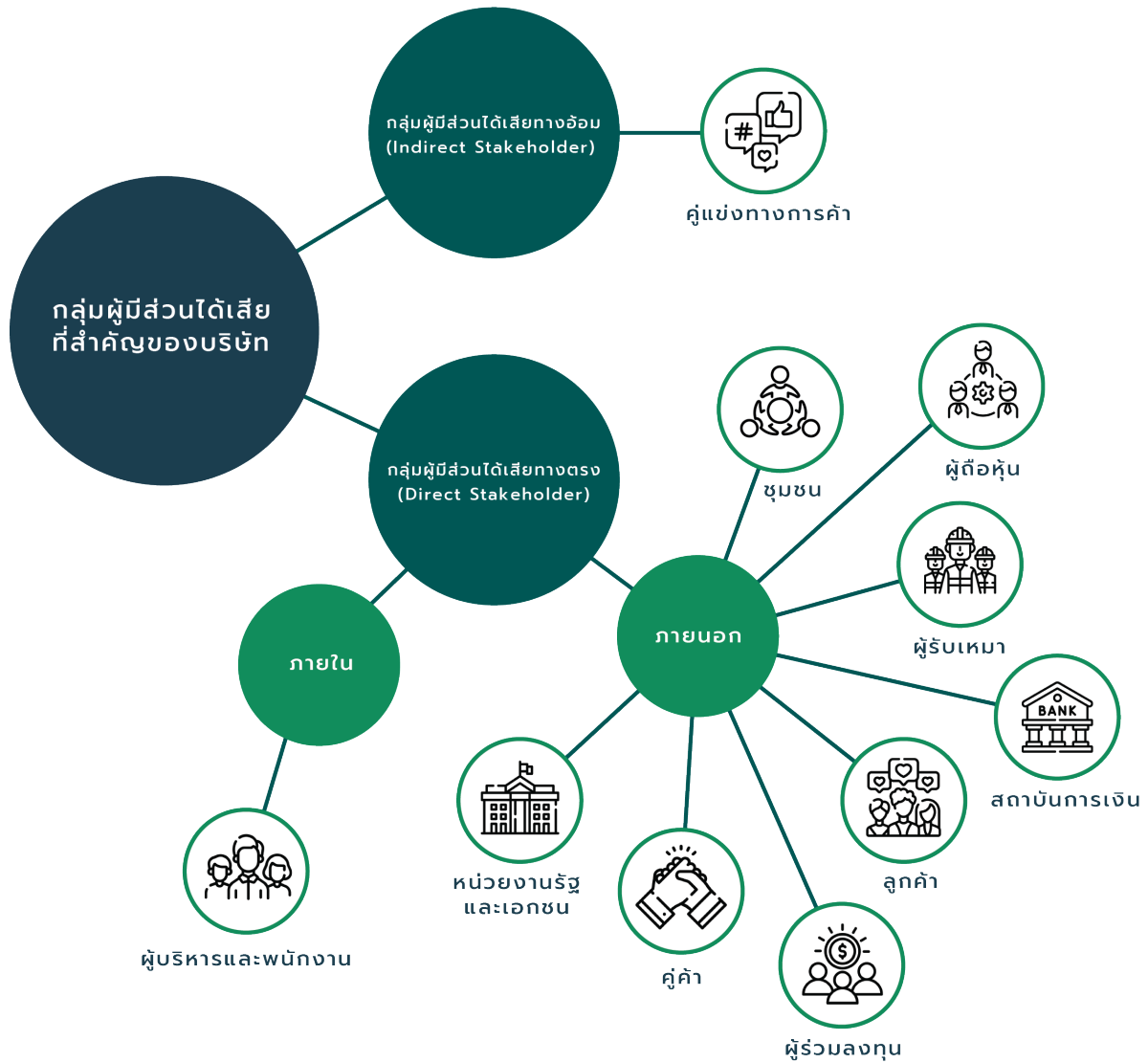
ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ จากการทำธุรกรรมของบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลหรือส่งผลกระทบต่อการทำธุรกรรมของบริษัท บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) และได้ดำเนินการทบทวนการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยการระบุผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาจาก 4 หลักเกณฑ์ ได้แก่ ความเกี่ยวข้อง การพึ่งพา ความรับผิดชอบ และอิทธิพล และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับผลกระทบหรืออิทธิพลจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท

บริษัทได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนวิธีการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ และดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และนำความคาดหวัง ความต้องการ ข้อกังวลใจ และข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทมาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และดำเนินการตอบสนองในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

ในปี 2565 บริษัทได้ทบทวนเกี่ยวกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยกำหนดให้คู่แข่งทางการค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพิ่มเติมอีกกลุ่มหนึ่ง จึงส่งผลให้การจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม 9 กลุ่มเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน ชุมชน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมลงทุน ผู้รับเหมา คู่ค้า คู่แข่งทางการค้าสถาบันการเงิน และหน่วยงานรัฐและเอกชน อีกทั้งยังได้จำแนกกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางตรง (Direct Stakeholder) ภายในบริษัท กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางตรง (Direct Stakeholder) ภายนอกบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางอ้อม (Indirect Stakeholder)



กระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

1

การระบุ ผู้มีส่วนได้เสีย

โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 อาทิ การพึ่งพาผลกระทบ รวมถึง
ปัจจัยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2

การระบุระดับผลกระทบ ของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยประเมินผลกระทบ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ
สังคม และสิ่งแวดล้อม

3

การระบุระดับอิทธิพล ของผู้มีส่วนได้เสีย ที่มีต่อบริษัท

โดยประเมินอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสีย
ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน
กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกลยุทธ์
ของบริษัท

4

การจัดการ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย









โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสีย ตามระดับผลกระทบ
ที่บริษัทมีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และระดับ
อิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสีย
มีต่อบริษัท



5


การจัดลำดับความสำคัญ ของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม
กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม



การเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้บริหารและพนักงาน			
ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม มีความมั่นคงและการเติบโตในการทำงาน สวัสดิการสิทธิประโยชน์ด้านบริหารงานบุคลากร ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน คณะกรรมการสวัสดิการ การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน การแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างโปร่งใส ดูแลผลตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน สิทธิมนุษยชน 	   
ชุมชน			
ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> เป็นมิตรที่ดีต่อกัน การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ไม่สร้างผลกระทบต่อทางลบสู่ชุมชนและสังคมทั้งด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความปลอดภัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การมอบโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมทำงานกับบริษัท การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม การเข้าไปมีส่วนร่วมเข้าในการพัฒนาชุมชนและสังคม การสำรวจความคิดเห็นของชุมชน มีช่องทางการสื่อสารสำหรับการประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายรวมถึงสื่อท้องถิ่นอื่น การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมการปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมตามความเหมาะสม การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 	   





ลูกค้า			
ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา ช่องทางการติดต่อกับลูกค้าที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย การมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ การให้คำแนะนำช่วยเหลือ การพบปะลูกค้าในโอกาสต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับลูกค้า ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัท การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการให้บริการ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p>  </div> </div>





ผู้ถือหุ้น			
ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของบริษัท ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การเผยแพร่การดำเนินงานของบริษัทผ่านแบบ 56-1 One Report รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนและรายงานทางการเงิน การประสานงานกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างผลตอบแทนที่ได้อย่างต่อเนื่องแก่ผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ การบริหารจัดการความเสี่ยง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	<div style="text-align: center;"> <p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>  </div>


ผู้รับเหมา

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายอย่างเป็นธรรม การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมระหว่างบริษัทและผู้รับเหมา การประเมินผู้รับเหมาประจำปี ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้รับเหมา เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายและอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ การพัฒนาผู้รับเหมา ด้วยการแนะนำให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ 	<p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>  <p>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</p> 


ผู้ร่วมลงทุน

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจร่วมกันโดยพื้นฐานของความเป็นธรรม และมีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน อย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาและลงทุนในโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	<p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>  <p>10 REDUCED INEQUALITIES</p>  <p>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</p>  <p>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</p> 


คู่ค้า			
ประเด็นที่ให้ความสำคัญ	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่เติบโตไปด้วยกัน มีการชำระเงินตามกำหนด ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้และไม่เอาเปรียบคู่ค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมือในระยะยาว การรักษาความลับของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปีโดยมีการแจ้งผลและให้ข้อเสนอแนะกับคู่ค้า การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิตและคุณภาพของวัตถุดิบ การพบปะพูดคุยเพื่อการพัฒนา ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายและอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหากที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	   

คู่แข่งทางการค้า			
ประเด็นที่ให้ความสำคัญ	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> การสัมมนาทางธุรกิจ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางสื่อสารระหว่างบริษัทและคู่ค้า เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมายและอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจริยธรรม และเป็นไปตาม กฎหมาย คำนึงถึงหลักปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าเสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ 	

สถาบันการเงิน

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบปะ พูดคุย การแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาอย่างเคร่งครัด เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 	<p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p> 

หน่วยงานรัฐ

ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร	ความสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ และหน่วยงานรัฐ การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ และหน่วยงานรัฐอย่างเคร่งครัด 	<p>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</p> 



การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับสร้างคุณค่า และมูลค่าต่อบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้ดำเนินกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาประเด็นต่างๆ จากการวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การบริหารความเสี่ยงองค์กร ตลอดจนผลจากการประเมินต่าง ๆ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นโดยอ้างอิงตามหลักนัยสำคัญหรือหลักการสำคัญ (Materiality Principle) และหลักการ Reporting Principle 4 ประการตามมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล หรือ Global Reporting Initiative (GRI) Standards ประกอบด้วยบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness)



นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลในรายงานฉบับนี้มีคุณภาพตามหลักการสำคัญในการกำหนดคุณภาพ (Principles for Defining Report Quality) อันได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย (Accuracy) ความสมดุลของผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ (Balance) ความชัดเจนของข้อมูลและเข้าใจง่ายต่อผู้มีส่วนร่วมทุกกลุ่ม (Clarity) การมีข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบได้เพื่อแสดงถึงแนวโน้มของการดำเนินงานที่ผ่านมา (Comparability) ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและเนื้อหา (Reliability) และขอบเขตของเวลาในการรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้มีส่วนร่วม (Timeliness)

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุประเด็นและการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน มีความถูกต้องแม่นยำ สก้กับบริบทของธุรกิจ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 10 กลุ่มของบริษัท โดยมีกระบวนการดังนี้

1. ระบุประเด็นความยั่งยืน

โดยนำประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังหรือให้ความสนใจจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์เกี่ยวกับการพิจารณาข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเด็นที่สำคัญของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียง ประเด็นที่กำหนดอยู่ในมาตรฐานสากล



2. ระบุผลกระทบต่อบริษัท

ประเมินระดับของผลกระทบโดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ และกฎหมาย ร่วมกับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ของประเด็นความยั่งยืน

3. ระบุผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ประเมินระดับของผลกระทบร่วมกับระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทของประเด็นความยั่งยืนในแต่ละประเด็น

4. จัดลำดับความสำคัญของประเด็น

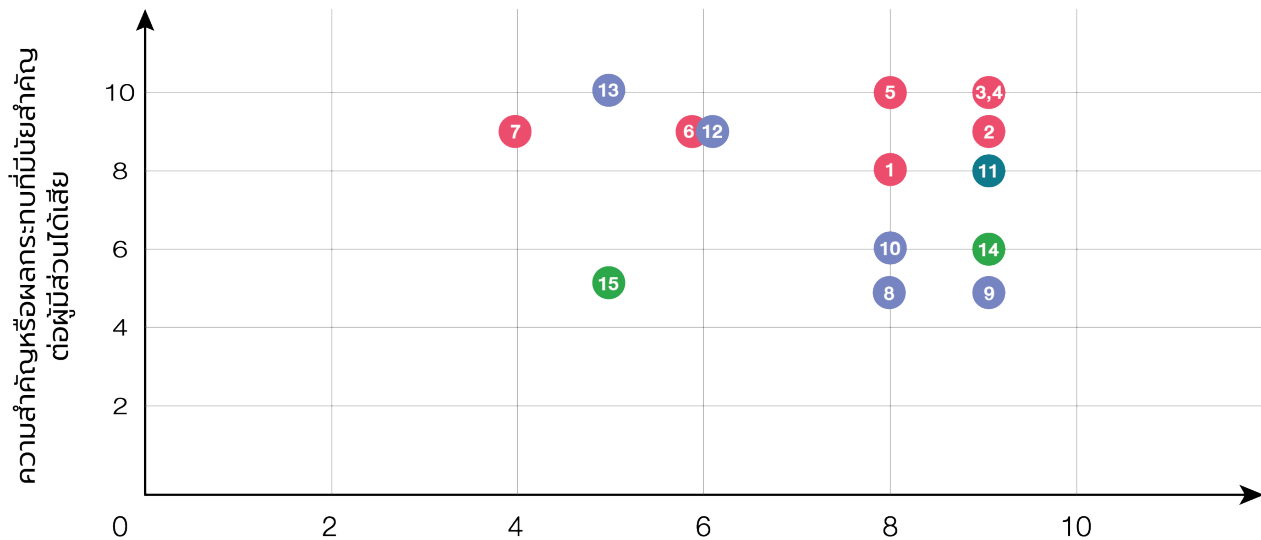
โดยแบ่งประเด็นความยั่งยืนตามความสำคัญของผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ประเด็นที่มีความสำคัญมาก ปานกลาง และน้อย



ประเด็นที่มีความสำคัญหรือผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทยังคงจำแนกประเด็นที่มีความสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัททั้ง ด้านมิติดรรชนี ภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ได้ดังนี้

ความสำคัญหรือผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



มิติดรรชนีภิบาลและเศรษฐกิจ

- 1 จริยธรรมทางธุรกิจ
- 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3 การต่อต้านการทุจริต
- 4 การบริหารจัดการลูกค้า
- 5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 6 การบริหารนวัตกรรม
- 7 การแบ่งปันทางเศรษฐกิจ

มิติสังคม

- 8 การดูแลพนักงาน
- 9 วัฒนธรรมองค์กร
- 10 การพัฒนาบุคลากร
- 11 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 12 สิทธิมนุษยชน
- 13 กิจกรรมเพื่อสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม

- 14 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 15 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่ความยั่งยืน จึงได้กำหนดประเด็นที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น 15 ประเด็น พร้อมทั้งวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสารการเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานที่ยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นที่มีความสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย									
	พนักงาน	ชุมชน	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	ผู้ร่วมลงทุน	ผู้รับเหมา	คู่ค้า	คู่แข่งทางการค้า	สถาบันการเงิน	ภาครัฐ
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ										
จริยธรรมทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
การต่อต้านการทุจริต	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓
การบริหารจัดการลูกค้า			✓							
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน						✓	✓			
การบริหารนวัตกรรม	✓		✓			✓	✓			✓
การแบ่งปันทางเศรษฐกิจ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
มิติสังคม										
การดูแลพนักงาน	✓									
วัฒนธรรมองค์กร	✓									
การพัฒนาบุคลากร	✓									
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	✓									
สิทธิมนุษยชน	✓					✓	✓			
กิจกรรมเพื่อสังคม		✓				✓				
มิติสิ่งแวดล้อม										
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		✓		✓	✓					✓
การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม		✓		✓						✓

3

การทำกับดักแลกิจการ อย่างยั่งยืน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บูรสา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากล (ASEAN CG Scorecard) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทได้เผยแพร่แนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมยึดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้



หมวดที่ 1

การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำองค์กรที่จะสร้างคุณค่าและ การเติบโตให้กิจการอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักปฏิบัติดังนี้

- 1.1 บทบาทและความรับผิดชอบในฐานะการเป็นผู้นำองค์กร
- 1.2 การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 1.3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน



หมวดที่ 2

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างสรรคการบริการ และขยายธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน”



หมวดที่ 3

การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ การแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบระมัดระวัง และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจ



หมวดที่ 4

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการและกำกับดูแลให้การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายขององค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อ การควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



หมวดที่ 5

การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานในองค์กร โดยจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของกิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน



หมวดที่ 6

การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



หมวดที่ 7

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล คุณภาพของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสม่ำเสมอทั้งด้านบวกและด้านลบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเกิดความมั่นใจ และได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง



หมวดที่ 8

การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนอย่างเต็มที่ โดยมีสำนักงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานดูแลและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเท่าเทียมกัน



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด
สำหรับดาวน์โหลดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงเพื่อเชื่อมโยงหลักเกณฑ์การประเมิน “โครงการ CGR ปี 2566” ฉบับปรับปรุงใหม่ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) อีกด้วย โดยเพิ่มเติมเนื้อหาในประเด็นดังนี้

- กรรมการแต่ละคนมีส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี
- คณะกรรมการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมทางธุรกิจที่ดีนั้น เป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงยึดมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการฉ้อโกงหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน และถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางการดำเนินงาน

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีแนวทางในการปฏิบัติงาน การประพฤติตน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่าเริงไว้ซึ่งชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจของพนักงานอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการจัดการที่ดี อีกทั้งยังส่งผลให้ผลงานโดยรวมประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทและบริษัทย่อยปรารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตาม ภายใต้คู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรณีจนกลายเป็นหลักในการทำงานที่ดีต่อไป

ทั้งนี้ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังต่อไปนี้



หมวดที่ 1

หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของกลุ่มบริษัทดังนี้

1.1 การยึดหลักนิติธรรม (Rule of Law)

1.2 ความโปร่งใส (Transparency)

1.3 การตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

1.4 การให้ความสำคัญต่อลูกค้า

1.5 การมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.6 การใช้สิทธิทางการเมือง

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ยึดถือในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจในการทำงานอย่างจริงจัง คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติของบริษัทและบริษัทย่อย



หมวดที่ 2

ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

2.1 การมีภาวะผู้นำ

2.2 ความซื่อสัตย์สุจริต

2.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

2.4 การรักษากรุณาสี

2.5 การปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

2.6 การเป็นพลเมืองดี

2.7 การไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ



หมวดที่ 3

นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติหรือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณเล่มนี้อย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น
- 1.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
- 1.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า
- 1.1.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า
- 1.1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ทางการค้า
- 1.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน
- 1.1.7 นโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- 1.1.8 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- 1.1.9 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน
- 1.1.10 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน
- 1.1.11 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.12 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 1.1.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน
- 1.1.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.1.15 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.1.16 นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน



1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ของกลุ่มบริษัทขึ้นมา โดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และกลุ่มบริษัทได้มีนโยบายสานต่อโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ทั้งโครงการต่อเนื่องที่เป็นโครงการระยะยาวและโครงการต่อเนื่องในด้านพัฒนาสังคมและชุมชน



หมวดที่ 4

การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ด้วยความคาดหวังให้พนักงานของบริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และมีมาตรฐานสากลทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายผ่านทางสำนักงานเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนและการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อกรรมการอิสระและ/หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทดังนี้

- 4.1 ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
- 4.2 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน
- 4.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- 4.4 ความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- 4.5 บทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน



หมวดที่ 5

การติดตามและประเมินการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

5.1 การติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อจรรยาบรรณนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่บริษัท ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการสอดส่องติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ เพราะการกระทำต่าง ๆ ที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณถือเป็นความผิดทางวินัยการทำงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน และอาจจะถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย และเป็นการทำลายและทำให้เสื่อมเสียต่อคุณค่าที่ดีขององค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรในทุก ๆ ด้านทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พนักงานจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานต่อบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงให้รับทราบทันที เมื่อพบเห็นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการละเมิด หรือสงสัยว่าจะอาจเกิดการละเมิดต่อจรรยาบรรณนี้

5.2 การประเมินและการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่ในการประเมินผลการประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กำหนดความถี่ประจำปี เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้ได้ผลเป็นอย่างไร มีอุปสรรคและข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการดำเนินกิจการบริษัทหรือไม่ โดยให้แจ้งผลที่ได้จากการประเมินรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งทบทวนเพื่อปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ทั้งนี้รายละเอียดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ดังปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ ภายใต้หัวข้อ “เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ” และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด
สำหรับดาวน์โหลดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท ให้ครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติของพนักงานต่อลูกค้า ภายใต้หัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า” โดยเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติของพนักงานต่อลูกค้าสรุปประเด็นสำคัญดังนี้

- พนักงานห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด
- พนักงานที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องคำนึงถึงราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ และดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
- พนักงานต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ
- พนักงานที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องเก็บเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามสมควรแก่ความจำเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด
- พนักงานที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องกำกับดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด

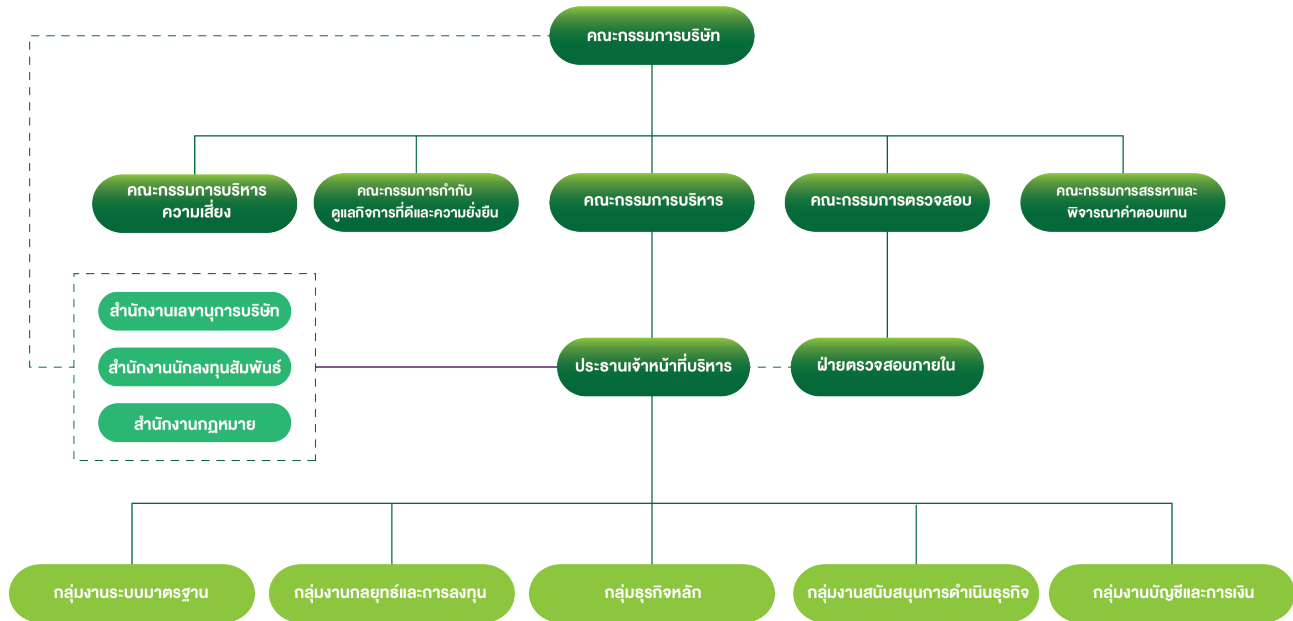
โดยบริษัทได้ประกาศสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับแก้ไขให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทเพื่อรับทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยผ่านระบบ E-ISO บนระบบ Microsoft SharePoint ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มี “Onboarding Program” โดยกำหนดให้พนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนต้องรับทราบและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่สำคัญของบริษัท โดยพนักงานใหม่จะต้องศึกษาข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ E-ISO พร้อมทั้งยืนยันการเข้าศึกษาและรับทราบนโยบายและคู่มือต่าง ๆ ผ่าน Microsoft Form โดยจะไม่มีกรกล่าวอ้างว่าไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว ซึ่งในกิจกรรมนี้จะมี Checklist บนระบบ Microsoft SharePoint ไว้ด้วย เพื่อช่วยย้ำเตือนให้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผ่านทดลองงานต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2565 ที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจรรยาบรรณของบริษัท

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



การจัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารแยกจากกันอย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการอิสระ นอกจากนี้แล้วยังเป็นผู้กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานเป็นการเฉพาะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อีกทั้งยังเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นกรรมการชุดย่อย ปัจจุบันมีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
5. คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ ดังปรากฏในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

2. คณะผู้บริหาร

มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ และนโยบายที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างการเติบโตขององค์กร เพิ่มมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสอดส่องดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

บริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ มีทักษะ ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ และการตัดสินใจที่เป็นอิสระในการกำหนดทิศทางของธุรกิจ และการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายของบริษัท โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

จำนวนกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร. พงศ์ศักดิ์ สุขสันต์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.อ.อ. บุรีรัตน์ รัตนวานิช	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. เปรมวดี พองศิริ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
4. ดร. ศิริเดช คำสุพรหม	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
5. นายโรวินท์ เลขรนนท์	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
6. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจนังกูร	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : ดร.เปรมวดี พองศิริ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการชดเชยอยู่ทุกคณะ มีผลเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวจรรย์ อนุมาณราชธน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แทนตำแหน่งที่ว่างลงของดร.เปรมวดี พองศิริ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
7. นางสาวกัญณฐา รัตญวรินทร์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร
8. นางสาวประไพ พิมพา	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร
9. นางสาววราลี เลขรนนท์	กรรมการ

- ประธานกรรมการ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
- จำนวนกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- จำนวนกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 4 ท่าน
- จำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน
- จำนวนกรรมการสุภาพสตรี จำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 3 ท่าน

ทั้งนี้ในการเลือกสรรกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความหลากหลายในด้านต่าง ๆ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการบริษัท

ประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ ปี 2565

การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ	จำนวนการประชุม
1. คณะกรรมการบริษัท	5 ครั้ง
2. คณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการตรวจสอบ • คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง • คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน • คณะกรรมการบริหาร 	5 ครั้ง 2 ครั้ง 5 ครั้ง 2 ครั้ง 17 ครั้ง
3. การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม	1 ครั้ง
4. การประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1 ครั้ง

สัดส่วนการเข้าประชุมของกรรมการ

คณะกรรมการ	ร้อยละ
1. คณะกรรมการบริษัท	100.00
2. คณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการตรวจสอบ • คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง • คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน • คณะกรรมการบริหาร 	100.00 100.00 94.29 90.00 100.00
3. การประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม	100.00
4. การประชุมระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	100.00

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัท
(Board Skills Matrix and Diversify)

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

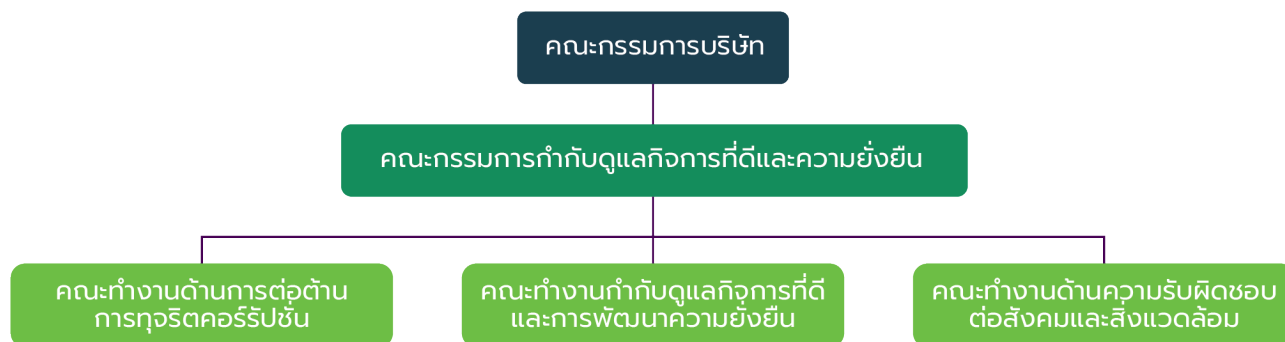
รายชื่อกรรมการ	อายุ	ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน										ประเภทกรรมการ			
		ด้านธุรกิจวิศวกรรม	ด้านธุรกิจพลังงาน	ด้านธุรกิจบริหารจัดการ	ด้านธุรกิจ Trading	ด้านบัญชีและการเงิน	ด้านกฎหมาย	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ด้านการพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	ด้านการบริหารและจัดการทั่วไป	ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร
1. ดร.พงศ์ศักดิ์ คุ้ม สมนันต์	72			✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
2. พล.อ.อ.บุรีรัตน์ รัตนวานิช	74							✓		✓			✓		
3. ดร.เปรมวดี พองศิริ	63					✓	✓	✓		✓		✓	✓		
4. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	50					✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. นายโรวินท์ เลขวรัตน์	49	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
6. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์นังกูร	48		✓	✓	✓			✓		✓		✓			✓
7. นางสาวกัญญาภา ธนัญวรัตน์กร	44	✓		✓	✓			✓		✓					✓
8. นางสาวประไพ พิมพ์า	44				✓	✓		✓		✓		✓			✓
9. นางสาววราลี เลขวรัตน์	58							✓		✓				✓	
รวม		2	2	4	4	5	3	9	3	9	2	6	4	1	4

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่เพียงสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ แต่ยังแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท อีกทั้งทำหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในกลุ่มปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท

กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน

กำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างให้มีการนำไปปฏิบัติกรอย่างครบถ้วน สามารถสร้างคุณค่า และการเจริญเติบโตในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

กำหนดกรอบ และแผนการปฏิบัติงาน แต่ละด้านที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความยั่งยืนตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ทั้งนี้บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และเป็นประจำทุกปีโดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งฉบับล่าสุดได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 และได้ประกาศสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรธุรกิจได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน อีกทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทให้แก่นักลงทุนอีกด้วย

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เป็นชื่อใหม่ “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายหลักขององค์กร
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนและแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงเพื่อเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การประเมิน “โครงการ CGR ปี 2566” ฉบับปรับปรุงใหม่ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) อีกด้วย
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนและแก้ไขปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติของพนักงานต่อคู่ค้า ภายใต้หัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า”
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนและแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เป็นชื่อใหม่ “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน”
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขและปรับปรุง “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)” ของบริษัทให้ครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับ คำนียามที่สำคัญ แนวทางเกี่ยวกับกรอบวงเงินการรับของขวัญ แนวทางเกี่ยวกับการจัดจ้างพนักงานภาครัฐ เป็นต้น
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และประกาศบังคับใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของกลุ่มบริษัท เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท และเพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

- รับการทบทวนแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยเพิ่มสาระสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดด้านดิจิทัล การพัฒนาและนำดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- รับการวางแผนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ประจำปี 2565
- รับการรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ประจำปี 2564 และรายไตรมาสของปี 2565
- รับการประเมินคืบหน้าการดำเนินงานด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) เป็นประจำทุกไตรมาส
- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประจำปี 2565



การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยการประเมินได้จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

การพัฒนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในปี 2566

คณะกรรมการบริษัทโดยการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประจำปี 2566 เป็นต้นไป โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ได้อนุมัติการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อปรับเนื้อหาของแบบประเมินให้มีความเหมาะสม ครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic) หรือ ESG มากยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2565 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ยังคงใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดั้งเดิมโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยแบบประเมินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวน 3 แบบ ประกอบด้วย

โดยแบบประเมินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวน 3 แบบ ประกอบด้วย

1. การประเมินตนเองของกรรมการแบบทั้งคณะ หัวข้อประเมินประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ หัวข้อประเมินประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล หัวข้อประเมินประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ช่วงเวลาที่ทำการประเมินตนเอง

บริษัทจัดให้มีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือเปรียบเทียบภายในไตรมาสแรกของปีถัดไปด้วย

ความหมายการให้คะแนน

การคำนวณค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

วิธีการประเมิน

1. แบบประเมินผลงานการประเมินกรรมการบริษัท (ประเมินตนเอง)

การประเมินผลงานกรรมการบริษัททุกคน

- ผู้ประเมิน : กรรมการบริษัททุกท่าน
- แบบประเมินนี้มีวิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
 - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

2. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)

การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท การประเมินจัดแบบรายบุคคล

- ผู้ประเมิน : กรรมการคณะย่อยทุกคณะ
- แบบประเมินนี้มีวิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
 - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยในปี 2565 สรุปผลภาพรวมการประเมินคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อย มีดังนี้

1. การประเมินตนเองของกรรมการแบบทั้งคณะ

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชด้อย่อย

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

2.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

2.5 คณะกรรมการบริหาร

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล

- มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.62 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”



การพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การพัฒนาความรู้ มีทั้งหลักสูตรการอบรมทั้งภายในบริษัทและสถาบันภายนอก สำหรับปี 2565 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้เข้ารับการอบรม ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
1. ดร.พงศ์ศักดิ์ สุขสันต์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตร Wellness & healthcare Business Opportunity For Executive จัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล
2. นายโรวินท์ เลขรพันธ์ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 2 หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วทส.) หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting จัดโดย บริษัท มายด์ ฟูลส์ จำกัด
3. นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์กุล กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัล (Business Change in Digital Era) จัดโดย สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting จัดโดย บริษัท มายด์ ฟูลส์ จำกัด

รายชื่อ	หลักสูตร
<p>4. นางสาวกัญญา รัตนวรัณกร กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM (COSO - Enterprise Risk Management) จัดโดย บริษัท มายด์ ฟูลส์ จำกัด • คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) จัดโดย บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด • กักขะการขาย (Selling with Attitude) จัดโดย บริษัท มายด์ ฟูลส์ จำกัด • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป. บริหาร) จัดโดย บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด • ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน Quality Procedure (QP) จัดโดย บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) • การตีความข้อกำหนด ISO 9001:2015 (ISO 9001: 2015 Requirement and Interpretation) จัดโดย บริษัท ไอเอสอีที (ประเทศไทย) จำกัด • หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting จัดโดย บริษัท มายด์ ฟูลส์ จำกัด
<p>5. นางสาวประไพ พิมพา กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัล (Business Change in Digital Era) จัดโดย สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย • หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting จัดโดย บริษัท มายด์ ฟูลส์ จำกัด • The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
<p>6. ดร.ปรีชา สวน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting จัดโดย บริษัท มายด์ ฟูลส์ จำกัด • หลักสูตร ESG Integration in Sustainable Investing สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) • หลักสูตร Fraud & Cyber Security Risk สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)

รายชื่อ	หลักสูตร
<p>7. นายสิื่อนาท คล้ายสมบัติ ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กักขะการขาย (Selling with Attitude) จัดโดย บริษัท มายด์ ฑูลส์ จำกัด • ทบควนขั้นตอนการปฏิบัติงาน Quality Procedure (QP) จัดโดย บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) • การตีความข้อกำหนด ISO 9001:2015 (ISO 9001: 2015 Requirement and Interpretation) จัดโดย บริษัท ไอเอสอีที (ประเทศไทย) จำกัด • หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting จัดโดย บริษัท มายด์ ฑูลส์ จำกัด • การคำนวณแรงแผ่นดินไหวตามกฎกระทรวงตัวใหม่ (Response Spectrum) และโปรแกรม Microfeap ใหม่ P1 : R8.8 จัดโดย ชมรมโมโครฟิบ
<p>8. นายจิระศักดิ์ ไทรหมื่นไวย กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM (COSO - Enterprise Risk Management) บริษัท มายด์ ฑูลส์ จำกัด • ทบควนนโยบายและแนวทางการป้องกันทุจริต ประจำปี 2565 จัดโดย บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) • Power App for Business จัดโดย บริษัท นายน์เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด • หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting จัดโดย บริษัท มายด์ ฑูลส์ จำกัด
<p>9. นางสาวสุภาภรณ์ โรจนอมรชัย ผู้อำนวยการสำนักกำกับดูแลกิจการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบ E-ISO (Document Control & Process Management) จัดโดย บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) • ทบควนนโยบายและแนวทางการป้องกันทุจริต ประจำปี 2565 จัดโดย บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) • การบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM (COSO - Enterprise Risk Management) จัดโดย บริษัท มายด์ ฑูลส์ จำกัด • Integrating ESG into Business Strategy จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

รายชื่อ	หลักสูตร
	<ul style="list-style-type: none"> • Net-Zero Targets: Energizing Efforts for Action จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • การจัดการขยะเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร จัดโดยบริษัท จีอีพีพี สะอาด จำกัด • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน (ESG 101) จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Business and GHG Emission Reduction จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ESG จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การพัฒนาการบริหารจัดการขยะในองค์กรเพื่อการลด Carbon Footprint จัดโดยบริษัท จีอีพีพี สะอาด จำกัด • หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting จัดโดย บริษัท มายด์ ฑูลส์ จำกัด
<p>10. นางสาวกัลยา รัญญูเจริญ เลขานุการบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ความรู้ พรบ. คู่มือร้องข้อมูลส่วนบุคคล 2562 จัดโดย บริษัท บี. เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด • ทบทวนนโยบายและแนวทางการป้องกันทุจริต ประจำปี 2565 จัดโดย บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) • การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • ESG integration for sustainability สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) • Essential Mindset for Leader จัดโดย บริษัท มายด์ ฑูลส์ จำกัด • หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting จัดโดย บริษัท มายด์ ฑูลส์ จำกัด

4

การดำเนินการ มีtibรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงานของบริษัท เนื่องจากการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท อีกทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและการพัฒนาของประเทศชาติด้วย

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับในการมีส่วนร่วมกับการต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนรับทราบการแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายในในระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแล สอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน ให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมิน จัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานทุกระดับการ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย ทบทวนมาตรการต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

5. ผู้บริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

6. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแนวทางปฏิบัติที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

7. พนักงานบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

8. คณะทำงาน คือ คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานในทุกส่วนของกลุ่มบริษัท



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด

สำหรับดาวน์โหลดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(Anti-corruption Policy)

นอกจากนี้บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันสอดคล้องตามนโยบายฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสาร ให้ความรู้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารผ่านช่องทาง และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ คู่มือพนักงาน กิจกรรมการแถลงนโยบายประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น และบริษัทยังมีการสื่อสารนโยบายฯ แก่ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงเชิญชวนบริษัทคู่ค้า/ลูกค้า เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท และผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น

2. กำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล กระบวนการทบทวนข้อตกลงงาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการส่งมอบงาน กระบวนการขออนุญาตต่าง ๆ และกระบวนการเบิกเงินค่ารับรอง หรือค่าการกุศล รวมถึงการรับและให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นต้นโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

3. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็น การกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

5. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) โดยเพิ่มเติมประเด็นครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับคำนิยามที่สำคัญ แนวทางเกี่ยวกับกรอบวงเงินการรับของขวัญ นโยบายเกี่ยวกับค่าอำนวยความสะดวก และแนวทางเกี่ยวกับการจัดจ้างพนักงานภาครัฐ เป็นต้น

บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition หรือ CAC) เมื่อไตรมาสที่ 1/2563 ที่ผ่านมา โดยบริษัทมุ่งมั่นและตั้งใจในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขจัดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งในกระบวนการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศ และเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้สื่อสารและสนับสนุนให้บริษัทย่อย และคู่ค้าธุรกิจหลักเข้าร่วม CAC และ CAC-SME อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้สื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเน้นย้ำถึงแนวปฏิบัติที่ดี Do & Don't ผ่านการประชุมที่สำคัญของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมสัมมนาต่าง ๆ

ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นความสำคัญในการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำหลักสูตรการอบรมในรูปแบบ E-learning ผ่านระบบ Microsoft SharePoint ของบริษัท รวมทั้งสื่อสารรายละเอียดวิธีการเข้าอบรมผ่าน E-learning เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้ารับการอบรมและทบทวนหลักสูตรดังกล่าว โดยในปี 2565 ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้รับการอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครบถ้วนร้อยละ 100 ตามเป้าหมายของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องนั้นอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ซึ่งมอบหมายให้บริษัท มาซาร์ส จำกัด ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานภายในของบริษัททุกกระบวนการรวมถึงแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความถี่ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประเมินการดำเนินงานด้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้สอดคล้องกับรายการตรวจสอบ (Checklist) จำนวน 71 ข้อของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อยื่นขอต่ออายุการขอรับรองในไตรมาสที่ 1 ปี 2566

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติเพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศ “นโยบายการงดให้และรับของขวัญ โดยการเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ในช่วงเทศกาลปีใหม่และโอกาสอื่น ๆ โดยได้สื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท



การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัทได้
- ข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- บริษัทมีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า และประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัท โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - แจ้งผ่านอีเมลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
 - อีเมล : independentdirector@eastern-groups.com
 - แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
 - แจ้งผ่านไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
 - ที่ตั้ง สำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
 - แจ้งผ่าน “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน” (ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน หรือเลขานุการบริษัท)
- สำหรับบุคลากรของบริษัทสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัท หรือจะสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง

- เมื่อบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือคณะทำงาน CAC
- หากพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับ การขัดแย้งผลประโยชน์ของบริษัท คณะทำงาน CAC จะดำเนินการส่งรายงานผลการสอบสวน ต่อคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัท และ/ หรือตามบทลงโทษของกฎหมายต่อไป

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2565

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินการ ปี 2565
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0



การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว และให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกรรมกับบริษัท เพื่อให้ได้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มที่บริษัทมีการจัดเก็บและประมวลผลจะถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามกฎหมาย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562 : PDPA) รวมถึงเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของนโยบายดังกล่าวเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้เตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายต่อไปอีกด้วย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ตามกฎหมายเพื่อนำมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท อาทิ การประเมินการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหล และส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยังสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม การจัดเก็บ รักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบาย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยเป็นบุคคลจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- การควบคุมภายในองค์กร (Internal Control) โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จะต้องเป็นผู้ประสานงานภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รวมถึงมีการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย
- การติดต่อประสานงานภายนอกองค์กร (External Communication) โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล รวมถึงเป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัท กับ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรายงานกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- อีเมลของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: pdpa.ete@eastern-groups.com
- แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com
- แจ้งผ่านช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- การแจ้งโดยตรงผ่านฝ่ายที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ

เมื่อบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะทำงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการพิจารณาถึงผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น รวมถึงพิจารณาถึงช่องทางการรั่วไหลและมาตรการป้องกันที่มีอยู่ในปัจจุบันเพียงพอหรือไม่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลเกิดขึ้นซ้ำ และคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท จะดำเนินการส่งรายงานการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและออกมติเพื่อให้บริษัทดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ในปี 2565

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินการ ปี 2565
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	0	0



โปรดสแกนคิวอาร์โค้ด
สำหรับดาวน์โหลดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้วยตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือสากลที่ได้รับการยอมรับและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับ ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังต่อสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จากปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะมีต่อธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและผู้ถือหุ้นโดยกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทได้นำมาประยุกต์ใช้นั้น เป็นไปตามหลักการของ COSO-Enterprise Risk Management Framework (COSO-ERM) ซึ่งได้รับการสนับสนุนและผลักดันจากผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับ ทั้งด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ ด้านนโยบาย และการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้แผนกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้นั้น จะเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

แนวทางการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ให้ความสอดคล้องตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดทำการระบุความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงในทุกกระบวนการของฝ่ายต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งองค์กร และพิจารณาควบคู่กับหลักเกณฑ์ความเสี่ยงตามที่สำคัญงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด เพื่อช่วยสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทมีการตัดสินใจที่ดี พิจารณาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนบรรเทาผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยงประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งมีการพิจารณาครอบคลุมด้านต่าง ๆ 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
3. การบริหารความเสี่ยงด้านรายงาน
4. การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
5. การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร
6. การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. การบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในทุกกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีความเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

1. มีการสอบทานและพิจารณาความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านรายงานความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. มีการสอบทานและประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบในด้านต่าง ๆ
3. มีการกำหนดมาตรการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดความเสี่ยงในแต่ละประเภท
4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดเกี่ยวกับมาตรการในการรายงาน และติดตามเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับต่ำและในระดับที่ยอมรับได้

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอน (Process)	ผลที่จะได้รับ (Output)
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	ปัจจัยภายในองค์กรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงขอบเขตและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง
การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้ง 7 ด้าน ครอบคลุมทุกกระบวนการ และทุกขั้นตอนขององค์กร
การระบุความเสี่ยง	ผลวิเคราะห์และรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร
การประเมินความเสี่ยง	ผลการประเมินและจัดลำดับของความเสี่ยงที่มีอยู่ในองค์กร
การจัดการความเสี่ยง	การกำหนดวิธีการในการลดโอกาสและผลกระทบของการเกิดความเสี่ยง และดำเนินการตามวิธีการดังกล่าว

ขั้นตอน (Process)	ผลที่จะได้รับ (Output)
กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง	การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงและทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร
ข้อมูลและการสื่อสาร	การจัดทำข้อมูลนโยบายบริหารความเสี่ยง และสื่อสารให้ทราบทั่วทั้งองค์กร
การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง	การติดตามผลเพื่อให้ทราบว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และคู่มือการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อกิจทางกลยุทธ์การดำเนินแผนธุรกิจและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดแผนการบริหารจัดการในความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก และนำผลการประเมินความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2565 บริษัทยังคงมีการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงอันเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (โควิด-19) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตราย ถึงแม้ว่าในปัจจุบันรัฐบาลได้ประกาศให้โควิด-19 เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังก็ตาม แต่ยังคงนับว่าเป็นความเสี่ยงที่ยังคงต้องประเมินและควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นวงกว้าง โดยเหตุการณ์หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น บริษัทอาจต้องหยุดดำเนินการกิจการเป็นการชั่วคราวหากพนักงานเป็นผู้ติดเชื้อและมีการแพร่ระบาดภายในองค์กรผลกระทบต่องานโครงการที่ต้องหยุดชะงัก ผลกระทบต่อการจัดส่งสินค้าที่ต้องล่าช้าออกไปและผลกระทบต่อยอดขายและรายได้ของบริษัท เป็นต้น ดังนั้นในการบริหารความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 (โควิด-19) บริษัทจึงได้มุ่งเน้นในการป้องกันและรักษาบุคลากรของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดการติดเชื้อ รวมถึงการรักษาสภาพคล่องของบริษัทให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต ซึ่งจากการดำเนินงานในเชิงรุกและความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดของพนักงาน ทำให้การดำเนินการป้องกันผลกระทบของเชื้อไวรัสโควิด-19 (โควิด-19) ของกลุ่มบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ได้แก่

- (1) พนักงานในกลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลที่ถูกต้องที่รวดเร็วและได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (2) บริษัทมีการวางแผนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน
- (3) บริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

1. การลงทุนในโครงการใหม่

การลงทุนในโครงการใหม่ทุกกรณี บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่าในการลงทุน โดยต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายกฎหมายและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดทำ Due Diligence หรือจัดหาที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ ซึ่งการลงทุนโครงการใหม่ทุกกรณีจะต้องนำเสนอการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการลงทุน รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าของโครงการ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกเดือน

2. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

บริษัทมีการประกาศนโยบาย ETE Digital Transformation เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมเกิดขึ้นครอบคลุมในทุกมิติของการดำเนินงาน ได้แก่ มิติด้านกลยุทธ์ที่สร้างความแตกต่างของรูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้อง คำนึงถึงการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ผู้บริโภค มิติด้านการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการเติบโตด้านนวัตกรรม ซึ่งในแต่ละมิติมีการเชื่อมโยงและสนับสนุนกันอย่างเป็นระบบเพื่อการดำรงธุรกิจอย่างยั่งยืน และแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ในการขยายธุรกิจด้านดิจิทัล

3. การเพิ่มขึ้นของต้นทุนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของราคาราคาวัสดุ

บริษัทมีการสอบถามราคาวัตถุดิบและอุปกรณ์กับผู้ค้าหลายรายเป็นประจำ เพื่อจัดทำราคากลางและมีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ค้าหลายราย และยังมีการขึ้นทะเบียนผู้ขายวัตถุดิบแต่ละประเภท มีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อวัตถุดิบทุกครั้ง และจัดทำประมาณการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อควบคุมราคาวัตถุดิบให้คงที่ก่อนรับงาน อีกทั้งยังสำรองวัตถุดิบบางประเภทไว้เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการปรับขึ้นราคาวัตถุดิบในอนาคต

ความก้าวหน้ามีติเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นเพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน ไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายเพื่อมอบคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทมีความก้าวหน้ามีติเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีพัฒนาการและขยายการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจพลังงานทดแทน และธุรกิจด้านนวัตกรรม ดังนี้

1. การลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน

รายละเอียด	สถานะ
<p>1. การลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งอยู่ที่ ตำบลโฆง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดกำลังการผลิตสูงสุด ไม่เกิน 0.99 เมกะวัตต์ ประเภทเทคโนโลยีใช้ระบบแก๊สซิฟิเคชัน (Gasification) ในการผลิตกระแสไฟฟ้า สัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) แบบ Feed-in Tariff (FiT) ระยะเวลาดำเนินการ 20 ปี นับจากวันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (COD) ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ดำเนินการโดย บริษัท ไบโอกริน เอนเนอร์ยี 3 จำกัด (BGE3) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มมีการจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date : COD)อย่างเป็นทางการให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นมา
<p>2. การลงทุนในโครงการโรงไม้สับชีวมวล</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งอยู่ที่ ตำบลโฆง อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเพื่อรองรับการผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน (ชีวมวล) และจำหน่ายแก่ลูกค้าทั่วไป ดำเนินการโดย บริษัท เอต้า วูดชิฟ จำกัด (ETA WOOD) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มดำเนินการธุรกิจ ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน 2565

รายละเอียด	สถานะ
<p>3. การลงทุนในโครงการลงทุนติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ของบริษัท ในรูปแบบ Private Power Purchase Agreement (Private PPA) สำหรับโรงไม้สับชีวมวล</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งอยู่ที่ ตำบลโชน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี เป็นการลงทุนโดยบริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในโครงการติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา หรือโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) ให้กับโรงไม้สับชีวมวล อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ประเภทโครงการลงทุนติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาในรูปแบบ Private Power Purchase Agreement (PPA) อัตรากำลังการผลิตกระแสไฟฟ้าละ 154,900 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง (kwh) โดยผลิตและขายไฟให้กับบริษัท เอต้า วูดชีฟ จำกัด (ETA Wood) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณกลางปี 2566

2.การลงทุนในธุรกิจด้านนวัตกรรม

รายละเอียด	สถานะ
<ul style="list-style-type: none"> การจัดตั้งบริษัท เอต้า ดิจิทัลไลฟ์ จำกัด (ETA D) เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟท์ (Microsoft Partner) รวมทั้งให้คำปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งระบบบริหารจัดการและวางแผนทรัพยากรองค์กร ด้วยระบบคลาวด์เทคโนโลยี (Enterprise Resource Planning ERP on Cloud Computing) 	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัทมีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้ของกิจการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายได้จากการขายและการบริการ	1,460.13	1,380.79	1,257.97
รายได้รวม	1,462.84	1,387.81	1,261.31
กำไรสุทธิ	52.19	26.74	23.35
EBITDA	130.32	122.29	97.59

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าใช้จ่ายเพื่อกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ดอกเบี้ยจ่ายให้เจ้าหนี้สถาบันการเงิน	42.37	36.64	25.93
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น	91.03	98.29	101.15
สนับสนุนองค์กรสมาชิกและภาคีเครือข่าย	0.57	0.17	0.57
ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	0.54	0.45	0.33
ค่าตอบแทนพนักงาน	52.35	49.38	39.46
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร	18.01	19.60	18.91

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจนั้นไม่สามารถพิจารณาแต่เพียงในระดับกระบวนการดำเนินงาน และการส่งมอบบริการของบริษัทเท่านั้น แต่จำเป็นต้องพิจารณาในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจประกอบด้วย บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อเสียงสะท้อนและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารและดำเนินธุรกิจที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ จึงได้กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทานและการกำหนดแผนการพัฒนาคู่ค้า เป็นแนวทางที่บริษัทได้ดำเนินการเพื่อบริหารและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าอันเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดห่วงโซ่อุปทานของการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการดำเนินงาน

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยวัตถุดิบ อุปกรณ์ และการบริการจากคู่ค้า ซึ่งหากคู่ค้าไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากคู่ค้า ซึ่งสามารถลดต้นทุน ลดระยะเวลาการส่งมอบสินค้าและบริการ และลดความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนตลอดจนพัฒนาคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเติบโตร่วมกันในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย ผู้รับเหมาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานกับบุคลากรของกลุ่มบริษัท รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมบุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท ซึ่งครอบคลุมกระบวนการจัดซื้อจัดหาสินค้า/วัตถุดิบ และการจัดจ้างงานบริการ ซึ่งนำมาใช้ในกระบวนการผลิตอันส่งผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์/บริการโดยตรง รวมถึงการจัดซื้อจัดหาสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่าย อันถือเป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท โดยระเบียบปฏิบัติงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อมั่นใจว่าสินค้า/บริการ อันเป็นวัตถุดิบ/บริการหลักที่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยตรง ได้ถูกควบคุม และถูกต้องตรงตามข้อกำหนดในการจัดซื้อ
- (2) เพื่อมั่นใจได้ว่าสินค้า/บริการที่จัดซื้อจัดหา ได้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกจากผู้ขาย/ผู้รับเหมาอย่างเหมาะสม
- (3) เพื่อมั่นใจได้ว่าคู่ค้าที่มีผลต่อคุณภาพ ได้มีการควบคุมและประเมินความสามารถที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

บริษัทพิจารณาแบ่งกลุ่มลูกค้าที่สำคัญตามมูลค่าสัญญาการซื้อขาย หรือเป็นลูกค้าที่จำหน่ายวัตถุดิบหรือสินค้าและบริการที่สำคัญ โดยมีการจัดทำแบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่ที่มีความประสงค์ต้องการขึ้นทะเบียนลูกค้ากับบริษัทครอบคลุมทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านจริยธรรมธุรกิจ ด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพิจารณาถึงคุณภาพการให้บริการ การส่งมอบความปลอดภัย ซึ่งผลการประเมินจะช่วยทำให้ทราบปัญหาและปัจจัยเสี่ยงเพื่อใช้ในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานต่อไป

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดหลักจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าซึ่งจะเป็นหลักปฏิบัติที่ลูกค้าทุกรายต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีจริยธรรม โดยครอบคลุมประเด็นใน 6 ด้าน ได้แก่

1. ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนนั้น ย่อมต้องอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมอันดี จึงสนับสนุนให้ “ลูกค้า” ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อร่วมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

2. ด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เนื่องด้วยเป็นหลักการที่สำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลโดยทั่วไปพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครอง และคุ้มครอง ทั้งนี้ลูกค้าของบริษัทต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

3. ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ

ลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้าหรือการบริการที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน ตลอดจนมีการแก้ไขอย่างเต็มความสามารถเมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

4. ด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ลูกค้าต้องให้ความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องร่วมกันสอดส่องดูแลกรณีที่พบเห็นความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

5. ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของตนที่ต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

6. ด้านการร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้คู่ค้าของบริษัทได้ร่วมกันสอดส่องดูแลให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทตามช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

การประเมินคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติในการคัดกรองและคัดเลือกคู่ค้า เพื่อดำเนินการสั่งซื้อสินค้าหรือจ้างเหมาบริการโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คุณภาพสินค้าและบริการหรือผลงานที่ผ่านมา
2. ระยะเวลาในการจัดส่ง
3. ราคาหรือค่าบริการ
4. การให้ความร่วมมือกับบริษัทในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า แบบสอบถาม และปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน
5. เชื้อไขในการชำระเงิน สินค้าและบริการ

การประเมินผลผู้ขาย / ผู้รับเหมา

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการด้านจัดซื้อ/จัดหาของบริษัทผู้ขาย และการให้บริการของผู้รับเหมา มีความสามารถ และมีศักยภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำแบบประเมินผลในเรื่องดังกล่าวขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่ และรายปัจจุบันที่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา (Approved Vendor List) โดยมีหลักในการประเมินดังนี้

1. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลสำหรับผู้ขาย มีเกณฑ์การประเมินดังนี้
 - 1.1 ด้านคุณภาพของสินค้า
 - ความถูกต้องตรงตาม Spec
 - สภาพบรรจุภัณฑ์เรียบร้อย ไม่ชำรุด
 - 1.2 ด้านการส่งมอบสินค้า
 - ส่งมอบตรงเวลา
 - ความครบถ้วนตามจำนวน
 - 1.3 ด้านการบริการ
 - การประสานงาน
 - ความรวดเร็วในการให้ข้อมูล
 - การแก้ไขปัญหา

2. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลสำหรับผู้รับเหมา สามารถแบ่งออกเป็นด้านหลัก ๆ ดังนี้
 - 2.1 ด้านวิศวกรรม มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้
 - มาตรฐานการติดตั้งงานโครงการ
 - การส่งมอบงานโครงการ
 - ความสามารถในการลงทุน (คน วัสดุ และอุปกรณ์)
 - ความรู้ความสามารถของบุคลากร
 - การบริการ/ความปลอดภัย
 - 2.2 ด้านการขนส่ง มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้
 - การส่งมอบ
 - คุณภาพสินค้า
 - ราคา
 - เอกสารและใบส่งของ
 - การบริการ เสนอราคา การแก้ไขปัญหา การเอาใจใส่ การให้ความร่วมมือ

2.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- มาตรฐานคุณภาพงาน
- การส่งมอบงาน
- ความสามารถในการลงทุน (คน วัสดุ และอุปกรณ์)
- ความรู้ความสามารถของบุคลากร
- การบริการ/ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 ด้านที่ปรึกษา มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานดังนี้

- ความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษา
- ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ความสามารถในการเสนอแนะแนวทางสำหรับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- ความสามารถในการผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
- บุคลิกภาพ และคุณลักษณะทั่วไป

3. การประเมินผลและคะแนนในการประเมิน

ฝ่ายจัดซื้อจะทำการประเมินผลผู้ขาย / ผู้ให้บริการรายใหม่ก่อนที่จะทำการซื้อขายหรือใช้บริการ รวมถึงรายปัจจุบันที่อยู่ใน Approved Vendor List ซึ่งจะประเมินปีละ 2 ครั้ง ระยะเวลาประเมินตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม เป็นประจำทุกปี โดยการแปลผลคะแนนการประเมินมีดังนี้

ระดับผลประเมิน	ระดับคะแนน (ร้อยละ)	ความหมายการให้คะแนน
A	91 - 100	เกรด A หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
B	76 - 90	เกรด B หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ดี”
C	60 - 75	เกรด C หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “พอใช้”
D	40 - 59	เกรด D หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ต้องปรับปรุง”
F	0 - 39	เกรด F หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ “ไม่สามารถยอมรับได้”

- สรุปผลการประเมินผู้ขาย คะแนนเฉลี่ยประจำปี 2565 ดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	รวมคะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ระดับเกรด	สรุปผลประเมิน
1. ด้านคุณภาพ	45	44.86	99.84	99.84%	A	ดีมาก
2. ด้านการส่งมอบ	40	40				
3. ด้านการบริการ	15	14.98				

- สรุปผลการประเมินผู้รับเหมา คะแนนเฉลี่ยประจำปี 2565 ดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม (15.75 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (เฉลี่ย)	รวมคะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ระดับเกรด	สรุปผลประเมิน
1. ด้านคุณภาพ	7.00	6.00	13.41	85.17%	B	ดี
2. ด้านการส่งมอบ	2.50	2.04				
3. ด้านความสามารถในการ ลงทุน (คน/วัสดุ/อุปกรณ์)	2.25	1.91				
4. ด้านความสามารถของ บุคลากร	3.00	2.58				
5. ด้านบริการและความ ปลอดภัย	1.00	0.88				

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
การจัดซื้อสินค้าจากในประเทศ	568	134	602
การจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ	12	114	41

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ลูกค้าเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและความยั่งยืนของบริษัท การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า จึงมีความสำคัญมากต่อบริษัท นอกจากนี้จะทำให้บริษัทได้รับทราบทัศนคติ และความคิดเห็นของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้นแล้วยังช่วยให้บริษัทสามารถติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอนาคตได้อีกทางหนึ่ง

แนวทางการดำเนินงาน

การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและการสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทนับเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยการดึงดูดให้เกิดการซื้อและการใช้บริการซ้ำ เกิดการแนะนำบอกต่อและสร้างชื่อเสียงและความเชื่อมั่นให้กับบริษัทอันนำมาซึ่งการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าตลอดทุกขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงยึดปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีการส่งมอบและตรวจสอบงาน ตลอดจนการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ทันสมัยและตรงตามความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าลูกค้าเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการเจริญโตทางเศรษฐกิจของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งมั่นในการสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้า และการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในฐานะหุ้นส่วนความสำเร็จทางธุรกิจที่จะเติบโตไปด้วยกัน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าดังนี้

1. การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

กำหนดให้กลุ่มบริษัท รวมถึงกรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามต่อลูกค้าให้เป็นไปตามนโยบายและปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า ซึ่งระบุไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจโดยเคร่งครัด ดังนี้

กลุ่มบริษัทต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่และความรับผิดชอบ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระดับราคาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และได้มีการนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง

การบริการและบริหารงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยมีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทยังมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้าและการให้บริการเป็นหลัก ได้แก่ การได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

กรรมกรและผู้บริหารต่อลูกค้า

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
- การบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ลูกค้า รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- การรักษาความลับอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของกลุ่มบริษัทก่อน เว้นแต่ข้อมูลที่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมายรวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- การรักษาสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- การไม่คำทำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไข การค้าที่ไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- การไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ให้ลูกค้า เพื่อเป็นการให้ได้มา หรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช้วิธีการที่ไม่สุจริต
- จัดกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจขึ้นเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

2. ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐาน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการในระดับราคาที่เหมาะสม โดยมีการอบรมและให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

3. การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจะถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ โดยเข้าถึงได้เฉพาะพนักงานที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ข้อมูลส่วนตัวดังกล่าวจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย

4. การสำรวจความพึงพอใจ

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางทางการรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย อาทิ

- จดหมาย : ฝ่ายการตลาด บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : marketingcenter@eastern-groups.com
- โทรศัพท์ : 02 158 2000
- โทรสาร : 02 158 6148

5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในการดำเนินการบริษัทมีแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่หลากหลายและเหมาะสมกับแต่ละประเภทธุรกิจ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการของบริษัท เช่น การเยี่ยมเยียนในโอกาส หรือเทศกาลต่าง ๆ การให้คำปรึกษา การประชุมระหว่างบริษัทกับลูกค้า และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น



ผลการดำเนินงาน

1. ด้านคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้จัดแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2565 โดยมีหัวข้อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมายความพึงพอใจ ของลูกค้าทุกรธุรกิจ มากกว่าหรือเท่ากับ	ผลการสำรวจ		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
• ด้านคุณภาพ	90%	87%	88%	92.30%
• ด้านการบริการ				
• ด้านการส่งมอบงาน				

2. ด้านข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ	0	0
สัดส่วนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อย	0	0

ขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า



การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว และความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามา มีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจและการดำเนินชีวิต ส่งผลให้ทุกธุรกิจจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะขององค์กรให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยกำหนดให้อยู่ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กร พร้อมดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้กิจการตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งในรูปแบบธุรกิจ แนวคิด มุมมองการออกแบบและการพัฒนาบริการ รวมทั้งการร่วมมือกับลูกค้าและพันธมิตรในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกัน

แนวทางการดำเนินงาน

การสร้างและส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กรเป็นแผนงานที่สำคัญในกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 ตั้งแต่การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกำหนดกลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กรอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการบรรลุเป้าหมายด้านนวัตกรรม รวมไปถึงการสร้างกระบวนการเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและสร้างบรรยากาศในองค์กรให้เอื้อต่อการคิดค้นนวัตกรรม

กลยุทธ์ด้านนวัตกรรม

ปัจจุบันกระแสนวัตกรรมเป็นหนึ่งในองค์ประกอบหลักที่เป็นรากฐานของกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ต้องการตอบโจทยความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ให้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น โดยใช้กลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

1. นวัตกรรมด้านดิจิทัล นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้ในองค์กรเพื่อพัฒนาและสร้างคุณค่าทางการตลาดที่สูงขึ้นในผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคิดวิธีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมที่บริษัทพัฒนาขึ้น โดยมีเป้าหมายในการนำนวัตกรรมมาใช้ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานของบริษัทได้มากที่สุด เพื่อเป็นการวางรากฐานให้บริษัทมีความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวและยังสามารถนำนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นนี้ไปสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคตต่อไปอีกด้วย

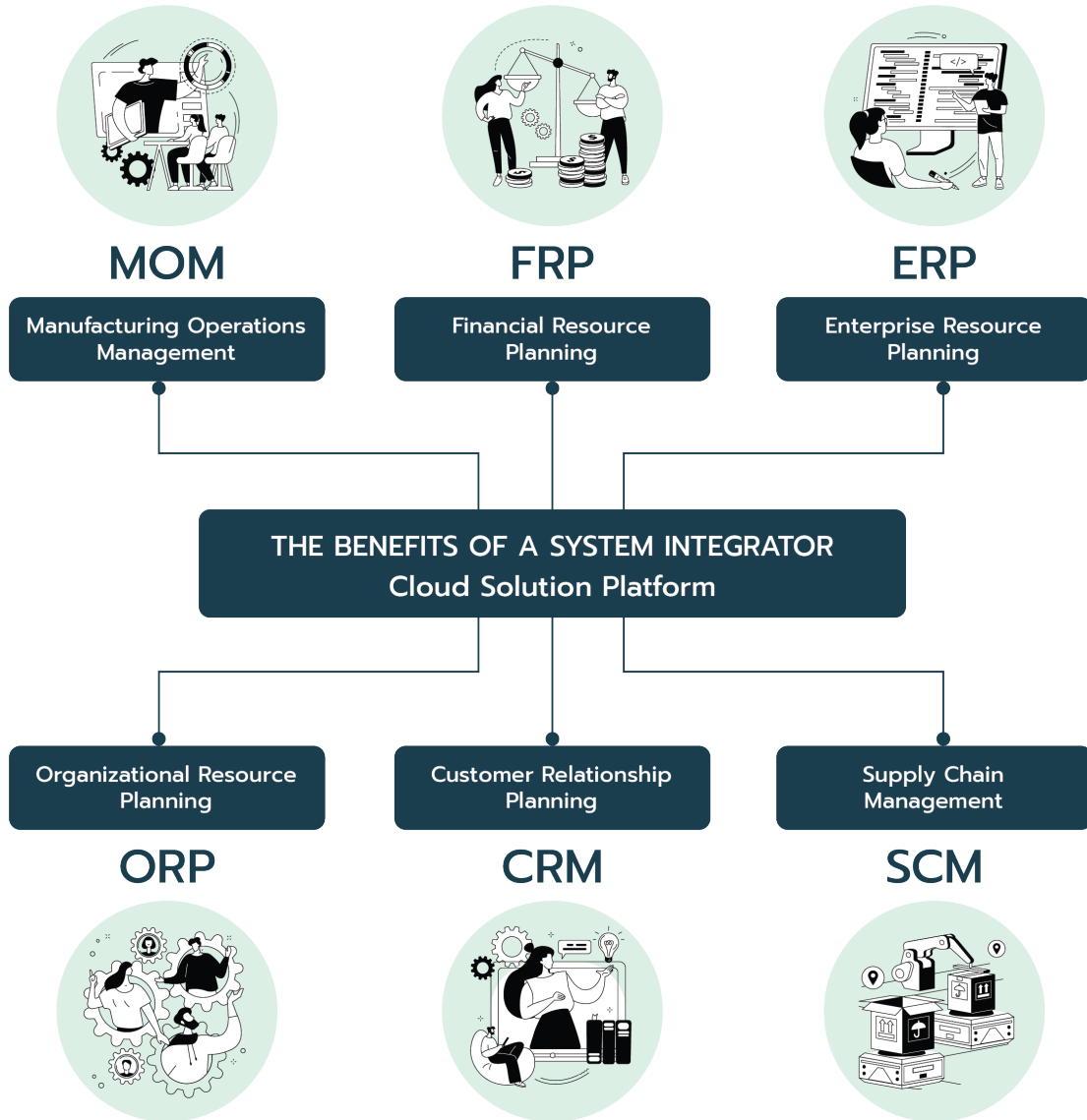
2. การพัฒนาไปสู่ระบบดิจิทัล ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสมกับรูปแบบการบริหารงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเนื่องจากส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นในการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล โดยให้ผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลางเพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจสู่ความยั่งยืนต่อไป โดยในปี 2565 มีผลงานด้านนวัตกรรมที่โดดเด่นดังนี้

- การนำระบบ ERP on Cloud Platform มาใช้งานในบริษัทย่อย

ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนในการดำเนินงานในทุกมิติ การบริหารจัดการข้อมูลที่ง่าย สะดวกและปลอดภัย การจัดการคำสั่งงานอัตโนมัติ การปรับปรุงระบบซัพพลายเชนให้คล่องตัวมากขึ้น กระบวนการปฏิบัติตามคำสั่งซื้อที่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อช่วยในการตัดสินใจในทางธุรกิจได้อย่างทันที่



- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้มีความหลากหลาย

ปัจจุบันพฤติกรรมการใช้งานที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็วผ่านสมาร์ทโฟน ส่งผลให้ภาคธุรกิจจึงต้องตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจในการบริหารจัดการธุรกิจมากยิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบโจทย์การทำงานแบบเรียลไทม์ให้พนักงานสามารถเข้าถึงระบบได้สะดวกตามความต้องการ รวดเร็ว เพื่อยกระดับการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มความคล่องตัวในกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองทิศทางการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาใช้ในองค์กรและธุรกิจในเครือ ได้แก่

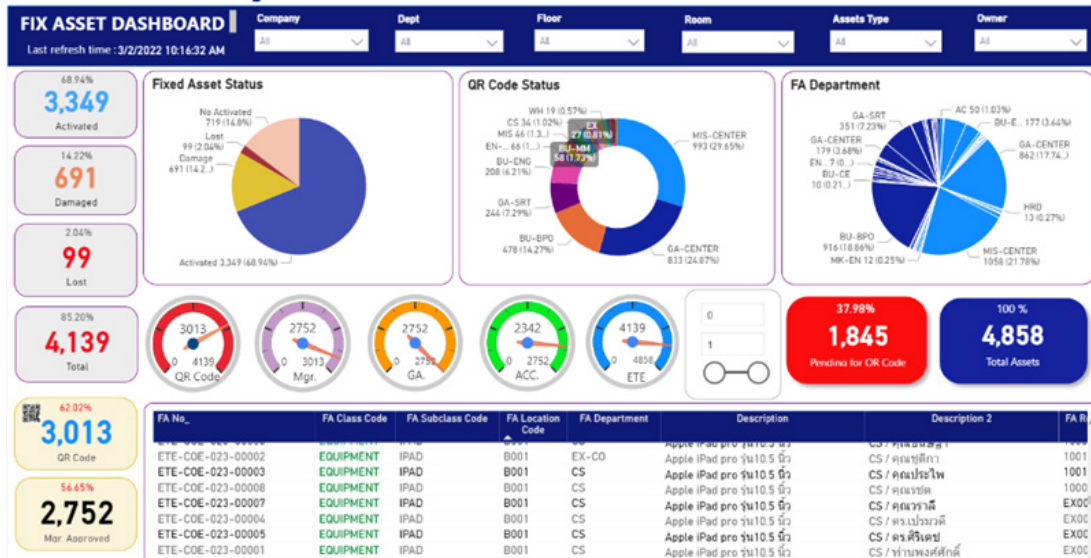
LINE@ Approval Document ERP via LINE
ETA INFO

- 1 Register via LINE
- 2 Select Document to Approve
- 3 Open in NAV App to Approve
- 4 Notify Next Approval and Requester

ETE GROUP ETE CHECK-IN
ขั้นตอนการเช็คอินและเช็คเอาท์

- 1 กดปุ่ม "Check In" เพื่อเช็คอิน
- 2 ใช้นิ้วลูบสำหรับเช็คอิน
- 3 ถ่ายรูปแบบ
- 4 กดปุ่มบันทึกเช็คอิน
- 5 กดปุ่ม "Check Out" เพื่อเช็คเอาท์

Data analytics Dashboard



นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้กับพนักงานถึงมุมมองในรูปแบบดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ ในอนาคตที่จะมาถึง ซึ่งทำให้พนักงานมีความคิดริเริ่มออกแบบการใช้งานนวัตกรรมผ่าน Application หรือ Platform มาลดกระบวนการทำงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีตัวอย่างการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานขององค์กร ได้แก่

ETA-INFO

ใช้ในการแจ้งเตือน
อุบัติเหตุและติดตามงาน
ผ่านไลน์โมบาย
แอปพลิเคชัน

POWER APP

ตรวจติดตามสถานะทำงาน
กรณีปฏิบัติงานที่บ้าน
(Work from Home)
หรือนอกสถานที่

**COLLABORATION
PLATFORM**

การทำงานร่วมกัน
บนระบบ Cloud System

5

การดำเนินการ มิถิสังคม



บริษัทมีความตระหนักว่า การรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ตั้งแต่นโยบายหลักของกลุ่มบริษัท ไปจนถึงระดับปฏิบัติการและต้องดำเนินอยู่ในทุก ๆ ภาคส่วนขององค์กร โดยบริษัทเชื่อว่าองค์กรทางธุรกิจนั้นเป็นเพียงหน่วยเล็ก ๆ หน่วยหนึ่งของสังคม มีจำนวนพนักงานในกลุ่มบริษัทเพียงหลักร้อยคน และมีผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจำนวนหลักพันคน ซึ่งเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรของทั้งประเทศแล้ว ถือว่าเป็นจำนวนที่น้อยมาก แต่บริษัทมีความเชื่อว่าหากองค์กรทางธุรกิจทั้งหลายแต่ละองค์กรได้ผนึกกำลังร่วมกันผลักดันการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมไปร่วมกัน เพื่อผลประโยชน์ในทิศทางเดียวกันทุกภาคส่วนแล้ว พลังการขับเคลื่อนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับส่วนรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ของกลุ่มบริษัทขึ้นมา โดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และได้มีนโยบายสานต่อโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ทั้งโครงการต่อเนื่องที่เป็นโครงการระยะยาวและโครงการต่อเนื่องในด้านพัฒนาสังคมและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดจนคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ซึ่งจากกระบวนการคิดแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง บริษัทสามารถระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมได้ 6 ด้าน ได้แก่

- ด้านการดูแลพนักงาน
- ด้านวัฒนธรรมองค์กร
- ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ด้านสิทธิมนุษยชน
- ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

ด้านการดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการนำพาธุรกิจไปสู่เป้าหมายและนำไปสู่ความยั่งยืน โดยที่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและพนักงานที่ประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรย่อมเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถจะขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะการณ์ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเช่นในปัจจุบัน ซึ่งหากบริษัทไม่มีแผนการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและศักยภาพในการแข่งขันได้

บริษัทจึงมุ่งเน้นการดูแลและสร้างความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของพนักงาน และสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ รวมทั้งร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน เพื่อรักษาพนักงานเดิมและดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถสูงให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนี้



- บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ขององค์กรทุกปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี (ETE Engagement Survey) เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับ และรายงานผลการสำรวจให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุง พัฒนาพร้อมติดตามดูแลบุคลากรในทุกกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผลสูงสุด



ด้านเทคโนโลยี

- บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง เช่น นำระบบ Smart Check-in มาใช้บันทึกเวลาการปฏิบัติงานแทนการสแกนนิ้ว ระบบ E-Leave เพื่อให้พนักงานบันทึกการลางานในระบบแทนการใช้กระดาษ
- บริหารงานทรัพยากรบุคคลด้วยระบบ Upper Knowledge เพื่อการเข้าถึงข้อมูลด้านบุคลากร และตัวชี้วัดของบุคลากรในทุกด้าน



ด้านการปฏิบัติ ต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม

- บริษัทยึดถือแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด โดยมีเป้าหมายในการสร้างความสุขและความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของพนักงาน

ผลการดำเนินงาน

การจ้างงาน

ตารางสัดส่วนการจ้างงานแยกตามอายุและเพศ ซึ่งครอบคลุมเฉพาะพนักงานประจำของกลุ่มบริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานภาพการจ้าง	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
จำแนกตามเพศ	150	100	123	100	158	100
ชาย	61	40.67	59	47.97	88	44.30
หญิง	89	59.33	64	52.03	70	55.70
จำแนกตามระดับ	150	100	123	100	158	100
ผู้บริหารระดับสูง	8	5.33	9	7.32	8	5.06
ผู้บริหารระดับกลาง	35	23.33	33	26.83	19	12.03
ผู้บริหารระดับต้น	31	20.66	29	23.58	47	29.75
ปฏิบัติการ	76	50.66	52	42.28	84	53.16
จำแนกตามอายุ	150	100	123	100	158	100
อายุ <= 30 ปี	45	30	30	24.39	46	29.11
อายุ 31 – 40 ปี	60	40	51	41.46	63	39.87
อายุ 41 – 50 ปี	42	28	37	30.08	42	26.58
อายุ >= 50 ปี	3	2	5	4.07	7	4.43
จำแนกตามพื้นที่	150	100	123	100	158	100
สำนักงานกรุงเทพ	129	86	105	85.37	137	86.71
สำนักงานสุราษฎร์ธานี	21	14	18	14.63	21	13.29
จำนวนพนักงานรวม ณ สิ้นปี (คน)	150	100	123	100	158	100

หมายเหตุ : - อ้างอิงข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2565

- การจำแนกระดับพนักงานและผู้บริหารอ้างอิงตามโครงสร้างการบริหารจัดการขององค์กร

ประเภทการจ้างงานของบริษัท

การจ้างงานพนักงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการกำหนดวันเวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุด และวันลา ตลอดจนการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานทั้งในกรณีปกติ และในกรณีที่มีการทำงานในวันหยุดให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการจ้างงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent)
- (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly)
- (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการว่าจ้างแรงงานผู้พิการโดยสนับสนุนการสร้างอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ผู้พิการ เพื่อมอบโอกาสให้ผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าให้แก่ตนเอง โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัท มีการว่าจ้างแรงงานผู้พิการจำนวนทั้งสิ้น 46 ราย

ตารางสัดส่วนการจ้างงานแบบจ้างเหมาบริการ (Outsource) แยกตามตำแหน่งการจ้างงาน

ตำแหน่งพนักงาน	31 ส.ค. 63		31 ส.ค. 64		31 ส.ค. 65	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1. วิศวกร พนักงานช่างเทคนิค	2,566	61.77	2,681	61.77	3,089	80.51
2. พนักงานขับรถยนต์ พนักงานบริการอื่น	390	9.39	351	8.09	194	5.06
3. พนักงานธุรการ บันทึกข้อมูล เลขานุการ พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับ พนักงานอำนวยความสะดวก พนักงาน ประสานงาน พนักงานคอมพิวเตอร์ พนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานการเงิน	1,198	28.84	1,308	30.14	554	14.44
รวมจำนวนพนักงาน	4,154	100	4,340	100	3,837	100

การบริหารผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผลตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด และพิจารณาความเหมาะสมตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ความรู้ ความสามารถ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ รวมถึงมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น ได้แก่ ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว

ผลตอบแทนพนักงานระยะสั้น

ผลตอบแทนพนักงานระยะสั้น คือ ผลตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท การลาประจำปีและการลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง และค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน

ผลตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลตอบแทนเมื่อเกษียณอายุครบ 60 ปี กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ทำงานกับบริษัท และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน ด้วยการบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีผลตอบแทนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ต้องการในงานนั้น ๆ รวมถึงการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ โดยการกระตุ้นและจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การแตกต่างทางเพศไม่ส่งผลต่อการกำหนดค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน

ทั้งนี้ ในรอบบัญชีปี 2565 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 71,018,104.00 บาท ซึ่งผลตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และมีสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชายดังนี้

เพศ	จำนวนคน	ค่าตอบแทน	สัดส่วน (%)
หญิง	70	32,762,703.00	46.13
ชาย	88	38,255,401.00	53.87
รวมทั้งสิ้น	158	71,018,104.00	100

การบริหารสวัสดิการ

1. บริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างชัดเจนทั้งในส่วนที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ หากเกิดกรณีพนักงานเจ็บป่วยฉุกเฉิน ได้แก่
 - ประกันสังคม
 - การดูแลสุขภาพประจำปี
 - เงินช่วยเหลือการสมรส
 - เงินช่วยเหลือการเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร
 - การดูแลรักษาพยาบาล
 - ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ
 - เงินรับขวัญบุตรแรกเกิด

2. บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานเก็บออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในชีวิตของพนักงานช่วงหลังเกษียณอายุ ออกจากงาน ทุพพลภาพ และเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวของพนักงาน การคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code : I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี (Environmental, Social, and Governance : ESG) อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลตอบแทน และประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระยะยาวเป็นสำคัญ โดยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นสวัสดิการให้พนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไปสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ 2% ต่อเดือน และบริษัทจะสมทบให้อีก 2% ตลอดอายุงาน โดยเงินสะสมดังกล่าวบริษัทจะนำไปลงทุนในตราสารหนี้ และลงทุนในตราสารทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซึ่งจะได้ผลประโยชน์ของเงินสะสมและเงินสมทบมาเฉลี่ยคืนให้แก่พนักงานตามสัดส่วนของเงินที่แต่ละคนมีอยู่ในกองทุน โดยสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมดคิดเป็น 69.35%

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดข้อบังคับในการทำงาน และกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติของกฎหมาย เพื่อเป็นกรอบในการทำงานของบุคลากร รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 บริษัทไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมาย ทั้งในเรื่องแรงงาน และการบังคับใช้แรงงานเด็กแต่อย่างใด

ความผูกพันต่อองค์กร

ในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานที่มีคุณค่าไว้มากขึ้น และสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งที่สามารถทำได้คือการสำรวจว่า ทุกวันนี้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรเพียงใด และรู้สึกอย่างไรต่อองค์กร โดยบริษัทได้จัดให้มีการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กร (ETE Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลสำรวจไปใช้ในการพัฒนาระบบบริหาร พัฒนางานด้านสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานเกิดความพึงพอใจในการทำงานและมีความผูกพันต่อองค์กร เนื่องจากสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาองค์กรต่อไป ซึ่งการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรในปี 2565 ประกอบไปด้วย 3 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1 Core Value ประกอบด้วยมิตีย่อย 3 ด้าน คือ Expertise Teamwork และ Entrepreneurship
- มิติที่ 2 Culture ประกอบด้วยมิตีย่อย 3 ด้าน คือ Enjoy Target-Oriented และ Energy
- มิติที่ 3 ความรู้สึกนึกคิดของพนักงานที่มีต่อองค์กร ประกอบด้วยมิตีย่อย 3 ด้าน คือ Say Stay และ Strive

โดยผลการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรในปี 2565 มีพนักงานร่วมแสดงความคิดเห็นในแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร จำนวนร้อยละ 89.52 จากพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท โดยคะแนนความผูกพันต่อองค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับร้อยละ 78.37

การบริหารบุคคลากรในสถานการณ์โควิด-19

สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2564 และในช่วงที่เกิดการระบาดอย่างรุนแรงในช่วงเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคโควิด-19 ดังนี้

- จัดให้มีการตรวจคัดกรองโควิด-19 ของพนักงานทุกคนด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวันจันทร์
- การตรวจคัดกรอง ATK สำหรับบุคคลภายนอกและกลุ่มเสี่ยงอยู่เสมอ
- กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- รณรงค์ให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- จัดวางแอลกอฮอล์ไว้ในหลายจุดของสำนักงาน และจัดให้มีการพ่นแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อในพื้นที่สำนักงานเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะมีความปลอดภัยเมื่ออยู่ในสำนักงาน
- ปรับขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน
- สนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ในการประชุมภายในองค์กร เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อลดการรวมตัวทางสังคมภายในบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในช่วงเดือนกันยายน 2565 กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศการยกเลิกโควิด-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตรายและกำหนดให้เป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ทั่วโลกมีแนวโน้มจำนวนผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงและอัตราการเสียชีวิตลดลง และการแพร่ระบาดและความรุนแรงของโรคในต่างประเทศมีแนวโน้มลดลง ประกอบกับจำนวนวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ในประเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน และประชาชนในประเทศได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ในระดับความครอบคลุมสูงซึ่งส่งผลให้ประชาชนมีภูมิคุ้มกันโรคเพิ่มขึ้น จึงสมควรปรับมาตรการทางกฎหมายให้สอดคล้องกับการผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ ในประเทศ อีกทั้งมีการประกาศยกเลิกการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา โดยให้การสวมหน้ากาก เป็นการปฏิบัติด้วยความสมัครใจ

บริษัทจึงประกาศยกเลิกนโยบายการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และประกาศผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และประกาศของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุญาตให้ผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ(เสี่ยงสูง) ไม่ต้องกักตัว และสามารถเข้ามาทำงานในสำนักงานได้ แต่ให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างกับผู้อื่น ซึ่งแนวทางดังกล่าวมิได้ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการปฏิบัติงานของพนักงานแต่อย่างใด

ด้านวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งและถือกุศโลบายขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน และเล็งเห็นคุณค่าของการทำงานเป็นทีมซึ่งต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความแตกต่างกันทั้งในด้านอายุ การศึกษา ศาสนา และประสบการณ์ หากมีความร่วมมือกันโดยนำความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานที่ตนถนัดมา บูรณาการกับการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกความเป็นเจ้าของร่วมกันจะก่อให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของทีมงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานยึดหลักในการทำงานร่วมกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้วัฒนธรรมองค์กร (Culture & Motto) ที่บริษัทได้กำหนดขึ้น โดยให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสุขและสนุกในงานที่ทำ ด้วยแนวคิดที่ว่าหากพนักงานมีความสุขก็จะสามารถสร้างพลังที่ไร้ขีดจำกัด สามารถสร้างผลงานที่มีคุณค่าและมุ่งเน้นเป้าหมายเดียวกันเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทประกอบด้วยหลัก 3 ประการ ได้แก่

E	Enjoy	สนุกในงานที่ทำ
T	Target Oriented	มุ่งเน้นเป้าหมาย
E	Energetic	พลังที่ไร้ขีดจำกัด

และเพื่อผลักดันให้วัฒนธรรมองค์กรของบริษัทได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้นำหลักการของค่านิยมองค์กร (Core Values) ของบริษัทมาประยุกต์ใช้ร่วมกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สามารถสร้างมูลค่าและคุณค่าทางธุรกิจให้กับบริษัท รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการทำงานร่วมกันของพนักงานทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเห็นคุณค่าของตนเอง รวมถึงบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยค่านิยมองค์กรของบริษัท ได้แก่

E	Expertise	ความเชี่ยวชาญในงาน
T	Teamwork	มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว
E	Entrepreneurship	จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ

CORE VALUE

-  **Expertise**
ความเชี่ยวชาญในงาน
-  **Teamwork**
มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียวกัน
-  **Entrepreneurship**
จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ



CULTURE & MOTTO

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่า ด้วยความสนุกและพลังที่ไร้ขีดจำกัด
Create Value Added with limitless Fun and Energy



ENJOY

สนุกในงานที่ทำ



**TARGET
ORIENTED**

มุ่งมั่นเป้าหมาย



ENERGY

พลังที่ไร้ขีดจำกัด

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้นำหลักการเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร (Culture & Motto) และค่านิยมองค์กร (Core Values) เพื่อกำหนดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร โดยสอดแทรกแนวคิดของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กรในทุกกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังนำหลักการของวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กรมาเป็นแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานใหม่ และส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและมีส่วนสำคัญในการช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสนับสนุนการพัฒนาทักษะ และศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับพนักงานทุกระดับทั้งหลักสูตรภายในและหลักสูตรภายนอกองค์กร

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานไม่เพียงแต่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ และความสามารถให้กับองค์กรอีกด้วย บริษัทจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุม เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มความพึงพอใจในงานและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1) ส่งเสริมให้พนักงานใหม่สามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างรวดเร็วจึงกำหนดการเรียนรู้ในงาน (On the job Training) ให้พนักงานใหม่ทุกคน โดยจะมีผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงานเป็น พี่เลี้ยงในการสอนงานและให้คำปรึกษาพนักงานใหม่ ให้สามารถเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานของบริษัท และสามารถปรับตัวเข้ากับระบบการทำงานของบริษัทได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งยังสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

2) ส่งเสริมและดำเนินการจัดอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของแต่ละฝ่ายทุกไตรมาสที่ 3 ของปี และนำข้อมูลมาจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานและความก้าวหน้าในอาชีพของแต่ละคน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางวิสัยทัศน์ของบริษัทอีกด้วย

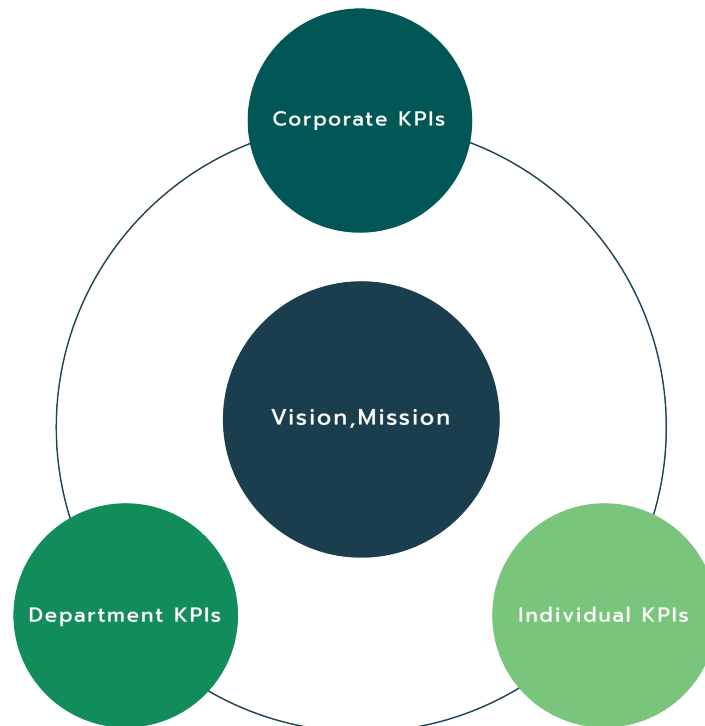
3) บริษัทได้นำค่านิยมหลัก (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กร (Culture) มากำหนดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทมีการประเมินสมรรถนะหลักที่พนักงานแต่ละระดับควรมีและสิ่งที่พนักงานควรพัฒนา โดยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องไปกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการเติบโตของทุกกลุ่มธุรกิจ อันจะนำไปสู่การเติบโตขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)

บริษัทมีการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยการกำหนดเป้าหมายของระดับองค์กร (Corporate) ระดับฝ่าย (Department) และระดับบุคคล (Individual) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง คือ การประเมินกลางปี (Mid-year Review) และการประเมินปลายปี (Year-end Review) เพื่อให้หัวหน้างานทุกฝ่ายได้ทบทวนผลการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่าย และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมิน

- พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท
- พิจารณาจากผลการดำเนินงานระดับฝ่าย เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท
- พิจารณาจากผลการดำเนินงานระดับบุคคล เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายระดับฝ่าย



การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) บริษัทจะพิจารณาเป็น 3 ระดับ คือ

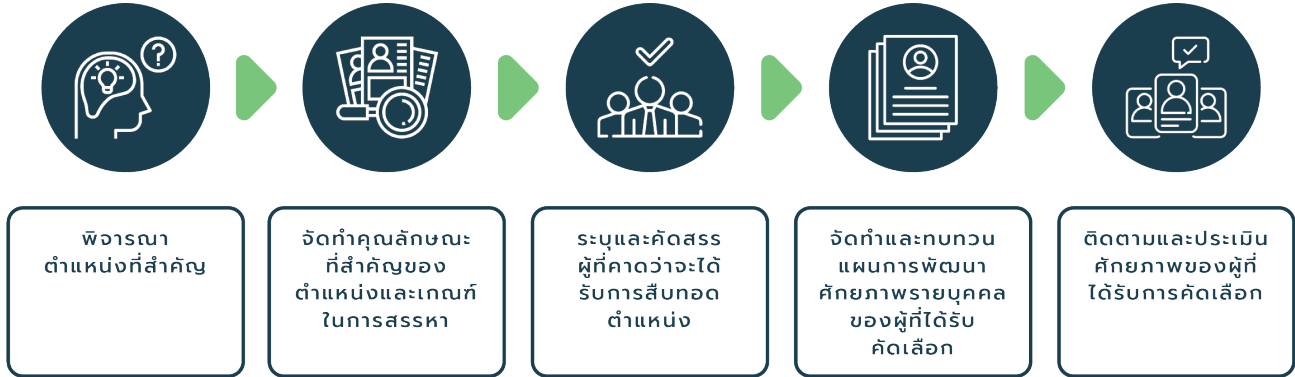
1. พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท
2. พิจารณาจากผลการดำเนินการระดับฝ่าย
3. พิจารณาจากผลการดำเนินงานระดับบุคคล

โดยบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละระดับ และนำข้อมูลที่ได้จากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการพิจารณาการจ่ายเงินพิเศษ (โบนัส) และการปรับขึ้นเงินเดือนให้พนักงาน ตามผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท และข้อมูลดังกล่าวยังนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) แบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษและการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประมวลผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบของ Upper Knowledge ซึ่งในระบบดังกล่าว พนักงานสามารถเข้าไปอัปเดตผลการปฏิบัติงานของตัวเองได้ทุกเดือน พร้อมทั้งแนบผลงานของตัวเองในระบบเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้ และหัวหน้างานสามารถเข้าไปดูผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้ตลอดเวลา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) กับผู้ใต้บังคับบัญชา และร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

การสืบทอดตำแหน่งงาน

นอกจากการพัฒนาความรู้ความสามารถจากการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ แล้ว บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็น และความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานจากการทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีความสามารถในระดับสูง (High Performer) และผู้ที่มีความผูกพันต่อองค์กรในระดับสูง (High Engagement) รวมถึงมีการประเมินคุณลักษณะที่สำคัญของตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development Plan) ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลตามทิศทางการขยายตัวของธุรกิจ และสร้างความพร้อมให้ผู้ที่มาสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้องค์กรเกิดความมั่นคงต่อไป



ผลการดำเนินงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2565 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินงานด้านการฝึกอบรมพนักงาน โดยดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ จากทุกส่วนงาน ซึ่งจะเริ่มดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี และรวบรวมข้อมูลที่ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายนำเสนอ เพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรมและแผนการฝึกอบรมประจำปีต่อไป

สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมหลักในปี 2565 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาตามสมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหัวหน้างานที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting Workshop” สำหรับพนักงานในระดับผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นกลุ่มตำแหน่งที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งมีการจัดอบรมหลักสูตร “Essential Mindset for Leader” เพื่อสร้างกรอบความคิดเชิงเติบโต (Growth Mindset) หรือวิธีคิดที่เชื่อว่าทักษะและความรู้ความสามารถสามารถพัฒนาได้ผ่านการเรียนรู้และการพยายามฝึกฝน โดยจัดหลักสูตรให้สำหรับผู้จัดการและผู้อำนวยการของทุกกลุ่มงาน

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติงานหลักสูตร
 “SOAR Analysis for Strategic Management and OKRs & Goal Setting Workshop”



นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทได้มีการปรับรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยผสมผสานการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในหลายพื้นที่ ทั้งที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร และพนักงานที่ปฏิบัติงานงานที่ไซต์งานต่างจังหวัด เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีเอื้ออำนวยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในหลากหลายพื้นที่สามารถเข้าฝึกอบรมร่วมกันได้โดยไม่ต้องเดินทางมาพบกัน

การจัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงาน ในปี 2565

ลำดับ	หลักสูตร	วันเริ่มอบรม	วันสิ้นสุดอบรม	สถานที่	จำนวนคน
1	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	1 วัน	1 วัน	In-house	35 คน
2	ระบบ E-ISO (Document Control & Process Management)	12 ม.ค. 65	12 ม.ค. 65	In-house	36 คน
3	ความรู้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562	31 มี.ค. 65	31 มี.ค. 65	In-house	60 คน
4	ทบทวนนโยบายและแนวทางการป้องกันทุจริต ประจำปี 2565	8 เม.ย. 65	8 เม.ย. 65	In-house	81 คน
5	การบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM (COSO - Enterprise Risk Management)	10 พ.ค. 65	10 พ.ค. 65	In-house	28 คน
6	การขับรถยก (Forklift) อย่างถูกวิธีและปลอดภัย	13 พ.ค. 65	13 พ.ค. 65	In-house	5 คน
7	ทักษะการขาย (Selling with Attitude)	31 พ.ค. 65	31 พ.ค. 65	In-house	32 คน
8	Gasification กับ Activated Carbon	22 มิ.ย. 65	22 มิ.ย. 65	In-house	13 คน
9	ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน Quality Procedure (QP) ปี 2565	27 มิ.ย. 65	27 มิ.ย. 65	In-house	39 คน
10	การปฐมพยาบาล และการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565	26 ส.ค. 65	26 ส.ค. 65	In-house	26 คน
11	Essential Mindset for Leader	29 ส.ค. 65	29 ส.ค. 65	In-house	28 คน
12	การตีความข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 (ISO 9001 : 2015 Requirement and Interpretation)	9 ก.ย. 65	9 ก.ย. 65	In-house	25 คน
13	อบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร SOAR Analysis for Strategic Management and OKR	2 พ.ย. 65	3 พ.ย. 65	In-house	20 คน
14	อบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร OKRs & Goal Setting	12 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65	In-house	27 คน
15	Product Knowledge (ETA Pro + ETA Aqua)	27 ธ.ค. 65	27 ธ.ค. 65	In-house	8 คน
16	ฝึกอบรมการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์	24 ม.ค. 65	25 ม.ค. 65	Public	5 คน

ลำดับ	หลักสูตร	วันเริ่มอบรม	วันสิ้นสุดอบรม	สถานที่	จำนวนคน
17	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (จป. เทคนิค)	23 ก.พ. 65	25 ก.พ. 65	Public	1 คน
18	Mini MBA – Project Management for Innovative Leaders	23 เม.ย. 65	28 พ.ค. 65	Public	1 คน
19	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป. บริหาร)	4 พ.ค. 65 1 มิ.ย. 65	5 พ.ค. 65 2 มิ.ย. 65	Public	4 คน 1 คน
20	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)	9 พ.ค. 65 11 พ.ค. 65 17 พ.ค. 65 25 พ.ค. 65 28 พ.ค. 65	10 พ.ค. 65 12 พ.ค. 65 17 พ.ค. 65 26 พ.ค. 65 29 พ.ค. 65	Public	4 คน 1 คน 2 คน 2 คน 1 คน
21	การใช้งานระบบ e-bidding รูปแบบใหม่	20 พ.ค. 65	20 พ.ค. 65	Public	4 คน
22	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	25 พ.ค. 65 30 พ.ค. 65	26 พ.ค. 65 31 พ.ค. 65	Public	3 คน 1 คน
23	การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย TAS 19	24 มิ.ย. 65	24 มิ.ย. 65	Public	3 คน
24	ครบเครื่องเรื่อง INCOTERM 2020 (Fully Comprehensive International Trade Conditions)	29 มิ.ย. 65	29 มิ.ย. 65	Public	1 คน
25	ถอดบทเรียน พบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ HR	10 ส.ค. 65	10 ส.ค. 65	Public	15 คน
26	การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัล (Business Change in Digital Era)	18 ส.ค. 65	18 ส.ค. 65	Public	6 คน
27	Power App for Business	18 ส.ค. 65 15 ก.ย. 65	19 ส.ค. 65 16 ก.ย. 65	Public	1 คน 1 คน
28	Power Automate for Business Automation	6 ต.ค. 65 8 ธ.ค. 65	7 ต.ค. 65 9 ธ.ค. 65	Public	1 คน 1 คน
29	ผู้สอนด้านความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ. ความปลอดภัยฯ	3 ต.ค. 65	5 ต.ค. 65	Public	1 คน
30	การสำรวจ ออกแบบ ประมาณการ ติดตั้ง และบำรุงรักษา ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร	14 พ.ย. 65	18 พ.ย. 65	Public	4 คน
31	TFRS ทุกฉบับ ปี 2565 (หลักสูตรย่อย 402)	15 พ.ย. 65	15 พ.ย. 65	Public	4 คน
32	ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23 พ.ย. 65	23 พ.ย. 65	Public	4 คน
33	The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA)	25 พ.ย. 65	25 พ.ย. 65	Public	3 คน
34	การคำนวณแรงแผ่นดินไหวตามกฎกระทรวงตัวใหม่ (Response Spectrum) และโปรแกรม Microfeap ใหม่ P1: R8.8	3 ธ.ค. 65	3 ธ.ค. 65	Public	1 คน

การจัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงาน ในปี 2565

การฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2565
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อปี	3,085.50 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน	20.43 ชั่วโมง/คน/ปี
หลักสูตรอบรมภายนอก	19 หลักสูตร
หลักสูตรอบรมภายใน	15 หลักสูตร
ผู้บริหาร	274.0 ชั่วโมง
พนักงาน	2,811.5 ชั่วโมง
ข้อมูลฝึกอบรมเฉลี่ย	19.53 ชั่วโมง (ต่อคน/ปี)

จำนวนการฝึกอบรมของพนักงานจ้างเหมาบริการ (Outsource) ประจำปี 2565

- ข้อมูลชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน 42,519.50 ชั่วโมง



ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นพื้นฐานสำหรับองค์กรต่าง ๆ ในการลดโอกาสและป้องกันความเสี่ยงของชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กรดังกล่าว ทั้งนี้ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ความปลอดภัยถือเป็นองค์ประกอบหลักพื้นฐานที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Operational, Health and Safety : OHS) ที่อาจส่งผลกระทบต่อร้ายแรงที่เกิดขึ้นได้ต่อพนักงาน ลูกค้า และชุมชน บริษัทจึงมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อรับรองความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงการดำเนินมาตรการป้องกันต่าง ๆ การจัดฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัย รวมทั้งการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและขวัญกำลังใจของพนักงานในการทำงานกับบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานให้ได้มากที่สุด

แนวทางการดำเนินงาน

ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของพนักงานทุกคน ทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนรวมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย “กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565”) และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย (นายจ้างแต่งตั้ง) กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกระดับ (มาจากการเลือกตั้ง) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย โครงสร้างการบริหารงาน ความปลอดภัยในการทำงาน สอดส่อง ส่งเสริม ผลักดัน และบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการสร้างวินัย ความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานในการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการประสบอันตราย และการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน การให้บริการเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การปฏิบัติ ติดตามผล ทบทวน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
4. ส่งเสริม รมรณรงค์การจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากร อย่างพอเพียงและเหมาะสมในการดำเนินการระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาการจัดการระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย มาตรฐานสากล เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ ในการทำงานขององค์กร รวมถึงครอบคลุมผู้ให้บริการจากภายนอก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัท ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมกันสร้างและบำรุงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัท หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน นอกจากจะสูญเสียเงินทองเพื่อการรักษาพยาบาลแล้วยังทำให้พนักงานสูญเสียรายได้ อีกทั้งยังทำให้ครอบครัวและผู้อยู่เบื้องหลังได้รับความเดือดร้อนอีกด้วย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้ จึงได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มเติมอีกฉบับหนึ่ง โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวันอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะมีประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานทุกคนเพื่อสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงานต่อไป

การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน โดยการจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานด้านความปลอดภัยไว้อย่างเหมาะสม พร้อมกับติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ตัวแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานที่ได้มาจากการเลือกตั้ง

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนพนักงานให้เข้าใจ ตระหนักและปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทได้กำหนดกระบวนการและกิจกรรมในการทำงานให้ครอบคลุมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี
2. จัดทำทะเบียนรายงานการประสบเหตุของคนงานประจำปี
3. จัดทำแบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
4. จัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย พร้อมทั้งจำลองสถานการณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย
5. จัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินด้านอุบัติภัย (น้ำท่วม)
6. จัดทำแผนการจัดการระบบงานด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
7. การรายงานอุบัติเหตุในงาน นอกงาน และการเจ็บป่วยด้วยโรคเนื่องจากการทำงาน
8. การชั่งบ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน รวมถึงการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

9. การรายงานและการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติหรืออุบัติเหตุ
10. การส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยการตรวจวัดปัญหาสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เป็นการตรวจปัจจัยเสี่ยงของสภาพแวดล้อมที่พนักงานอาจจะได้รับการสัมผัส ได้แก่ แสงสว่าง เพื่อหาปริมาณที่พนักงานสัมผัสไม่ให้เกิดค่ามาตรฐานที่กำหนด
11. การตรวจสอบความปลอดภัยภายในพื้นที่การปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ของบริษัท
12. การรายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุการณ์เบื้องต้น
13. การรายงานการสนทนาความปลอดภัยในการทำงาน Safety Talk
14. การตรวจเช็คและประเมินสภาพการใช้งานของอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
15. การสำรวจพื้นที่ในอาคารสำนักงานในจุดเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากการทำงานและอัคคีภัย และดำเนินการปรับปรุงโดยการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ
16. การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน และเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัยขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงานกลุ่มบริษัท

ความรุนแรง/ความเสียหาย	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ทรัพย์สินเสียหาย	0	0	0
ได้รับบาดเจ็บ (ไม่หยุดงาน)	2	0	0
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน)	5	2	1
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน เกิน 3 วัน)	1	7	4
สูญเสียอวัยวะบางส่วน	0	0	0
ทุพพลภาพ	0	0	0
เสียชีวิต	0	1	2

ทั้งนี้ จากผลการติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบปี 2565 บริษัทได้สอบสวนสาเหตุที่เกิดขึ้น โดยได้เพิ่มมาตรการและความเคร่งครัดในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกระบวนการแก้ไข ปรับปรุง และป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิตจากการทำงาน และความเสียหายของสิ่งแวดล้อมให้เป็นศูนย์ รวมถึงการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป

การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนองและช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน รวมถึงลูกค้า ผู้ที่เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดต่ออาคารสถานที่

ในปี 2565 บริษัทได้จัดหลักสูตรฝึกอบรม “การฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟขั้นต้นและการซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565” โดยจัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565 สำหรับพนักงานสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร และสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งถือเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัยที่บริษัทได้จัดขึ้นอย่างเป็นประจำทุกปี โดยเชิญวิทยากรผู้ชำนาญการและมีประสบการณ์จากห้างหุ้นส่วนจำกัด แบท ไฟร์ เทรนนิ่ง เซอร์วิส มาถ่ายทอดความรู้และทักษะในการอบรมครั้งนี้ เพื่อให้ความรู้รวมถึงการสาธิตการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยขั้นต้นแก่พนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ทั้งพนักงานเข้าใหม่ และพนักงานเก่าที่จำเป็นต้องรับการทบทวนใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องในการปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ดังนี้

1. เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างในการทำงาน จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้รู้จักวิธีการป้องกันและการเข้าระงับเหตุอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นกำลังสำคัญของสถานประกอบการ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น และขั้นรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

รูปภาพการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟขั้นต้นและการซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565



ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา

นอกจากการดูแลให้เกิดอาชีวอนามัย และความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เข้ามาติดต่อของบริษัทแล้วบริษัท ยังส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับเหมาที่ร่วมทำธุรกิจร่วมกับบริษัท รวมถึงจัดให้มีการเข้าตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ในการใช้งานของงาน โครงการก่อสร้างที่ใช้ตังงานโดย จป.วิชาชีพของบริษัทก่อนเริ่มงานโครงการก่อสร้างในแต่ละครั้งอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้กิจกรรม "Safety Week" เพื่อเสริมสร้างระบบการทำงานที่ปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาที่ร่วมงานกับบริษัท และรับทราบข้อกำหนด นโยบาย กฎระเบียบด้านความปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับเหมาเกิดความตระหนักถึงการจัดการด้าน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ดีอันจะช่วยลดความเสี่ยงจากการละเมิดตัวของธุรกิจอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

รูปภาพการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟขั้นต้นและการซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565



ภาพรวมกิจกรรมและการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ในปี 2565

1. ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565 การจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. กิจกรรมตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นการตรวจปัจจัยเสี่ยงของสภาพแวดล้อมที่พนักงานอาจจะได้รับสัมผัส ได้แก่ แสงสว่าง



3. กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงานโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล จังหวัดอุบลราชธานี



4. กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัย ธุรกิจวิศวกรรม โครงการ SOLAR ROOFTOP PROJECT



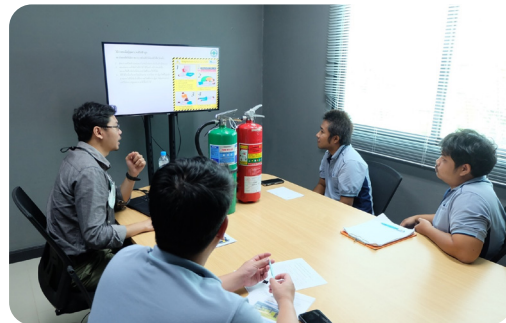
5. กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงาน ธุรกิจวิศวกรรม โครงการก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน 1 จังหวัด 1 ถนน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เขตพื้นที่ กปน.2 (จังหวัดน่าน จังหวัดแพร่ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดพิจิตร)



6. กิจกรรม Safety Talk ออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างระบบการทำงานที่ปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาที่ร่วมงานกับบริษัท และรับทราบข้อกำหนด นโยบาย กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
7. กิจกรรมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ตามมาตรา 16



8. กิจกรรมอบรมทบทวนความปลอดภัยหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ เพื่อให้พนักงานที่ควบคุมโรงไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ จังหวัดสระแก้ว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตราด เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการของไฟ สาเหตุของเพลิงไหม้ และวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างถูกต้องถูกวิธี



นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการและการทำงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย					
ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. วิชาชีพ	คปอ.
2564	5	18	1	2	11
2565	12	31	1	2	11



ด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานในความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนพึงได้รับอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของ ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chan) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) โดยการยึดหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักดีว่า การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อ การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานที่เคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ : แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติ ตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เช่น การพิจารณาคัดเลือกสรรหาบุคลากรของกลุ่มบริษัท โดยการประกาศคุณสมบัติไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีได้จำกัดทางด้าน เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติ ตระกูล สถานศึกษา แต่จะพิจารณาจากความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ เป็นต้น

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน : แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. การให้ความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่ม หรือสถานะทางสังคมอื่นใด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม
2. การใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคน ตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
5. การสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. การให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่ได้กำหนดไว้
7. การพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
8. การมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
9. การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการติดตาม รายงานและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินผลกระทบและผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใส
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ดี จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct : SCOC) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางผลักดันให้คู่ค้าให้ปฏิบัติตามและเป็นไปในทิศทางเดียวกับแนวปฏิบัติและวัฒนธรรมของบริษัท โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล การบริหารจัดการคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโต และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนเคารพในสิทธิมนุษยชนสากล โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
2. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย
3. บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
4. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารและดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้ตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระและมีความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและที่บริษัทได้กำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และ/หรือคู่ค้า เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงไม่มีการรายงานด้านการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากทั้งคู่ค้า ผู้รับเหมา และจากลูกค้า ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานเด็ก อีกทั้งมีเจตนาารมณอันแน่วแน่เพื่อขจัดภัยคุกคาม

ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

ชุมชนและสังคมถือเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่บริษัทให้ความสำคัญ และมีพันธกิจในการมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและคุณค่าร่วมกัน บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนจะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม นอกจากนี้กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนยังส่งผลทางอ้อมต่อกลุ่มบริษัท ในการสร้างความตระหนักรู้ขององค์กร (Brand Awareness) ต่อผู้คนในวงกว้างซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจได้อย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอีกทางหนึ่ง

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียดังเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทยึดมั่นปฏิบัติมาตลอดระยะเวลา 25 ปี รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจโดยไม่กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งบริเวณพื้นที่โดยรอบไซต์งาน พื้นที่โดยรอบสำนักงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ทั้งนี้บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งที่ผิดศีลธรรม ผิดจรรยาบรรณ หรือการไม่เคารพชาติหรือศาสนา และกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมด้านหลัก ๆ ดังนี้

กิจกรรมด้านการศึกษาและศาสนา

- ร่วมสนับสนุนโครงการปันน้ำใจให้ทุนการศึกษาแด่น้องผู้ด้อยโอกาส ร่วมกับหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น Police Sun Time โดยจัดขึ้น ณ โรงแรมเฮอริเทจแกรนด์คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
- สนับสนุนกิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาให้แก่โรงเรียนในอำเภอรัฐประเศ จังหวัดสระแก้ว
- ร่วมบุญสร้างถวายเสนาสนะแก่พระภิกษุสงฆ์ และถวายผ้าป่าต่อเติมศาลาการเปรียญ ให้แก่วัดในอำเภอรัฐประเศ จังหวัดสระแก้ว

กิจกรรมด้านสุขภาพ

- บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ในปี 2565 ทั้งที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 โดยใช้สถานพยาบาล คือ บริษัท วัฒนาดี การแพทย์และสุขภาพ จำกัด และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร ได้จัดขึ้นในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 โดยใช้สถานพยาบาล คือ โรงพยาบาลลาดพร้าว ซึ่งโปรแกรมตรวจสุขภาพจะครอบคลุมตามกฎหมาย และมีการจัดโปรแกรมเพิ่มเติมให้พนักงานตามช่วงอายุ และเพศที่มีความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทได้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงครบถ้วนร้อยละ 100

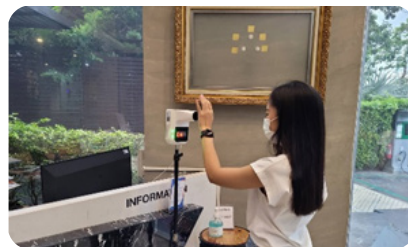
การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีในปี 2565 สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีในปี 2565 สำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร



- มาตรการเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการแพร่ระบาดภายในสำนักงาน โดยการฉีดพ่นฆ่าเชื้อโควิด-19 ทั่วบริเวณภายในสำนักงาน และการตรวจ ATK ให้กับพนักงานในทุกวันจันทร์ก่อนเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานในช่วงที่โควิด-19 ยังมีการแพร่ระบาดในวงกว้าง



กิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- การติดตั้งโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) ณ สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อช่วยลดการใช้ไฟฟ้า และเพิ่มพลังงานสะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



- กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มออกซิเจนให้กับชุมชน สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



- การปลูกป่าแปลงสาธิต (Experimental Plant) เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน และปลูกป่าแปลงสาธิตเพื่อนำผลิตผลมาใช้กับโรงไม้สับของบริษัท โดยดำเนินการที่อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

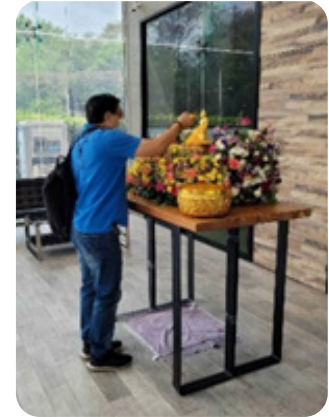


- ให้การสนับสนุนทีมฟุตบอลอาวุโสเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฟุตบอลการกุศล จีพาร์ค สัมพันธ์ "คุณคือผู้ให้"



กิจกรรมนันทนาการประจำปี

- กิจกรรมวันสงกรานต์ บริษัทได้จัดให้มีการทำบุญใส่บาตร สรงน้ำพระรับพรเพื่อเป็นสิริมงคล เพื่อสืบสานประเพณีไทย และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีและความสามัคคีร่วมกัน



- กิจกรรมวันคริสต์มาส แอนด์ แอปปีนิวเียร์ เป็นกิจกรรมที่ส่งมอบความสุข ความสนุกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันเป็นข้าวกล่อง Box Set อาหารไทย และจัดทำเมนูสำหรับชาวมุสลิมไว้เฉพาะ พร้อมกับ Box Set ผลไม้ และน้ำอัดลมกระป๋องแช่เย็นซ่า สำหรับรับประทานปิดท้ายในช่วงกลางวัน ในช่วงเย็นยังมีการจัดเลี้ยงอาหารเย็นทั้งประเภทอาหารอิสาน มาพร้อมกับซูชิ Box Set ปิดท้ายด้วยมะม่วงน้ำปลาหวานเสิร์ฟพร้อมกับลูกชิ้นทอด และลูกชิ้นปิ้ง โดยการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้มีการขอความร่วมมือให้ทุกท่านตรวจ ATK ก่อนเข้าร่วมงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงในการเกิดคลัสเตอร์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ด้วย ในงานนี้มีกิจกรรมสร้างรอยยิ้ม เสียงหัวเราะ และให้ลุ้นระทึกมากมาย ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมเล่นเกมสโตร์ร่วมสนุกตอบคำถามผ่านทางโทรศัพท์มือถือ โหวตขวัญใจ ETE และการแต่งกายดีเด่น รวมถึงกิจกรรมที่ทุกคนรอคอยคือการจับแจกรางวัล ซึ่งทุกคนมีสิทธิ์ได้รับของรางวัลกลับบ้านไปอย่างแน่นอน อีกทั้งยังได้ลุ้นรับรางวัลพิเศษจากผู้บริหารอีกมากมาย



6

การดำเนินการ มีทิศทางแวดล้อม



สถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ประเทศไทยต้องรับมือในปัจจุบัน คือ ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศกำลังเสื่อมโทรม มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมากเพื่อการพัฒนาส่งผลให้เกิดการเสื่อมโทรมและถดถอยของทรัพยากร โดยปัญหาสิ่งแวดล้อมได้เพิ่มขึ้นพร้อมกับการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ไม่มีการจัดการที่เหมาะสม ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสะท้อนกลับไปส่งผลให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจมากขึ้น ดังนั้นทุกภาคส่วนจึงต้องมีบทบาทในการร่วมดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคำนึงถึงความสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในหลักการบริหารและปฏิบัติภายใต้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการปฏิบัติตามให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจจะได้รับการดูแลและใส่ใจต่อผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักการ ดังนี้

- บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยการคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อจัดกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทยึดปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการดำเนินงาน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยรณรงค์ให้พนักงานของบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ปลุกฝังการใช้เท่าที่จำเป็น และรู้ถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีการตรวจวัดปริมาณการใช้ทุก ๆ เดือน และมีเป้าหมายในการกำหนดการใช้ประจำปีที่แสดงให้เห็นว่ามีการลดจำนวนการใช้ทรัพยากรดังกล่าว

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการเลือกใช้หลอดไฟที่ติดตั้งในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้เลือกใช้หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน LED ทั้งที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร ซึ่งประหยัดค่าไฟมากกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ หรือหลอดประหยัดไฟทั่วไปประมาณร้อยละ 40 – 50 รวมทั้งการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้การรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เป็นต้น

โดยแหล่งการใช้พลังงานภายในองค์กรของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน
2. การใช้น้ำประปาในสำนักงาน
3. การใช้กระดาษในสำนักงาน
4. การใช้เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล และก๊าซเพื่อการขนส่ง

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการลดการใช้พลังงานต่าง ๆ โดยจัดให้มีการติดป้ายสติ๊กเกอร์ข้อความกระตุ้นเตือนการใช้พลังงานในจุดต่าง ๆ ภายในบริษัท อาทิ จุดสวิตช์เปิด-ปิดไฟฟ้า จุดก๊อกน้ำในห้องครัวและห้องน้ำ รวมถึงบริเวณติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารทุกจุด



ผลการดำเนินงาน

การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรการและรณรงค์ให้บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน โดยเฉพาะการใช้พลังงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยในปี 2563 เป็นปีแรกที่บริษัทมีการรายงานผลการใช้ไฟฟ้า โดยมีขอบเขตการดำเนินงานในการเก็บข้อมูลของสำนักงานทั้ง 2 พื้นที่ ได้แก่ สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร

ในปี 2565 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานของบริษัททั้ง 2 สำนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : หน่วย)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปี 2564	ปี 2565	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	7,228.81	23,155.00	เพิ่มขึ้น 220.32%
สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	135,715.00	134,398.00	ลดลง 0.97%
รวม 2 สำนักงาน	142,943.81	157,553.00	เพิ่มขึ้น 10.22%

เป้าหมายการใช้ไฟฟ้า รวม 2 สำนักงาน ในปี 2566



ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าลง
อย่างน้อยร้อยละ 5
เมื่อเทียบกับปี 2565

การใช้น้ำประปาในสำนักงาน

บริษัทมีการใช้น้ำประปาสำหรับการใช้อุปโภคและบริโภคในอาคารสำนักงาน เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานเห็นคุณค่าของการใช้น้ำเพื่อให้เกิดน้ำเสียน้อยที่สุด ตลอดจนควบคุมปริมาณการใช้และสำรวจจุดรั่วไหลของท่อน้ำและท่อน้ำอยู่เสมอ โดยในปี 2565 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำคิดเป็นงบประมาณค่าใช้จ่าย ดังนี้

(หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)

ปริมาณการใช้น้ำ	ปี 2564	ปี 2565	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	404	405	เพิ่มขึ้น 0.25%
สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	752	1,087	เพิ่มขึ้น 44.55%
รวม 2 สำนักงาน	1,156	1,492	เพิ่มขึ้น 29.07%

เป้าหมายการใช้น้ำประปา รวม 2 สำนักงาน ในปี 2566



ลดอัตราการใช้น้ำประปา
อย่างน้อยร้อยละ 5
เมื่อเทียบกับปี 2565

การใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อติดตามและควบคุมการใช้กระดาษ โดยมีการเก็บสถิติการใช้งานของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงาน และได้นำระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้วย อาทิเช่น

- การเก็บเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานของบริษัทผ่านการใช้งานระบบ Microsoft SharePoint ส่งผลให้สามารถควบคุมและลดการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น ช่วยลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ลดต้นทุนการผลิตให้แก่บริษัทได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ระบบการอนุมัติการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์แทนการลงนามในเอกสาร
- การสื่อสารข้อมูลให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผ่านระบบออนไลน์
- การรณรงค์การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกระดาษกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ
- สร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น
- การนำ Application หรือ Platform เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานขององค์กร ช่วยลดปริมาณ การใช้กระดาษสำหรับการจัดทำรายงาน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์สำหรับการค้นหาข้อมูล และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน

โดยในปี 2565 บริษัทมีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการดำเนินงานภายในสำนักงาน ดังนี้

หน่วย : กิโลกรัม

ปริมาณการใช้กระดาษ	ปี 2564	ปี 2565	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	300	285	ลดลง 5.00 %
สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	1,630	1,209	ลดลง 25.80 %
รวม 2 สำนักงาน	1,930	1,494	ลดลง 22.59 %

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นประเด็นที่ประชาคมโลกให้ความสนใจอย่างมาก เนื่องจากมีผลกระทบที่รุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกและภัยธรรมชาติต่าง ๆ นำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกในการประชุมสมัชชาประเทศภาคีว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 26 (COP26) ที่มุ่งเป้าไปสู่การควบคุมอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส

แนวทางการดำเนินงาน

นอกเหนือจากการใช้เชื้อเพลิงจากพลังงานสิ้นเปลืองแล้ว บริษัทมุ่งเน้นในการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานสะอาดด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่สามารถทดแทนการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดผลกระทบทางตรงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นต้นเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา หรือโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 จากการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งช่วยลดมลภาวะทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร โดยบริษัทจัดให้มีระบบการตรวจวัด บันทึกราคาและแสดงผลการผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ อันนำไปสู่การลดต้นทุนทางด้านพลังงาน พร้อมทั้งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องจากการใช้พลังงานลดลงได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทในฐานะผู้ผลิตพลังงานยังมีความมุ่งมั่นในการเพิ่มสัดส่วนของธุรกิจพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด โดยมีนโยบายขยายธุรกิจด้านพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด เพื่อการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและขยายการเข้าถึงการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดอย่างทั่วถึงอีกด้วย

การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา อาคารสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา อาคารสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร



ในปี 2565 บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร รวมกำลังการผลิตรวมทั้ง 2 สำนักงานทั้งสิ้น 40.73 kWp โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าวจำนวน 40,958.70 กิโลวัตต์/ชั่วโมง หรือคิดเป็น 147,451.32 เมกะจูล และสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 221,826.19 บาท

ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

ปริมาณการใช้พลังงาน (AD)

กิจกรรม	ปี 2564	ปี 2565	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
ไฟฟ้า	142,943.81 Kwh/ปี	157,553.00 Kwh/ปี	เพิ่มขึ้น 10.22 %
น้ำ	1,156 ลูกบาศก์เมตร/ปี	1,492 ลูกบาศก์เมตร/ปี	เพิ่มขึ้น 29.07 %
กระดาษ	1,930 กิโลกรัม/ปี	1,494 กิโลกรัม/ปี	ลดลง 22.59 %

Emission Factor (EF)

กิจกรรม	ปี 2564	ปี 2565	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
ไฟฟ้า	0.4999	0.4999	คงเดิม
น้ำ	0.7948	0.7948	คงเดิม
กระดาษ	2.102	2.102	คงเดิม

ค่าการปลดปล่อย (Emission)

กิจกรรม	ปี 2564	ปี 2565	% เพิ่มขึ้น / ลดลง
ไฟฟ้า	71,457.61 KgCo2e/ปี	78,760.74 KgCo2e/ปี	เพิ่มขึ้น 10.22%
น้ำ	918.79 KgCo2e/ปี	1,185.84 KgCo2e/ปี	เพิ่มขึ้น 29.07%
กระดาษ	4,056.86 KgCo2e/ปี	3,140.39 KgCo2e/ปี	ลดลง 22.59%
รวม	76,433.26 KgCo2e/ปี	83,086.97 KgCo2e/ปี	เพิ่มขึ้น 8.71%

หมายเหตุ : ที่มาของ Emission Factor (EF) คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม 2 สำนักงาน ในปี 2566



การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทตระหนักถึงปัญหาที่จะตามมาจากการจัดการขยะและของเสียในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการขยะและของเสียโดยลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทางซึ่งเป็นสาเหตุเริ่มต้นของการเกิดขยะและของเสีย

แนวทางการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี 2565 ทั้งที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 โดยพนักงานร่วมกันทำความสะอาดสำนักงานภายใต้ธีมงาน “How to กิ่ง” โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการจัดระเบียบพื้นที่ให้เอื้ออำนวยกับการปฏิบัติงาน สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพ ตลอดจนความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ผ่าน 3 กระบวนการ ได้แก่

- 1) กิ่งเลย - กิ่งเอกสารที่ไม่ได้ใช้งานและเอกสารที่มีอายุการแก้ไขเกินกำหนดตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 รวมถึงอุปกรณ์ ทรัพย์สินที่ชำรุด (ซ่อมไม่ได้) และไม่ได้ใช้งานแล้ว
- 2) ทำลาย - เอกสารสำคัญ/ลับเฉพาะ โดยการส่งทำลายกับบริษัท ทีโอพี ซีเคิร์ต ดีออกคิวเมนต์ ดิสทริคชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับความเชื่อถือในด้านนี้โดยเฉพาะ ซึ่งในครั้งนี้ได้ทำลายเอกสารไปทั้งสิ้น 2,430 กิโลกรัม
- 3) รีไซเคิล - คัดแยกอุปกรณ์และสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อส่งต่อและบริจาคให้กับหน่วยงานที่สามารถนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อไป ได้แก่ มูลนิธิกระจกเงา โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ

ข่าวทุกถึง

ถึงอย่างไร **U** ให้ออฟฟิศน่าอยู่

สุราษฎร์ธานี
20 พฤษภาคม 65
09:00 - 17:00 น.

กรุงเทพฯ
27 พฤษภาคม 65
09:00 - 17:00 น.

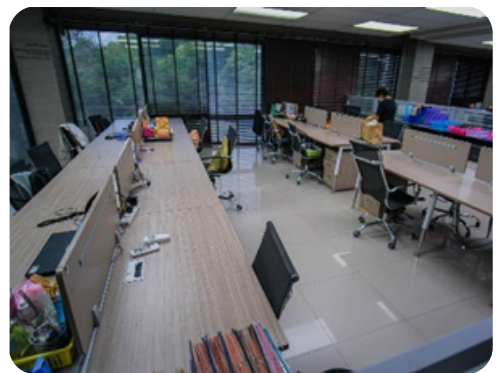
ข่าวทุกถึง

ถึงอย่างไร **U** ให้เข้าใจตรงกัน

- ✓ ถึง เอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน และเอกสารที่มีอายุการจัดเก็บมากกว่าที่ระบุไว้ใน PDPA และ ISO 9001
- ✓ ถึง เอกสารในตู้เก็บเอกสารที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อให้มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารปัจจุบัน
- ✓ ถึง อุปกรณ์ กรรพยสิน ที่ชำรุด และไม่ได้ใช้งานแล้ว (อุปกรณ์ที่ต้องการส่งซ่อมให้สรุปส่งให้ ฝ่าย GA)

ข่าวทุกแยก	แยกขยะ: ถึง 3 จุด	
<p>ทิ้งเลย</p> <p>ให้นำไปทิ้งที่ ที่ทิ้งขยะด้านหลัง</p>	<p>รีไซเคิล</p> <p>ให้นำไปวางที่บริเวณชั้นใต้ดิน โดยแยกประเภทขยะ</p>	<p>ทำลาย</p> <p>รวบรวม เอกสารสำคัญ/ลับเฉพาะ เพื่อส่งทำลาย อย่างเหมาะสม</p>

ข่าวทุกถึง | ETE GROUP





นอกจากนี้ เพื่อเป็นการคงสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และรักษาสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคนให้คงอยู่อย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ทุกฝ่ายงานดำเนินการจัดการเอกสารและขยะในพื้นที่ของตนเองอย่างต่อเนื่องทุกเดือนภายใต้การดำเนินการของทั้ง 3 กระบวนการดังกล่าว และบริษัทมีแผนงานการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นกิจกรรมการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร (Core Values) หัวข้อ Teamwork (มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียวกัน) และ Entrepreneurship (จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ) อีกด้วย

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ทุกธุรกิจต้องปฏิบัติตามเพื่อให้ได้มาซึ่งการอนุญาตให้ดำเนินการ ดังนั้น การดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการธุรกิจ ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความน่าเชื่อถือและไว้วางใจต่อประชาชน รวมถึงเพิ่มมูลค่าให้แก่ตนเองและประเทศ บริษัทจึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ความใส่ใจและรับผิดชอบชุมชนโดยรอบ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีการติดตามตรวจสอบนโยบายและข้อกำหนดใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้เป้าหมายว่าจะต้องไม่มีอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ และได้ปลูกฝังจิตสำนึกเพื่อให้พนักงานทุกระดับเห็นคุณค่าของการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทเป็นองค์กรที่รักโลกและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทบรรลุเป้าหมายรายการปีในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ โดยไม่มีรายงานอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญในแต่ละหน่วยธุรกิจ



GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 102 : General Disclosures 2016				
Organization Profile				
GRI 102-1	Name of the organization	22	28	
GRI 102-2	Activities, brands, products, and services	22, 23-26, 9-17	12-15, 28, 29-62	
GRI 102-3	Location of headquarters	22	28	
GRI 102-4	Location of operations	22	28	
GRI 102-5	Ownership and legal form	18	63	
GRI 102-6	Markets served	9-17, 103-107	29-62,98-100	
GRI 102-7	Scale of the organization	63-66, 116-118	176-178, 198-199	
GRI 102-8	Information on employees Scale of the organization	63-66, 116-118	176-178, 198-199	
GRI 102-9	Supply chain	97-102	94-97	
GRI 102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	4, 19-21, 94-96	10-11, 105-106, 148-150	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 102-11	Precautionary Principle or approach	33-39, 90-93	74-85, 86-93	
GRI 102-12	External initiatives	22, 28	17	
GRI 102-13	Membership of associations	22, 28	17	
Strategy				
GRI 102-14	Statement from senior decision-maker	6-7	4	
GRI 102-15	Key impacts, risk, and opportunities.	33-39, 40-51, 90-93, 108-112	74-85, 86-93, 101-104, 107-114	
Ethics and Integrity				
GRI 102-16	Values, principles, standards and norms of behavior	23-26, 57-62, 82-89, 123-124	12-15, 168-171, 221-226, 125-126	
GRI 102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	57-62, 82-89, 123-124	168-171, 221-226, 125-126	
Governance				
GRI 102-18	Governance structure	63-66	6-9, 176-178, 193-196, 344-378	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 102-19	Delegating authority	63-66	176-178, 193-196, 344-378	
GRI 102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	63-66	6-9, 176-178, 193-196, 344-378	
GRI 102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	40-51, 146-165	107-114, 115-122, 143-147	
GRI 102-22	Composition of the highest governance body and its committees	63-66	6-9, 176-178, 193-196, 344-378	
GRI 102-23	Chair of the highest governance body	63-66	6-9, 176	
GRI 102-24	Nominating and selecting the highest governance body	54, 64-66, 68	204-206, 394	
GRI 102-25	Conflicts of interest	82-87	70, 218-219, 221-224, 258,391	
GRI 102-26	Role of the highest governance body in setting purpose, values, and strategy	63-66, 70	153-157, 179-182	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 102-27	Collective knowledge of highest governance body	63-66	155-156, 176-178	
GRI 102-28	Evaluating the highest governance body's performance	73-76	159, 209-211	
GRI 102-29	Identifying and managing economic, environmental and social impacts	90-93	74-85	
GRI 102-30	Effectiveness of risk management process	90-93	74-85, 229-230, 392-393	
GRI 102-31	Review of economic, environmental, and social topics	81-112, 113-152, 153-165	86-147, 390-397	
GRI 102-32	Highest governance body's roles in sustainability reporting	38-39, 63-66, 69-70	92-93, 176-178	
GRI 102-33	Communicating critical concerns	4, 40-51	107-114	
GRI 102-34	Nature and total number of critical concerns	4, 40-51	107-114	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 102-35	Remuneration policies	119-120	132, 159-160, 197, 199-200, 214-216	
GRI 102-36	Process for determining remuneration	119-120	132, 159-160	
Stakeholder Engagement				
GRI 102-40	List of stakeholder groups	40-51	107-114	
GRI 102-41	Collective bargaining agreements	-	70-72	
GRI 102-42	Identifying and selecting stakeholders	40-51	107-114	
GRI 102-43	Approach to stakeholder engagement	40-51, 103-107	98-100, 107-114	
GRI 102-44	Key topics and concerns raised	4, 40-51	107-114	
Reporting Practice				
GRI 102-45	Entities included in the consolidated financial statements	4, 18	63-70, 70-72	
GRI 102-46	Defining report content and topic boundaries	4, 40-51	107-114	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 102-47	List of material topics	40-51	107-114	
GRI 102-48	Restatements of information	4	-	
GRI 102-49	Changes in reporting	4	-	
GRI 102-50	Reporting period	4	-	
GRI 102-51	Date of most recent report	4	-	
GRI 102-52	Reporting cycle	4	-	
GRI 102-53	Contact point for questions regarding the report	177	-	
GRI 102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	4	-	
GRI 102-55	GRI content index	166-177	-	
GRI 200 : Economic				
GRI 201 : Economic Performance 2016				
GRI 103 :	Management Approach	23-26	12-15	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 201-1	Direct economic value generated and distributed	19-21, 94-96	10-11, 105-106	
GRI 205 : Anti-corruption 2016				
GRI 103 :	Management Approach	57-62, 82-89	168-171, 221-226	
GRI 205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	82-89	221-226	
GRI 300 : Environmental				
GRI 301 : Materials 2016				
GRI 103 :	Management Approach	153-165	115-122	
GRI 301-1	Materials used by weight or volume	155, 157-158	115-122	
GRI 302 : Energy 2016				
GRI 103 :	Management Approach	154-155, 159-161	115-118	
GRI 302-1	Energy consumption within the organization	154-155, 159-161	115-118	
GRI 302-3	Energy intensity	154-156, 159-161	115-118	
GRI 302-4	Reduction of energy consumption	154-156, 159-161	115-118	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 303 : Water and Effluents 2018				
GRI 103 :	Management Approach	155, 157, 160	116, 119-120	
GRI 303-1	Interactions with water as a shared resource	155, 157, 160	116, 119-120	
GRI 303-2	Management of water discharge-related impacts	155, 157, 160	116, 119-120	
GRI 303-3	Water withdrawal	155, 157, 160	116, 119-120	
GRI 303-4	Water discharge	155, 157, 160	116, 119-120	
GRI 303-5	Water consumption	155, 157, 160	116, 119-120	
GRI 305 : Emissions 2016				
GRI 103 :	Management Approach	159-161	118-120	
GRI 305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	159-161	120	
GRI 305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	159-161	120	
GRI 305-4	GHG emissions intensity	159-161	120	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 305-5	Reduction of GHG emissions	159-161	120	
GRI 307 : Environmental Compliance 2016				
GRI 103 :	Management Approach	154, 164-165	115-122	
GRI 307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	154, 164-165	118, 122	
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016				
GRI 103 :	Management Approach	97-102	94-97	
GRI 308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	99-102	95-97	
GRI 400 : Social				
GRI 401 : Employment 2016				
GRI 103 :	Management Approach	115-122, 125-132	123-128	
GRI 401-1	New employee hires and employee turnover	116-118	198-199	
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018				
GRI 103 :	Management Approach	133-142	128-130, 138-142	
GRI 403-1	Occupational health and safety management system	133-142	128-130, 138-142	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	135, 137-141	128-130, 138-142	
GRI 403-3	Occupational health services	122, 147-148	133-134, 144-145	
GRI 403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	122, 133-142, 147-148	128-130, 133-134, 144-145	
GRI 403-5	Worker training on occupational health and safety	137-141	139-142	
GRI 403-6	Promotion of worker health	122, 133-142, 147-148	128-130, 133-134, 144-145	
GRI 403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	122, 133-142	128-130, 133-134	
GRI 403-9	Work-related injuries	20, 136-137	139	
GRI 403-10	Work-related ill health	20, 136-137	139	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 404 : Training and Education 2016				
GRI 103 :	Management Approach	115-116, 125-132	123-124, 126-127, 134-137	
GRI 404-1	Average hours of training per year per employee	20, 132	137	
GRI 404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	128-132, 137-141	134-137, 139-142	
GRI 404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	128-132	134-137	
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016				
GRI 103 :	Management Approach	115-116, 121	123-124, 133	
GRI 405-1	Diversity of governance bodies and employee	116-118	198-199	
GRI 406 : Non-discrimination 2016				
GRI 103 :	Management Approach	143-145	130-131	
GRI 406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	121, 143-145	130-131, 133, 143	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2022 Sustainability Report	2022 Form 56-1 One Report	
GRI 413 : Local Communities				
GRI 103 :	Management Approach	33-39, 146-152	86-93, 123-131	
GRI 413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	146-152	143-147	
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016				
GRI 103 :	Management Approach	97-102	94-97	
GRI 414-1	New suppliers that were screened using social criteria	99-102	95-97	
GRI 419 : Socioeconomic Compliance 2016				
GRI 103 :	Management Approach	33-39, 143-145, 164-165	86-93, 130-131, 143	
GRI 419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	21, 86-87, 106	100, 224	

ช่องทางการสอบถามข้อมูล และเสนอข้อแนะนำ

สำนักงานเลขานุการบริษัท : ผู้ประสานงานและจัดทำรายงานฉบับนี้

โทรศัพท์ : (66) 2 158 2000 โทรสาร : (66) 2 158 6148

อีเมล : cs@eastern-groups.com



BANGKOK Office

สำนักงานกรุงเทพฯ

88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 02-158 2000 โทรสาร 02-158 6148

88 SOI YOTHIN PATTANA, KLONGCHAN,
BANGKAPI, BANGKOK 10240 THAILAND
TEL. 02-158 2000 FAX. 02-158 6148

SURAT THANI Office

สำนักงานสุราษฎร์ธานี

59/21-22 หมู่ที่ 1 ถนนเสียงเมือง ตำบลบางกุ้ง
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 077-295316-8 โทรสาร 077-295320

59/21-22 MOO 1 LEANGMUANG RD., BANGKUNG,
MUANG, SURATTHANI 84000 THAILAND
TEL. 077-295316-8 FAX. 077-295320



WWW.EASTERN-GROUPS.COM