

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

# SUSTAINABILITY REPORT 2021



EASTERN TECHNICAL ENGINEERING PCL.



สารบัญ	หน้า
ขอบเขตการรายงาน	3
สารจากประธานกรรมการ	4
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท	6
• รู้จัก ETE	6
• ผลการดำเนินงานในรอบปี	8
• ข้อมูลทั่วไป	9
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน	10
• รางวัลแห่งความยั่งยืน	13
• ระบบมาตรฐานและการรับรอง	14
ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	15
• การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	15
• การประเมินประเด็นสำคัญ	18
การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน	21
• นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	21
• จรรยาบรรณธุรกิจ	24
• โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	26
• โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	27
• โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี	30
• การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	33
• นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
• โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน	38
การดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	40
• การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	40
• การบริหารจัดการความเสี่ยง	43
• การบริหารจัดการลูกค้าและผลิตภัณฑ์	47
• การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	49
• การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	54
• การแบ่งปันทางเศรษฐกิจ	57

## สารบัญ

หน้า

การดำเนินการด้านสังคม	58
• ด้านการดูแลพนักงาน	59
• ด้านวัฒนธรรมองค์กร	65
• ด้านการพัฒนาบุคลากร	67
• ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	73
• ด้านสิทธิมนุษยชน	78
• ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม	81
การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	86
• นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	86
• การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	87
• การจัดการก๊าซเรือนกระจก	89
• การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	91
GRI Content Index	92

# ขอบเขตการรายงาน

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มดำเนินการด้านความยั่งยืนตั้งแต่ปี 2562 โดยได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 เป็นปีแรก เพื่อสื่อสารข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้รับทราบถึงแนวคิด นโยบาย กลยุทธ์ และการคัดเลือกประเด็นความสำคัญของความยั่งยืนเป็นการสื่อสารแสดงเจตนาารมณ์ให้รับทราบถึงความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2564 บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินการและพัฒนาด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564 เป็นรายงานฉบับที่ 3 บริษัทได้จัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบการรายงานสากลของ Global Reporting Initiatives (GRI) โดยเนื้อหาจะครอบคลุมการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของ

บริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน รวมถึงการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ การดำเนินการด้านสังคม และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคาดหวังที่จะยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนยิ่งขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถเชื่อมโยงกับบริบทของแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากลต่อไป





## สารจากประธานกรรมการ

ปี 2563 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในหลายประเทศทั่วโลกชะลอตัว และหยุดชะงัก รายได้จากหลายอุตสาหกรรมต้องหดตัวลง ทุกภาคส่วนมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต (New Normal) ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดำรงชีวิต การทำงาน การอุปโภคบริโภค การท่องเที่ยว รวมทั้งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการทุกภาคส่วนต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

ในปี 2564 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังคงส่งผลกระทบต่อวงกว้างต่อการดำเนินชีวิตของผู้คนในทุกภูมิภาคของโลกรวมทั้งประเทศไทย และแม้บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท จะได้รับผลกระทบในทางอ้อมสำหรับธุรกิจบางประเภท แต่บริษัทยังสามารถรักษาศักยภาพในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยปรับการดำเนินงานควบคู่ไปกับการป้องกัน การเฝ้าระวัง การเพิ่มมาตรการดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ และปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดปี 2564 อีกทั้งได้กำหนดให้มีการติดตาม การประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักการคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อส่งต่อความห่วงใยและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับคนในชุมชนและสังคม โดยบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ มากมายเพื่อมอบความช่วยเหลือสังคมในหลากหลายพื้นที่ อาทิ การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การสนับสนุนเงินบริจาคและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ การจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและบริจาคสิ่งของเพื่อผู้พิการ และจัดทำโครงการ "ETE ปันน้ำใจ ต้านภัย COVID-19" เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

ในนามของคณะกรรมการ บริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ลูกค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ที่ได้มีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน และได้มอบความไว้วางใจแก่กลุ่มบริษัทมาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถภายใต้กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อความเจริญเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว โดยสร้างประโยชน์อย่างสมดุลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป ท้ายสุดนี้ บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการสนับสนุนและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกท่านด้วยดีต่อไป



ดร. พงศ์ศักดิ์ เสมสันต์

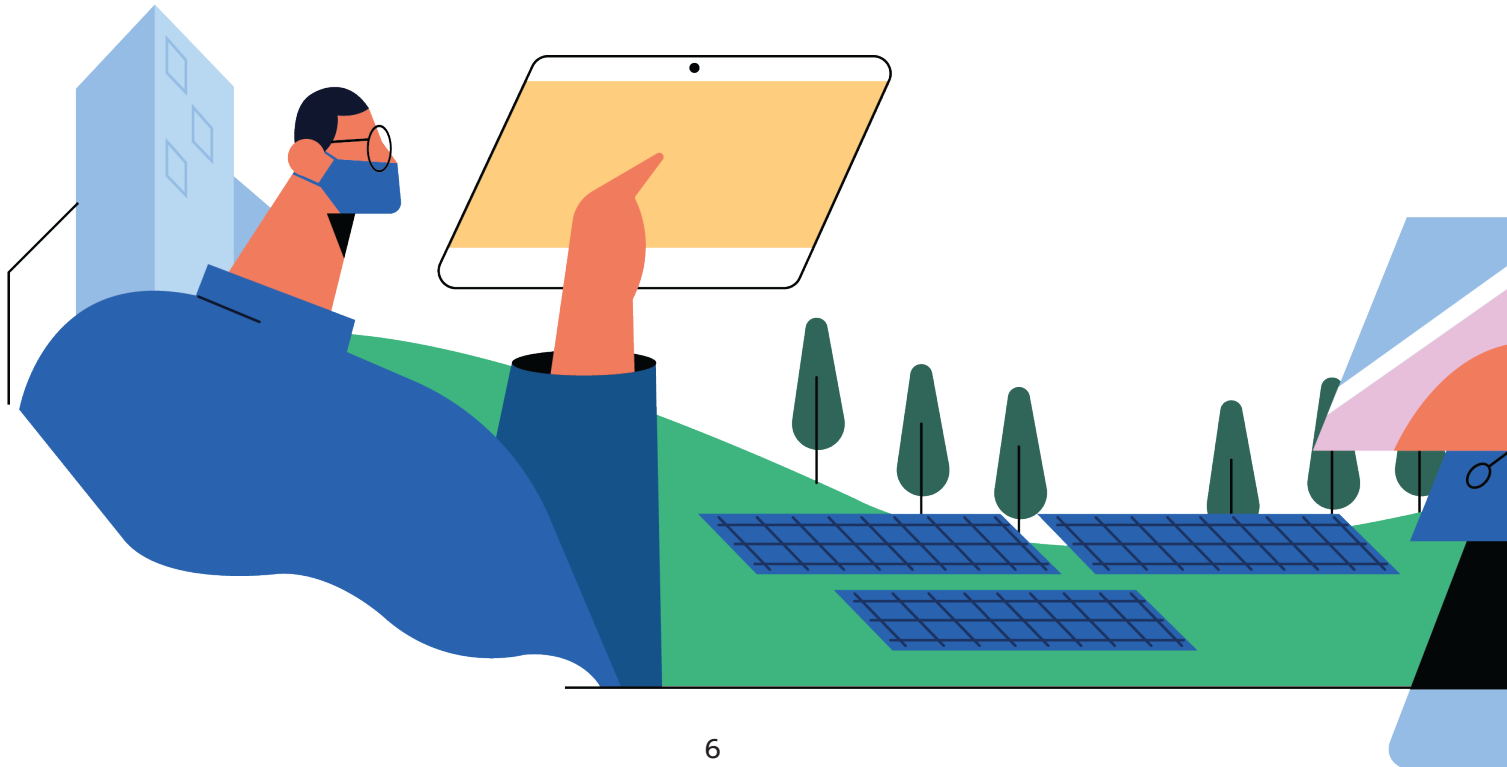
ประธานกรรมการ

บริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

# ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท

## รู้จัก ETE

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" หรือ "ETE") ก่อตั้งโดยนายไรวินท์ เลขวรนนท์ ในปี 2540 ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 2.00 ล้านบาท โดยเริ่มประกอบธุรกิจเกี่ยวกับบริการงานด้านวิศวกรรม ซึ่งประกอบด้วยวิศวกรรมระบบงานไฟฟ้า วิศวกรรมระบบงานโทรคมนาคม และต่อมาบริษัทได้ขยายการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจบริการบริหารจัดการ โดยเริ่มจากงานบริหารจัดการบุคลากร และบริการบริหารจัดการระบบงานธุรกิจ ในปี 2560 บริษัทได้ขยายการประกอบธุรกิจสู่ธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ และธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคความปลอดภัย ซึ่งในปีเดียวกันเป็นปีที่บริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 280 ล้านบาท





## การประกอบธุรกิจ

### กลุ่มที่ 1

ธุรกิจบริการบริหารจัดการ  
Management Service (MS)

### กลุ่มที่ 2

ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม  
Engineering Service (EN)

### กลุ่มที่ 3

ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน  
Energy (ENG)

### กลุ่มที่ 4

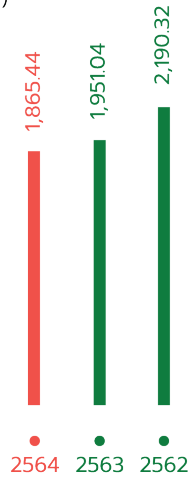
ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ  
Trading (TD)



## ผลการดำเนินงานในรอบปี

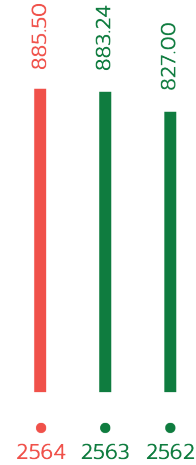
### ทรัพย์สิน ASSET

(หน่วย : ล้านบาท)



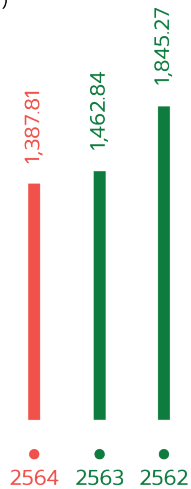
### ส่วนของผู้ถือหุ้น EQUITY

(หน่วย : ล้านบาท)



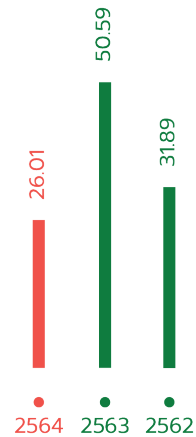
### รายได้รวม REVENUE

(หน่วย : ล้านบาท)



### กำไรสุทธิ NET PROFIT

(หน่วย : ล้านบาท)



## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)			
ชื่อย่อหลักทรัพย์		เลขทะเบียนบริษัท	0107552000014	
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	บริการ / บริการ		วันที่ก่อตั้งบริษัท	18 มิถุนายน 2540
เว็บไซต์	www.eastern-groups.com		วันเริ่มซื้อขาย หลักทรัพย์ครั้งแรก	15 กุมภาพันธ์ 2560
ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
280,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 560,000,000.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		280,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 560,000,000.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่		ที่ตั้งสำนักงานสาขากรุงเทพฯ		
59/21-22 หมู่ที่ 1 ถนนเสียงเมือง ตำบลบางกุ่ม อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ : 0 7729 5316-8 โทรสาร : 0 7729 5319-20		88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0 2158 2000 โทรสาร : 0 2158 6148, 0 2158 6149		

## สมาชิกภาพสมาคม/องค์กรต่าง ๆ



สมาคมบริษัท  
จดทะเบียนไทย



สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ  
ของภาคเอกชนไทยใน  
การต่อต้านการทุจริต  
(CAC)



สมาชิกหอการค้าไทย  
และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย



สมาชิก  
สภาอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย



## วิสัยทัศน์ VISION

เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมดิจิทัล  
เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า  
พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน



## พันธกิจ MISSION

มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ  
พร้อมขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในธุรกิจวิศวกรรม  
ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจบริหารจัดการ และธุรกิจในเครือ

## ค่านิยมองค์กร CORE VALUES



Expertise  
ความเชี่ยวชาญในงาน



Teamwork  
มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว



Entrepreneurship  
จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ



### วัฒนธรรมองค์กร และคติพจน์ Culture & Motto

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่า  
ด้วยความสนุกและพลังที่ไร้ขีดจำกัด  
Create Value Added with limitless  
Fun and Energy



Enjoy  
สนุกในงานที่ทำ



Target Oriented  
มุ่งมั่นเป้าหมาย



Energy  
พลังที่ไร้ขีดจำกัด

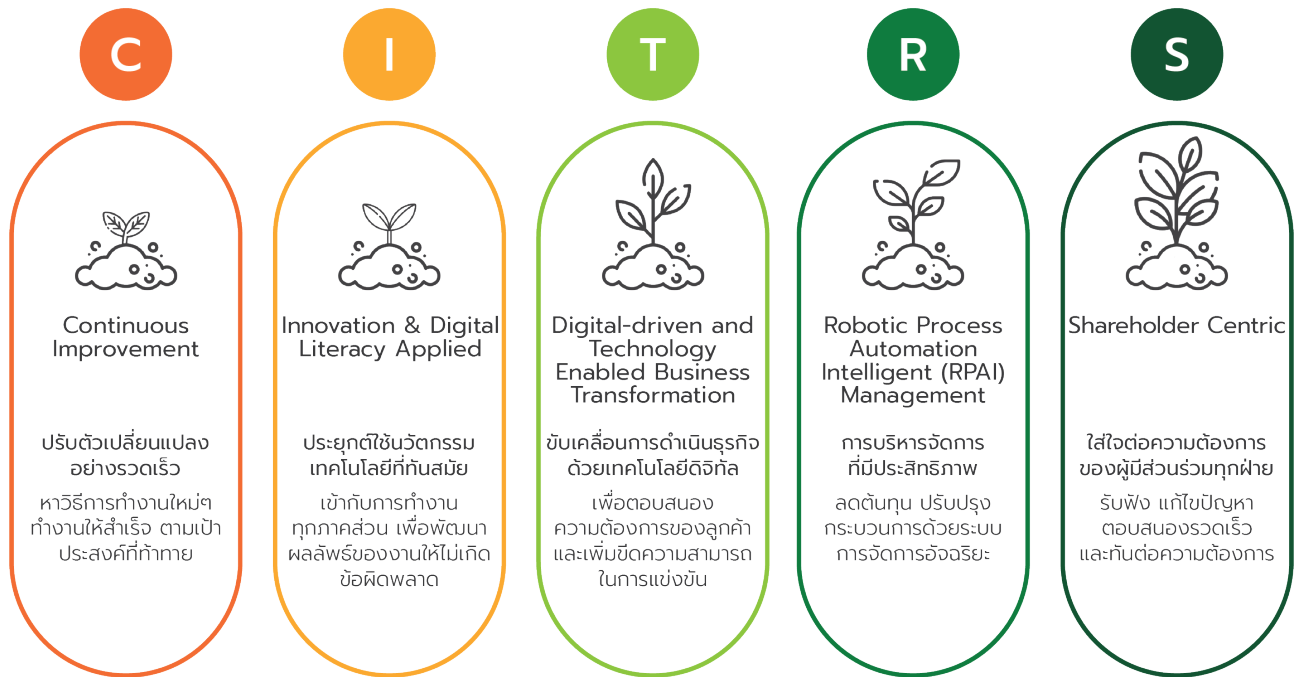


### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ



บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม และมุ่งมั่นที่จะสร้างธุรกิจพลังงานทดแทน รวมถึงขยายธุรกิจอื่นให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายการรักษามาตรฐานลูกค้าเก่า ขยายกลุ่มลูกค้าใหม่และควบคุมคุณภาพมาตรฐานการทำงานให้ได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าเพิ่มขึ้นทุกปี อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามที่พึงปฏิบัติในฐานะเป็นบรรษัทภิบาลที่ดี

# กลยุทธ์ในการดำเนินงาน Corporate Strategy



## รางวัลแห่งความยั่งยืน

ปี 2561

ชื่อรางวัล

- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี 2561 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2561 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ปี 2562

- ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020 : CGR) ในระดับ "ดีมาก" (Very Good) หรือระดับ 4 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2563

- ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับมอบโล่และประกาศเกียรติคุณผลงานทำประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการจากกองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020 : CGR) ในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent) หรือระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการรับรองเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ"โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)" โดยใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป
- ได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2563 ประเภท "Sustainability Disclosure Recognition" จากสถาบันไทยพัฒน์

ปี 2564

- ได้รับคะแนน 99 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" (Very Good) โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020 : CGR) ในระดับ "ดีมาก" (Very Good) หรือระดับ 4 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ประเภท "Sustainability Disclosure Recognition" จากสถาบันไทยพัฒน์



## ระบบมาตรฐานและการรับรอง



การรับรองเข้าร่วมเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)



บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ภายใต้การรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองในประเทศไทยหรือเรียกว่า คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน NAC (National Accreditation Council) หน่วยงานรับรองระบบของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และ United Kingdom Accreditation Service (UKAS) หน่วยงานรับรองระบบของสหราชอาณาจักร (อังกฤษ) ที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ โดยบริษัทได้รับการรับรอง งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคม งานบริการบริหารจัดการบุคลากรและระบบงานธุรกิจ รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยผู้ให้การรับรอง คือ บริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย (จำกัด)



# ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ในการพิจารณาประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ โดยการบริหารจัดการการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) ภายใต้อะไร 3 หลักการสำคัญ ได้แก่ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน การพิจารณาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Materiality) และการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส

บริษัทกำหนดให้แต่ละส่วนงานมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง และผลการวิเคราะห์จะถูกรวบรวมมาวิเคราะห์ในระดับองค์กรอีกครั้งภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



### ขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย



# SUSTAINABILITY REPORT 2021

บริษัทได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญตามพันธกิจของบริษัท และผู้มีส่วนร่วมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการระบุการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>มีความมั่นคงและการเติบโตในการทำงาน</li> <li>สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคลากร</li> <li>ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ</li> <li>ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน</li> <li>คณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>การแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการสรรหาบุคลากรอย่างโปร่งใส</li> <li>ดูแลผลตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับการแข่งขันที่</li> <li>ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน</li> <li>อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>สิทธิมนุษยชน</li> </ul>
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นมิตรที่ดีต่อกัน</li> <li>การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน</li> <li>ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชนและสิ่งแวดล้อมทั้งด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม</li> <li>ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>การมอบโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมทำงานกับบริษัท</li> <li>การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม</li> <li>การเข้าไปมีส่วนร่วมเข้าในการพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>การสำรวจความคิดเห็นของชุมชน</li> <li>มีช่องทางสื่อสารสำหรับประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท จดหมาย รวมถึงสื่อท้องถิ่นอื่น</li> <li>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ</li> <li>มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมการปฏิบัติ</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติ</li> <li>ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมทางอ้อมตามความเหมาะสม</li> <li>การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี</li> <li>การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ</li> <li>การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา</li> <li>ช่องทางการติดต่อกับลูกค้า ที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย</li> <li>การมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการ</li> <li>การให้คำแนะนำช่วยเหลือ</li> <li>การพบปะลูกค้าในโอกาสต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับลูกค้า</li> <li>ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกลุ่มบริษัท</li> <li>การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการให้บริการ</li> <li>การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจให้บรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท</li> <li>ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืน</li> <li>มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>การแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การเผยแพร่การดำเนินงานของบริษัทผ่านรายงานประจำปี รายงานการพัฒนาความยั่งยืน และรายงานทางการเงิน</li> <li>การประสานงานกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างต่อเนื่องแก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>ปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร
ผู้ร่วมลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยพื้นฐานของความ เป็นธรรมและมีความโปร่งใส</li> <li>ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและมูลค่าเพิ่ม ทางธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน</li> <li>ความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</li> <li>การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การพัฒนาและลงทุนในโครงการต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่อง</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>
ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามเงื่อนไข ระยะเวลา</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข การจ่ายเงิน อย่างเป็นธรรม</li> <li>การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมระหว่างบริษัทและผู้รับเหมา</li> <li>การประเมินผู้รับเหมาประจำปี</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และช่องทาง สื่อสารระหว่างบริษัทและผู้รับเหมา เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหากที่ชัดเจน ไม่เลือก ปฏิบัติ</li> <li>การพัฒนาผู้รับเหมา ด้วยการแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ ส่งเสริมการปฏิบัติ</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>ความสัมพันธ์และความร่วมมือเติบโตไปด้วยกัน</li> <li>มีการชำระเงินตามกำหนด</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้และไม่เอาเปรียบ ลูกค้า</li> <li>การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมือในระยะยาว</li> <li>การรักษาความลับของลูกค้า คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบประเมินลูกค้าประจำปี โดยมีการแจ้งผล และให้ข้อเสนอแนะกับลูกค้า</li> <li>การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิตและคุณภาพ ของวัตถุดิบ</li> <li>พร้อมการพบปะพูดคุยเพื่อการพัฒนา</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และช่องทาง สื่อสารระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหากที่ชัดเจน ไม่เลือก ปฏิบัติ</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ ส่งเสริมการปฏิบัติ</li> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> <li>จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของ สัญญา</li> <li>ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ผลการดำเนินงาน และการเติบโตทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าพบปะ พูดคุย</li> <li>การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนา อย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญา อย่างเคร่งครัด</li> <li>เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
หน่วยงานรัฐ และเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงาน กำกับ และหน่วยงานรัฐ</li> <li>การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การรายงานผลการดำเนินงานตามที่กฎหมาย กำหนดอย่างครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงาน กำกับ และหน่วยงานรัฐ อย่างเคร่งครัด</li> </ul>

## การประเมินประเด็นสำคัญ

บริษัทกำหนดกระบวนการประเมินสาระสำคัญตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ และ Sustainability Reporting Guidelines ของ GRI Standards โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท และการตอบสนองต่อประเด็นที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ความสำคัญ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

### กระบวนการกำหนดเนื้อหาในรายงาน

บริษัทได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นตามหลักการสำคัญในการกำหนดเนื้อหาตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ และ Sustainability Reporting Guidelines ของ GRI Standards อันประกอบไปด้วย บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนร่วม (Stakeholder Inclusiveness) และยังได้ดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลในรายงานฉบับนี้มีคุณภาพตามหลักการสำคัญในการกำหนดคุณภาพ (Principles for Defining Report Quality) อันได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย (Accuracy) ความสมดุลของผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ (Balance) ความชัดเจนของข้อมูลและเข้าใจง่ายต่อผู้มีส่วนร่วมทุกกลุ่ม (Clarity) การมีข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบได้เพื่อแสดงถึงแนวโน้มของการดำเนินงานที่ผ่านมา (Comparability) ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและเนื้อหา (Reliability) และขอบเขตของเวลาในการรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้มีส่วนร่วม (Timeliness)

### ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญ

#### 1. ระบุประเด็นความยั่งยืน

โดยนำประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังหรือให้ความสนใจจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์เกี่ยวกับการพิจารณาข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่สำคัญของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียง ประเด็นที่กำหนดอยู่ในมาตรฐานสากล

#### 2. ระบุผลกระทบต่อบริษัท

ประเมินระดับของผลกระทบต่อโดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ และกฎหมายร่วมกับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ของประเด็นความยั่งยืน

#### 3. ระบุผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

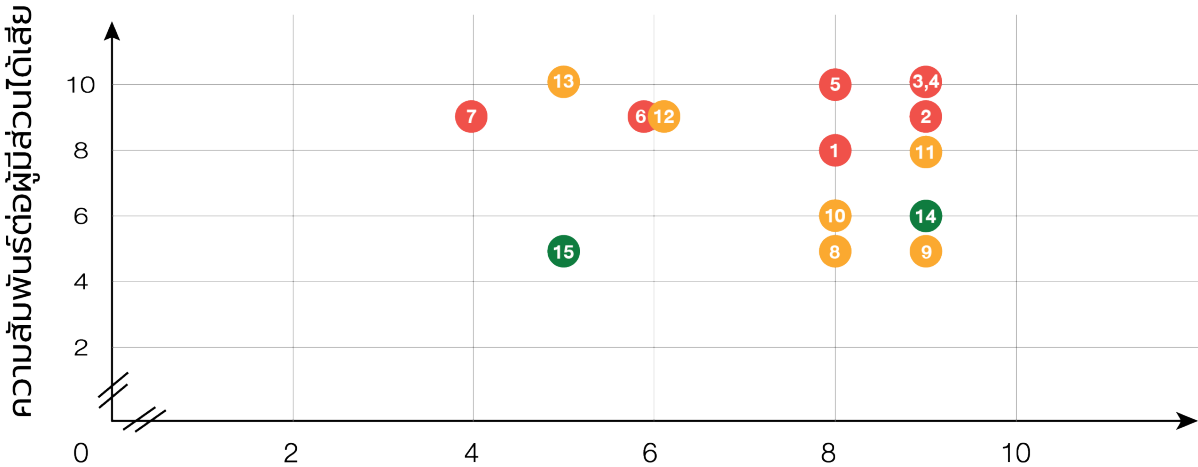
ประเมินระดับของผลกระทบต่อร่วมกับระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทของประเด็นความยั่งยืนแต่ละประเด็น

#### 4. จัดลำดับความสำคัญของประเด็น

โดยแบ่งประเด็นความยั่งยืนตามความสำคัญของผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ประเด็นที่มีความสำคัญมาก ปานกลาง และน้อย

ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ

ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ ETE



- ด้านการกำกับดูแลกิจการ**
- 1 จริยธรรมทางธุรกิจ
  - 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง
  - 3 การต่อต้านการทุจริต
  - 4 การบริหารจัดการลูกค้า
  - 5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
  - 6 การบริหารนวัตกรรม
  - 7 การแบ่งปันทางเศรษฐกิจ

- ด้านสังคม**
- 8 การดูแลพนักงาน
  - 9 วัฒนธรรมองค์กร
  - 10 การพัฒนาบุคลากร
  - 11 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  - 12 สิทธิมนุษยชน
  - 13 กิจกรรมเพื่อสังคม

- ด้านสิ่งแวดล้อม**
- 14 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 15 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

## ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่ความยั่งยืน จึงได้กำหนดประเด็นที่สำคัญจำนวนทั้งสิ้น 15 ประเด็น พร้อมทั้งวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานที่ยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นที่มีความสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย								
	พนักงาน	ผู้รับเหมา	ลูกค้า	สถาบันการเงิน	ลูกค้า	ผู้ร่วมลงทุน	ผู้ถือหุ้น	ภาครัฐ	ชุมชน
<b>ด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>									
จริยธรรมทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
การต่อต้านการทุจริต	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
การบริหารจัดการลูกค้า					✓				
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน		✓	✓						
การบริหารงานวัฒนธรรม	✓	✓	✓		✓			✓	
การแบ่งปันทางเศรษฐกิจ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
<b>ด้านสังคม</b>									
การดูแลพนักงาน	✓								
วัฒนธรรมองค์กร	✓								
การพัฒนาบุคลากร	✓								
อาสาสมัครและความปลอดภัย	✓	✓	✓						
สิทธิมนุษยชน	✓	✓							
กิจกรรมเพื่อสังคม									✓
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>									
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ						✓	✓	✓	✓
การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม							✓	✓	✓

# การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากล (ASEAN CG Scorecard) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทได้เผยแพร่แนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมยึดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1

#### การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำองค์กรที่จะสร้างคุณค่าและการเติบโตให้กิจการอย่างยั่งยืน

### หมวดที่ 2

#### การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้วิสัยทัศน์ "เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน"

## หมวดที่ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจการแสดงความคิดเห็นต่อหน้าที่ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จึงเป็นหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบระมัดระวัง และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจ

## หมวดที่ 4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการและกำกับดูแลให้การสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายขององค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทจึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานในองค์กร โดยจัดให้มีการอบรมกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานและบริหารความเสี่ยงของกิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน



## หมวดที่ 6 การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 7 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล คุณภาพของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูล อย่างชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสม่ำเสมอทั้งด้านบวกและด้านลบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัทเกิดความมั่นใจ และได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 8 การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจ ให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนอย่างเต็มที่ โดยมีสำนักงานเลขานุการ บริษัททำหน้าที่ประสานงานดูแลและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.eastern-groups.com](http://www.eastern-groups.com) ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการที่ดี"



## จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิจารณ์ญาติ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน และถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรคโครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และชุมชน โดยบริษัทได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไว้ดังนี้

### 1. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นซึ่งเปิดเผยอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

### 2. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมรวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน ดังนั้นเพื่อให้บริษัทมีคุณลักษณะดังกล่าว กรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า ซึ่งเปิดเผยไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้ง Call Center เบอร์ 02 1582000 เพื่อตอบคำถาม ข้อร้องเรียน และข้อสงสัยเพื่อเป็นช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้โดยตรง

### 3. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้าและเจ้าหน้าที่ทางการค้า โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า ที่กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเปิดเผยไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

**คู่ค้า :** บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทได้มีโอกาสเข้ามาประมูลงานหรือทำงานตามขั้นตอน และเป็นการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

**คู่แข่ง :** บริษัทยึดหลักการประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า การแข่งขันจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรม

**เจ้าหน้าที่ :** บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนเงินกู้ของบริษัท

#### 4. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน และเพิ่มมูลค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม กรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งเปิดเผยในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ใช้ระบบการประเมินผลงาน (KPI) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สะท้อนผลการปฏิบัติตามความเป็นจริง นอกจากนี้ผลจากการประเมินจะใช้ในการวางแผนการฝึกอบรม การสนับสนุนเรื่องการศึกษาต่อของพนักงาน และการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งบริษัทยังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและสวัสดิการต่าง ๆ กำกับดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน

#### 5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

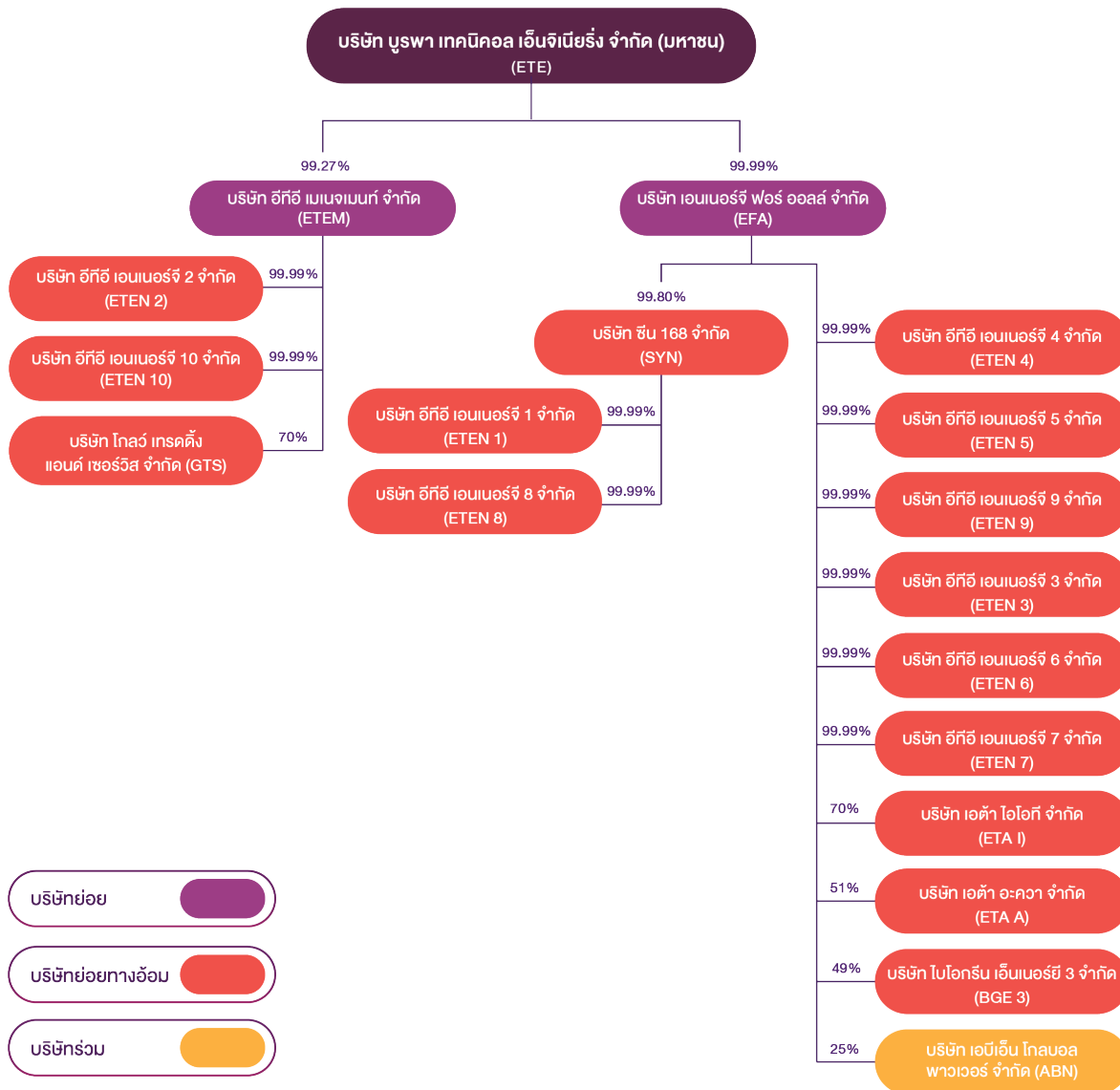
บริษัทตระหนักและห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคมในการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเปิดเผยไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงได้เปิดเผยแนวปฏิบัติในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี เพื่อให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### 6. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยบริษัทมีประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อสาธารณะ นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

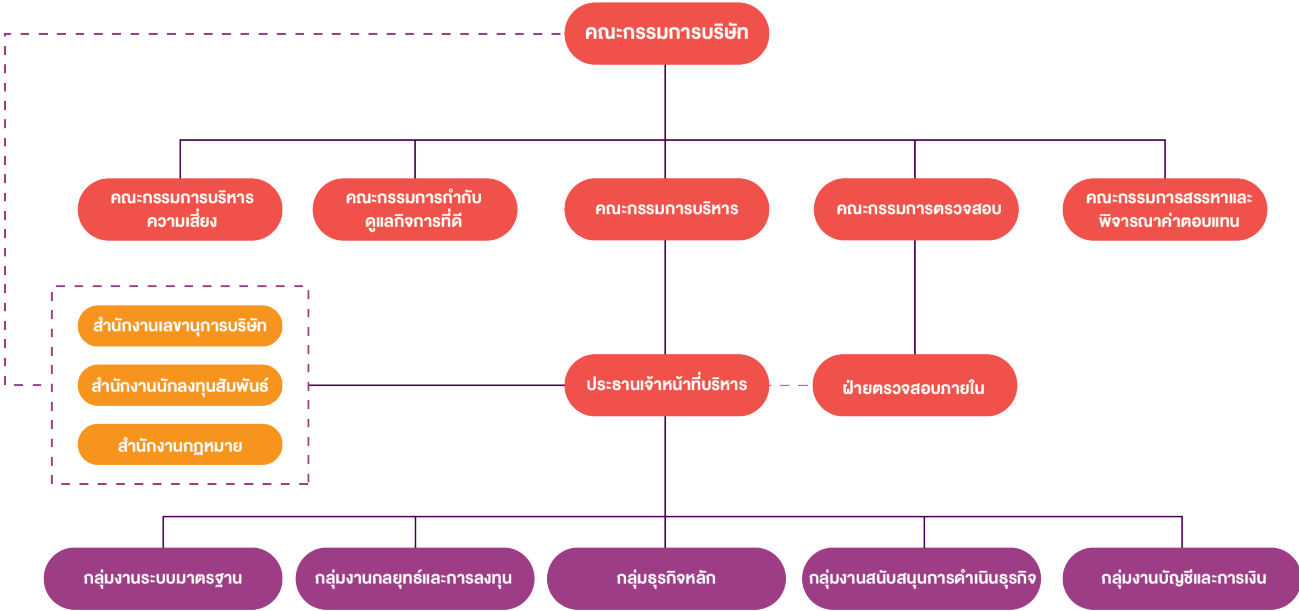
# โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้



# โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



การจัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารแยกจากกันอย่างชัดเจน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการอิสระ นอกจากนั้นแล้วยังเป็นผู้กำหนดและจัดตั้งคณะกรรมการชด้อย่อยเพื่อทำหน้าที่ที่ล้นกรองงานเป็นการเฉพาะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อีกทั้งยังเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นกรรมการชด้อย่อย ปัจจุบันมีคณะกรรมการชด้อย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย

- 1. คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5. คณะกรรมการบริหาร

## SUSTAINABILITY REPORT 2021

ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ ดังปรากฏในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2) คณะผู้บริหารมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายไปปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ มีทักษะ ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ และการตัดสินใจที่เป็นอิสระในการกำหนดทิศทางของธุรกิจ และการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายของบริษัท ประกอบด้วย

- กรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
- กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน

โดยมีกรรมการสุภาพสตรี จำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 3 ท่าน

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix and Diversify)  
บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

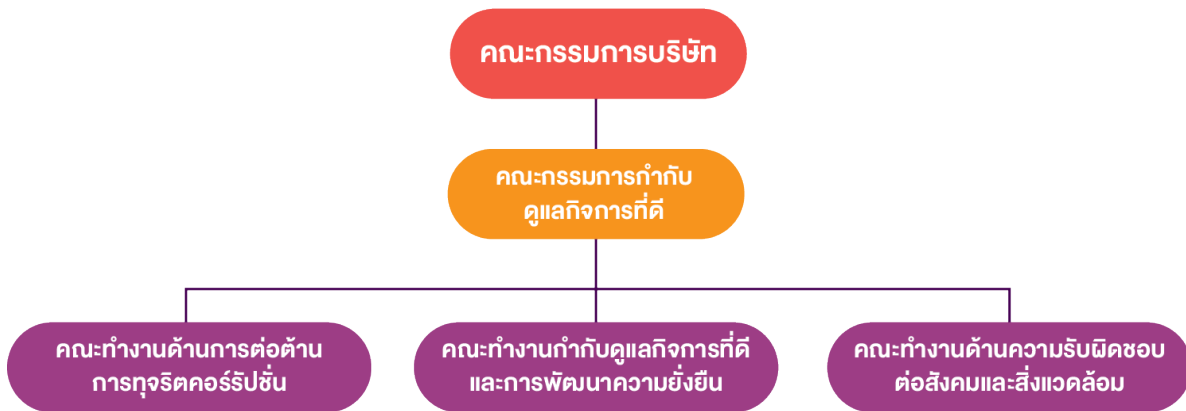
รายชื่อกรรมการ	อายุ	ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน										ประเภทกรรมการ			
		ด้านธุรกิจวิศวกรรม	ด้านธุรกิจพลังงาน	ด้านธุรกิจบริหารจัดการ	ด้านธุรกิจ Trading	ด้านบัญชีและการเงิน	ด้านกฎหมาย	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ด้านการพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	ด้านการบริหารและจัดการทั่วไป	ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร
1. ดร.พงศ์ศักดิ์ งามสันต์	71			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2. พล.อ.อ.บุรีรัตน์ รัตนวานิช	73							✓		✓	✓	✓			
3. ดร.เปรมวดี พองศิริ	62					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	49					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. นายโรวินท์ เลวรัตน์	48	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
6. นายรชต ยอดบางเตย	46				✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
7. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์นงนุร	47		✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓
8. นางสาวกัญญา ธนัญวรินทร์	43	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓
9. นางสาววราลี เลวรัตน์	57							✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10. นางสาวประไพ พิมพา	43				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓
<b>รวม</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

หมายเหตุ : นายรชต ยอดบางเตย ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริหาร มีผลเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2565

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่เพียงสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ แต่ยังแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท อีกทั้งทำหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในกลุ่มปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี





# บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## คณะกรรมการบริษัท

กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย



## คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างให้มีการนำไปปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน สามารถสร้างคุณค่า และการเจริญเติบโตในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน



## คณะทำงาน

กำหนดกรอบ และแผนการปฏิบัติงานแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความยั่งยืนตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ทั้งนี้บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งฉบับล่าสุดประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 และได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรธุรกิจได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน อีกทั้งเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทแก่นักลงทุนอีกด้วย

## SUSTAINABILITY REPORT 2021

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินงานโดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

- (1) พิจารณาเห็นชอบการทบทวนและแก้ไขนโยบายกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ
- (2) พิจารณาให้ความเห็นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนและแก้ไขนโยบายการลงทุนและการควบคุมกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนและแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัท
- (6) พิจารณาและรับทราบแผนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ประจำปี 2564
- (7) พิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ประจำปี 2563 และรายไตรมาสของปี 2564
- (8) พิจารณาและรับทราบความคืบหน้าการดำเนินงานด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) เป็นประจำทุกไตรมาส
- (9) พิจารณาอนุมัติการกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2565
- (10) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2564



## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทโดยการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของบริษัท โดยแบบประเมินสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวน 3 แบบ ประกอบด้วย

<b>1</b> การประเมินตนเองของกรรมการ แบบทั้งคณะ	<b>2</b> การประเมินตนเองของคณะกรรมการ แบบรายคณะ	<b>3</b> การประเมินตนเองของคณะกรรมการ แบบรายบุคคล
หัวข้อประเมินประกอบด้วย	หัวข้อประเมินประกอบด้วย	หัวข้อประเมินประกอบด้วย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</li> <li>• บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</li> <li>• การประชุมคณะกรรมการ</li> <li>• การทำหน้าที่ของกรรมการ</li> <li>• ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ</li> <li>• การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</li> <li>• การประชุมคณะกรรมการ</li> <li>• บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</li> <li>• การประชุมคณะกรรมการ</li> <li>• บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ</li> </ul>

### ช่วงเวลาที่ทำการประเมินตนเอง

บริษัทจัดให้มีการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือเปรียบเทียบภายในไตรมาสแรกของปีถัดไปด้วย

## ความหมายการให้คะแนน

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

## วิธีการประเมิน

### 1. แบบประเมินผลงานการประเมินกรรมการบริษัท (ประเมินตนเอง)

- การประเมินผลงานกรรมการบริษัททุกคน
- ผู้ประเมิน : กรรมการบริษัททุกท่าน

แบบประเมินนี้มีวิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม

### 2. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล : ประเมินตนเอง)

การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท การประเมินจัดแบบรายบุคคล

- ผู้ประเมิน : กรรมการคณะย่อยทุกคน

• แบบประเมินนี้มีวิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

โดยในปี 2564 สรุปผลภาพรวมการประเมินคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

1. การประเมินตนเองของกรรมการแบบทั้งคณะ

มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ **99.91** อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล

มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ **99.13** อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"

2. การประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ **100.00** อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"

2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ **100.00** อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ **100.00** อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"

2.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ **100.00** อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"

2.5 คณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ **100.00** อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"



## นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสำคัญคือ ความยั่งยืนขององค์กรอันก่อให้เกิดคุณค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่ธุรกิจ รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ การใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนร่วม

2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่

3. มุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงาน และการให้บริการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามหลักการบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพแก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า และการเติบโตระยะยาว



4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของบริษัท และรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง

5. ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุขในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรผู้มีส่วนร่วม

8. สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนร่วม และการทำดีต่อสังคม

9. มุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงรอบด้านให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จและลดโอกาสความล้มเหลวหรือสูญเสียให้น้อยที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามบริบทความยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.eastern-groups.com](http://www.eastern-groups.com)



## โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อปี 2540 ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยนายโรวินท์ เลขวรรณันท์ ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจบริการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน และธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ โดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงแสวงหาผลกำไร แต่พิจารณามูลค่าทางสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจร่วมกับ บริษัท กำหนดให้มีโครงสร้างและนโยบายเพื่อกำกับดูแลเกี่ยวกับความยั่งยืน ดังต่อไปนี้





## บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

### คณะกรรมการบริษัท

กำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยผ่านกระบวนการสรรหาพิจารณาคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งยังมีทักษะความรู้ความสามารถ และเข้าใจในเชิงธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน สามารถสร้างคุณค่าและการเจริญเติบโตในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

### คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดโครงสร้างและบทบาทคณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายของบริษัท
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายในองค์กรพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ติดตามและประเมินผลงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท
5. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การดำเนินการ ด้านเศรษฐกิจ



### การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จึงได้กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่คุณค่าและการกำหนดแผนการพัฒนาคุณค่า เป็นแนวทางที่บริษัทได้ดำเนินการเพื่อบริหารและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าอันเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจ

#### แนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินธุรกิจต้องอาศัยวัตถุดิบ อุปกรณ์และการบริการจากคู่ค้า ซึ่งหากคู่ค้าไม่ให้ความสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากคู่ค้า ซึ่งสามารถลดต้นทุน ลดระยะเวลาการส่งมอบสินค้าและบริการ และลดความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตลอดจนพัฒนาคุณค่าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเติบโตร่วมกันในระยะยาว

บริษัทพิจารณาแบ่งกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญตามมูลค่าสัญญาการซื้อขาย หรือเป็นคู่ค้าที่จำหน่ายวัตถุดิบหรือสินค้าและบริการที่สำคัญ โดยมีการจัดทำแบบประเมินผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่ที่มีความประสงค์ต้องการขึ้นทะเบียนคู่ค้ากับบริษัทครอบคลุมทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านจริยธรรมธุรกิจ ด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพิจารณาถึงคุณภาพการให้บริการ การส่งมอบ ความปลอดภัย ซึ่งผลการประเมินจะช่วยทำให้ทราบปัญหาและปัจจัยเสี่ยงเพื่อใช้ในการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าต่อไป

## ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดหลักจรรยาบรรณคู่ค้าซึ่งจะเป็นหลักปฏิบัติที่คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและมีจริยธรรม โดยครอบคลุมประเด็นใน 6 ด้านได้แก่

1. ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ
2. ด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
3. ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ
4. ด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
6. ด้านการร้องเรียน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) บริษัทตระหนักและติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐที่ออกมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในปี 2564 บริษัทจึงไม่ได้มีการจัดกิจกรรมคู่ค้าสัมพันธ์ขึ้น แต่บริษัทยังคงติดต่อกับคู่ค้าเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านช่องทางอื่น ๆ นอกจากนี้บริษัทยังได้อธิบายถึงหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือคู่ค้าให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุก ๆ ด้านจากผลตอบรับที่ดีของคู่ค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทวางแผนที่จะจัดกิจกรรมคู่ค้าสัมพันธ์เป็นประจำทุกปีเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในการทำธุรกิจของบริษัท

## การประเมินผลผู้ขาย / ผู้รับเหมา

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการด้านจัดซื้อ-จัดหาของบริษัทผู้ขาย และการให้บริการของผู้รับเหมา มีความสามารถและมีศักยภาพในการตอบสนองต่อความต้องการของบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำแบบประเมินผลในเรื่องดังกล่าวขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินผู้ขาย / ผู้รับเหมารายใหม่ และรายปัจจุบันที่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขาย / ผู้รับเหมา (Approved Vendor List) โดยมีหลักในการประเมินดังนี้

1. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของผู้ขายมีเกณฑ์การประเมินดังนี้
  - 1.1 ด้านคุณภาพของสินค้า
    - ความถูกต้องตรงตาม Spec
    - สภาพบรรจุภัณฑ์เรียบร้อย ไม่ชำรุด

# SUSTAINABILITY REPORT 2021

## 1.2 ด้านการส่งมอบสินค้า

- ส่งมอบตรงเวลา
- ความครบถ้วนตามจำนวน

## 1.3 ด้านการบริการ

- การประสานงาน
- ความรวดเร็วในการให้ข้อมูล
- การแก้ไขปัญหา

2. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของผู้รับเหมาของกลุ่มงานวิศวกรรม มีหลักเกณฑ์ประเมินตามผลงานหรือคุณภาพงานในการให้บริการตามที่อ้างถึง ระยะเวลาในการดำเนินงานตามที่อ้างถึงเป็นไปตามที่กำหนดส่งมอบงาน ความพร้อมด้านการลงทุนและบุคลากร รวมทั้งการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

3. การประเมินผลและคะแนนในการประเมิน

แผนกจัดซื้อจะทำการประเมินผลผู้ขาย / ผู้ให้บริการรายใหม่ก่อนที่จะทำการซื้อขายหรือใช้บริการ และรายปัจจุบันที่อยู่ใน Approved Vendor List ซึ่งจะประเมินปีละ 2 ครั้ง ระยะเวลาประเมิน ตั้งแต่เดือน มกราคม - เดือน มิถุนายน และ เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม เป็นประจำทุกปี โดยการแปลผลคะแนนการประเมินมีดังนี้

ระดับผลประเมิน	ช่วงคะแนน	ความหมายการให้คะแนน
A	≥ 85	เกรด A หมายถึง ผู้ขายอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"
B	70 - 84	เกรด B หมายถึง ผู้ขายอยู่ในเกณฑ์ "พอใช้ / ดี"
C	≤ 69	เกรด C หมายถึง ผู้ขายอยู่ในเกณฑ์ "ต้องปรับปรุง"



## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
การจัดซื้อสินค้าจากในประเทศ	599	568	134
การจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ	79	12	114

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ด้วยตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือสากลที่ได้รับการยอมรับและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำกับ ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง ต่อสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จากปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะมีต่อธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและผู้ถือหุ้น โดยกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทได้นำมาประยุกต์ใช้นั้น เป็นไปตามหลักการของ COSO-Enterprise Risk Management Framework (COSO-ERM) ซึ่งได้รับการสนับสนุนและผลักดันจากผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับ ทั้งด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ ด้านนโยบาย และการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้แผนกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้นั้น จะเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

### แนวทางการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ให้มีความสอดคล้องตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการระบุความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงในทุกกระบวนการของฝ่ายต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งองค์กร และพิจารณาควบคู่กับหลักเกณฑ์ความเสี่ยงตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อช่วยสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทมีการตัดสินใจที่ดี พิจารณาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนบรรเทาผลกระทบจากความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ขององค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยงประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งมีการพิจารณาครอบคลุมด้านต่าง ๆ 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
3. การบริหารความเสี่ยงด้านรายงาน
4. การบริหารความเสี่ยงทางด้านการเงิน
5. การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร
6. การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน



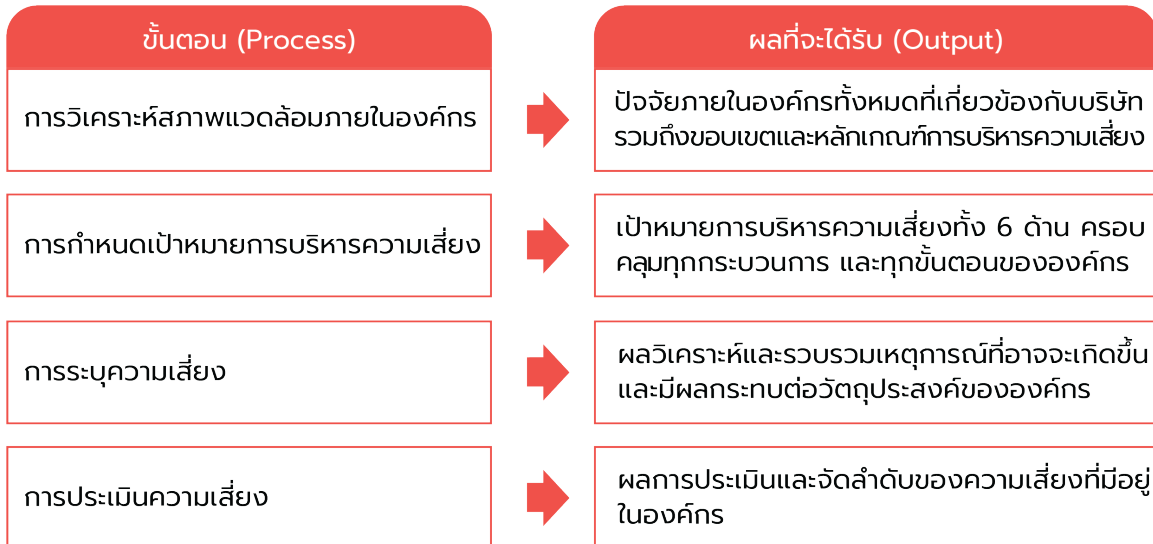
# SUSTAINABILITY REPORT 2021

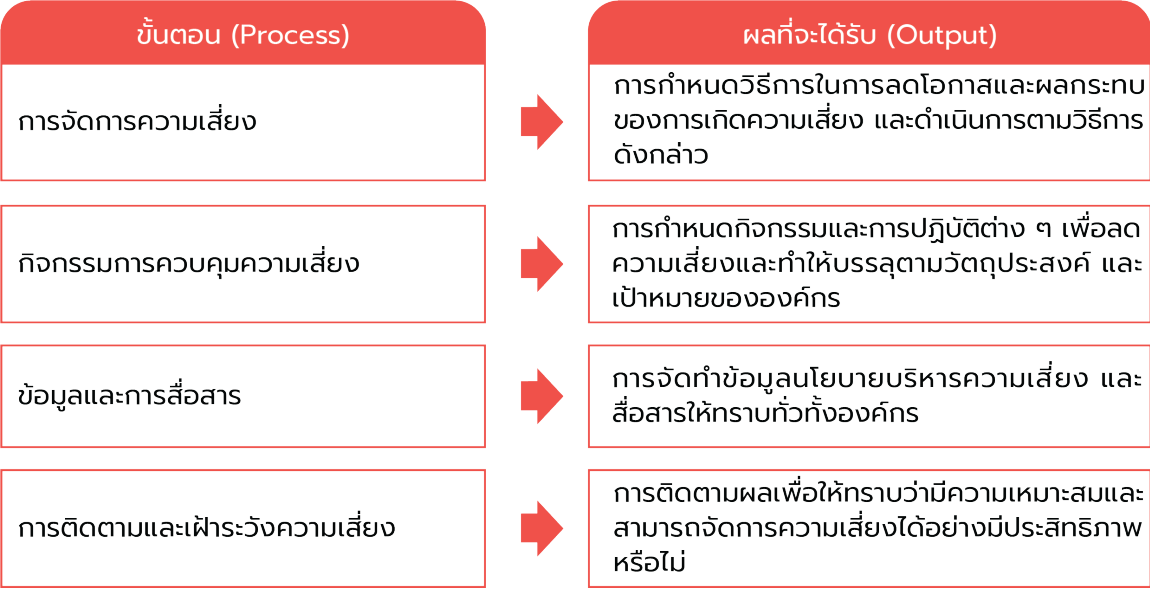
ทั้งนี้ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในทุกกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีความเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

- 1) มีการสอบทานและพิจารณาความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านรายงาน ความเสี่ยงทางด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) มีการสอบทานและประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบในด้านต่าง ๆ
- 3) มีการกำหนดมาตรการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดความเสี่ยงในแต่ละประเภท
- 4) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดเกี่ยวกับมาตรการในการรายงาน และติดตามเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับต่ำและในระดับที่ยอมรับได้

## ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง





### ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อกิจทางกลยุทธ์การดำเนินแผนธุรกิจและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดแผนการบริหารจัดการในความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก และนำผลการประเมินความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส



# SUSTAINABILITY REPORT 2021

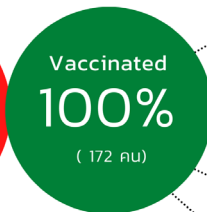
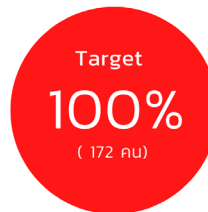
ในปี 2564 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงใหม่ที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นความเสี่ยงอันเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่เกิดการแพร่ระบาดไปทั่วโลกและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นวงกว้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยเช่นกัน โดยเหตุการณ์หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น บริษัทอาจต้องหยุดดำเนินการกิจการเป็นการชั่วคราวหากพบพนักงานเป็นผู้ติดเชื้อและมีการแพร่ระบาดภายในองค์กร ผลกระทบต่องานโครงการที่ต้องหยุดชะงัก ผลกระทบต่อการจัดส่งสินค้าที่ต้องล่าช้าออกไป และผลกระทบต่อยอดขายและรายได้ของบริษัท เป็นต้น ดังนั้นในการบริหารความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) บริษัทจึงได้มุ่งเน้นในการป้องกันและรักษาบุคลากรของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดการติดเชื้อ รวมถึงการรักษาสภาพคล่องของบริษัทให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต

โดยบริษัทได้ดำเนินงานตามมาตรการของทางภาครัฐ และจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยมีการกิจหลักในการติดตามสถานการณ์ กำหนดแผน และมาตรการป้องกัน พร้อมทั้งจัดหาและสนับสนุนสิ่งของที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในทุกพื้นที่ ซึ่งจากการดำเนินงานในเชิงรุกและความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดของพนักงาน ทำให้การดำเนินการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ได้แก่

- (1) พนักงานในกลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลที่ถูกต้องที่รวดเร็วและได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (2) บริษัทได้ประสานงานและจัดให้พนักงานทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนโควิด-19 ครบ 2 เข็มอย่างรวดเร็วตามกำหนด
- (3) บริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด



## VACCINATION STATUS





## การบริหารจัดการลูกค้าและผลิตภัณฑ์

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คือหนึ่งในเป้าหมายการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือปฏิบัติเสมอมา

### แนวทางการดำเนินงาน

คู่มือจริยธรรมธุรกิจได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าที่ชัดเจนว่า บริษัทจะมุ่งมั่นส่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพควบคู่กับการบริการอย่างมืออาชีพเพื่อความไว้วางใจของลูกค้า ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

- **ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐาน** : บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการในระดับราคาที่เหมาะสม โดยมีการอบรมและให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ
- **การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า** : ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจะถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ โดยเข้าถึงได้เฉพาะพนักงานที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนตัวดังกล่าวจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย
- **การสำรวจความพึงพอใจ** : บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางทางการรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย อาทิ
  - จดหมาย : ฝ่ายการตลาด บริษัท บุรสา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
  - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [marketingcenter@eastern-groups.com](mailto:marketingcenter@eastern-groups.com)
  - โทรศัพท์ : 02 158 2000 โทรสาร : 02 158 6148

ในการดำเนินการบริษัทมีแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่หลากหลาย และเหมาะสมกับแต่ละประเภทธุรกิจ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการของบริษัท เช่น การเยี่ยมเยียน การให้คำปรึกษา และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. ด้านคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้จัดแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2564 โดยมีหัวข้อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

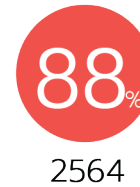
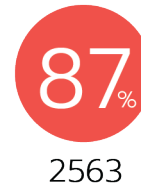
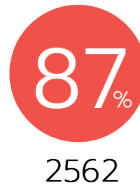


ความพึงพอใจของลูกค้าทุกธุรกิจ  
มากกว่าหรือเท่ากับ

- ด้านคุณภาพ
- ด้านบริการ
- ด้านส่งมอบงาน

90%

ผลการสำรวจ



## 2. ด้านข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2564	ผลการดำเนินงาน 2563
จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ	0	0	0
สัดส่วนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อย	0	0	0

## ขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า



## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับในการมีส่วนร่วมกับการต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสอบถามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนรับทราบการแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง

## SUSTAINABILITY REPORT 2021

2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายในในระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแล สอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน ให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานทุกกระบวนการ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย ทบทวนมาตรการต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม

4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

5) ผู้บริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6) ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

7) พนักงานบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

8) คณะทำงาน คือ คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานในทุกส่วนของกลุ่มบริษัท



นอกจากนี้ บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและการดำเนินการเพื่อป้องกันกรณีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันสอดคล้องตามนโยบายฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) สื่อสาร ให้ความรู้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารผ่านช่องทางและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ คู่มือพนักงาน กิจกรรมการแถลงนโยบายประจำปี และการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ เป็นต้น และบริษัทยังมีการสื่อสารนโยบายฯ แก่ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงเชิญชวนบริษัทคู่ค้า / ลูกค้าเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท และผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น

2) กำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล กระบวนการทบทวนข้อตกลงงาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการส่งมอบงาน กระบวนการขออนุญาตต่าง ๆ และกระบวนการเบิกเงินค่ารับรอง หรือค่าการกุศล รวมถึงการรับและให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

3) บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็น การกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

5) บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันกรณีทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

## ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition หรือ CAC) เมื่อไตรมาสที่ 1/2563 ที่ผ่านมา โดยบริษัทมุ่งมั่นและตั้งใจในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขจัดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตของประเทศ และเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้สื่อสารและสนับสนุนให้บริษัทย่อย และคู่ค้าธุรกิจหลักเข้าร่วม CAC และ CAC-SME อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้สื่อสารไปยังกรรมการผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเน้นย้ำถึงแนวปฏิบัติที่ดี Do & Don't ผ่านการประชุมที่สำคัญของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมสัมมนาต่าง ๆ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องนั้นถูกดูแลโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมอบหมายให้บริษัท มาชาธิส จำกัด ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานภายในของบริษัททุกกระบวนการรวมถึงแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความถี่ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติเพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน CAC ในการจัดทำข้อคิดเกี่ยวกับประสบการณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในหัวข้อ "คอร์รัปชันและ Covid-19"



รวมถึงประกาศ "นโยบายการงดให้และรับของขวัญ" ในช่วงเทศกาลปีใหม่และโอกาสอื่น ๆ โดยได้สื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ของบริษัท



## การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยบริษัทมีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า และประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัท โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้



- แจ้งผ่านอีเมลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
E-mail : [independentdirector@eastern-groups.com](mailto:independentdirector@eastern-groups.com)
- แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.eastern-groups.com](http://www.eastern-groups.com)  
หัวข้อ "ช่องทางการร้องเรียน"
- แจ้งผ่านไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)  
ที่ตั้ง สำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
- แจ้งผ่าน "กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน"  
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือเลขานุการบริษัท)

สำหรับบุคลากรของบริษัทสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัท หรือจะสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง

เมื่อบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือคณะทำงาน CAC หากพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งผลประโยชน์ของบริษัท คณะทำงาน CAC จะดำเนินการส่งรายงานผลการสอบสวน ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัท และ/หรือตามบทลงโทษของกฎหมายต่อไป โดยในปี 2564 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

## ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลการดำเนินงานติดตามข้อร้องเรียน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2564	ผลการดำเนินงาน ปี 2563
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0

## การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม โดยกำหนดให้อยู่ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กร พร้อมดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้กิจการ ตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งในรูปแบบธุรกิจ แนวคิด มุมมองการออกแบบและการพัฒนาบริการ รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกัน

การบริหารนวัตกรรมมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ว่า

"เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน"





## แนวทางการดำเนินงาน

การสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรเป็นแผนงานที่สำคัญ ในกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 ตั้งแต่การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจและการกำหนดกลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กรอย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการบรรลุเป้าหมายด้านวัฒนธรรม รวมไปถึงการสร้างกระบวนการเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และสร้างบรรยากาศในองค์กรให้เอื้อต่อการคิดค้นนวัตกรรม

นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรม กำหนดนโยบายที่มีการสนับสนุนให้มีนวัตกรรมเกิดขึ้นครอบคลุมในทุกมิติ ได้แก่ มิติด้านกลยุทธ์ที่สร้างความแตกต่างของรูปแบบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ต้องคำนึงไปถึงการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ผู้บริโภค มิติด้านการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการเติบโตด้านนวัตกรรม และในแต่ละมิติต้องมีการเชื่อมโยงและสนับสนุนกันอย่างเป็นระบบ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทให้ความสำคัญในระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้การใช้งานและสนับสนุนธุรกิจให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสภาวะการณัแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โดยพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบการแจ้งเตือนอนุมัติและติดตามงานผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (ETA-INFO) และระบบรองรับงานบุคลากร Virtual Office (Power app) เป็นต้น รวมถึงมีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศนโยบายการทำกับดูแลป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

## ผลการดำเนินงาน

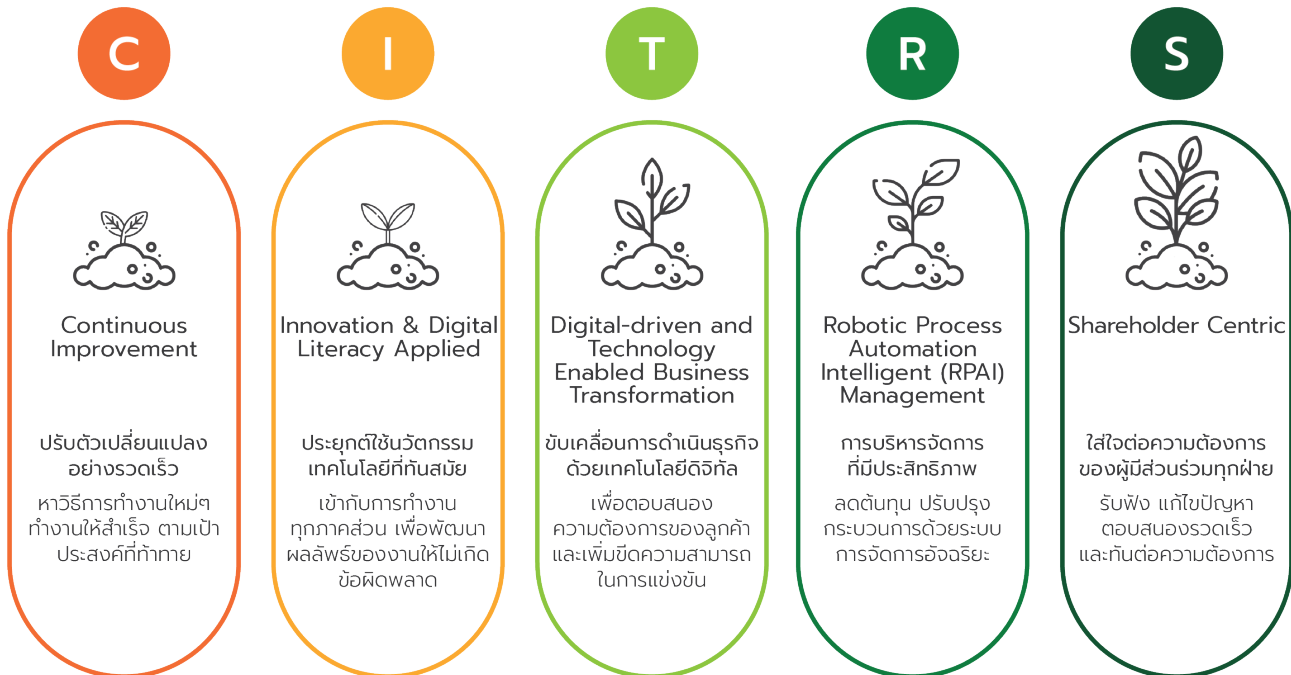
ผลจากการนำนวัตกรรมเข้ามาในองค์กรตามแผนงาน ทำให้องค์กรสามารถเพิ่มความสามารถในด้านการบริหารและการจัดการภายในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ โดยมีการเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบดิจิทัล รวมถึงการใช้นวัตกรรมมาช่วยในการสื่อสารในรูปแบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สามารถให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและสื่อสารกันได้แม้อยู่ในพื้นที่

นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มความรู้อ ความสามารถให้กับพนักงานถึงมุมมองในรูปแบบดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ ในอนาคตที่จะมาถึง ซึ่งทำให้พนักงานมีความคิดริเริ่มออกแบบการใช้วัตกรรมการลดกระบวนการทำงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีตัวอย่างการใช้นวัตกรรมเข้ามาในองค์กร ได้แก่



# SUSTAINABILITY REPORT 2021

Application / Platform	รายละเอียด	กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะปัจจุบัน (%)
ETA-INFO	ใช้ในการแจ้งเตือนอุบัติเหตุและติดตามงานผ่านไลน์โมบายแอปพลิเคชัน	พฤษภาคม 2564	100%
Power App	ตรวจติดตามสถานะทำงานแบบการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)	มิถุนายน 2564	100%
Collaboration Platform	การทำงานร่วมกันบนระบบ Cloud System	สิงหาคม 2564	100%



## การแบ่งปันทางเศรษฐกิจ

บริษัทเชื่อว่าการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนไม่ควรมุ่งสร้างเฉพาะผลกำไร แต่ควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านการกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นการแบ่งปันทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย จึงเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการแบ่งปันมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐาน เช่น การชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือการจ้างแรงงานท้องถิ่น และการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าท้องถิ่นเพื่อเป็นการกระจายรายได้ให้แก่ชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานข้อมูลการทำธุรกรรมทางการเงินได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก และเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยทั่วกัน

### ผลการดำเนินงาน

รายได้ของกิจการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายได้จากการขายและการบริการ	1,839.27	1,460.13	1,380.79
รายได้รวม	1,845.27	1,462.84	1,387.81
กำไรสุทธิ	28.61	52.19	26.74
EBITDA	139.82	130.32	122.29

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายเพื่อกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ดอกเบี้ยจ่ายให้เจ้าหนี้สถาบันการเงิน	51.92	42.37	36.64
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น	94.50	91.03	98.29
สนับสนุนองค์กรสมาชิกและภาคีเครือข่าย	0.98	0.57	0.17
ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	0.02	0.54	0.45
ค่าตอบแทนพนักงาน	49.79	52.35	49.38
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร	13.25	18.01	19.60

หน่วย : ล้านบาท

## การดำเนินการ ด้านสังคม



บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดจนคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ซึ่งจากกระบวนการคิดแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง บริษัทสามารถระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมได้ 6 ด้าน ดังนี้

- ด้านการดูแลพนักงาน
- ด้านวัฒนธรรมองค์กร
- ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ด้านอาสาสมัครและจิตอาสา
- ด้านสิทธิมนุษยชน
- ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนหรือสังคม โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคมในการช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม โดยดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับความสามารถหลักขององค์กร
2. สนับสนุนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รับรู้ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสังคม
3. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลดีต่อสังคมอย่างแท้จริงและยั่งยืน
4. แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

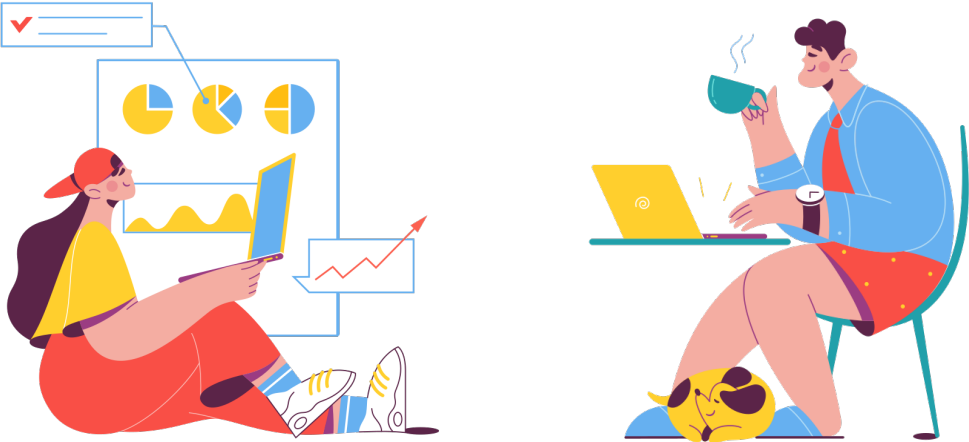
## ด้านการดูแลพนักงาน

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์โลกในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการดูแลและพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นทุนด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดให้เป็นผู้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงาน และการดึงดูดพนักงานกลุ่มเป้าหมาย การเติบโตและความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์ บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ระยะสั้นปี 2563 - 2565 และมีการรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้บริษัทมีการสำรวจระดับความผูกพันขององค์กรเป็นประจำทุกปี (Voice of ETE) และรวบรวมผลความคิดเห็น ประเด็นที่มีสาระสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนา พร้อมติดตามดูแลบุคลากรในแต่ละกลุ่มธุรกิจ หรือกลุ่มงานอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ
- ด้านเทคโนโลยี บริษัทมีระบบจัดการด้านการบริหารงานบุคคลที่ทันสมัยเพื่อให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล อาทิ SMART Check-in, Strategic HR Platform เป็นต้น



## ผลการดำเนินงาน

### การจ้างงาน

ตารางแสดงส่วนการจ้างงานแยกตามอายุและเพศ เฉพาะพนักงานประจำของกลุ่มบริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

สถานภาพการจ้าง	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำแนกตามเพศ	151	100	150	100	123	100.00
ชาย	69	45.70	61	40.67	59	47.97
หญิง	82	54.30	89	59.33	64	52.03
จำแนกตามระดับ	151	100	150	100	123	100.00
ผู้บริหารระดับสูง	9	5.96	8	5.33	9	7.32
ผู้บริหารระดับกลาง	31	20.53	35	23.33	33	26.83
ผู้บริหารระดับต้น	30	18.87	31	20.66	29	23.58
ปฏิบัติกร	81	53.64	76	50.66	52	42.28
จำแนกตามอายุ	151	100	150	100	123	100.00
อายุ <= 30 ปี	47	31.13	45	30.00	30	24.39
อายุ 31 - 40 ปี	63	41.72	60	40.00	51	41.46
อายุ 41 - 50 ปี	39	25.83	42	28.00	37	30.08
อายุ >= 50 ปี	2	1.32	3	2.00	5	4.07
จำแนกตามพื้นที่	151	100	150	100	123	100.00
สำนักงานกรุงเทพ	131	86.75	129	86.00	105	85.37
สำนักงานสุราษฎร์ธานี	20	13.25	21	14.00	18	14.63
จำนวนพนักงานรวม ณ สิ้นปี (คน)	151	100	150	100	123	100.00

\*\*อ้างอิงข้อมูล ณ เดือนธันวาคม

หมายเหตุ : การจำแนกระดับพนักงานและผู้บริหารอ้างอิงตามโครงการการบริหารจัดการขององค์กร

การจ้างงานพนักงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการกำหนดวันเวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุด และวันลา ตลอดจนการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานทั้งในกรณีปกติ และในกรณีที่มีการทำงานในวันหยุดให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการจ้างงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent)
- (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly)
- (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมอบโอกาสสำหรับผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเองโดยการจ้างงานจำนวน 52 รายอีกด้วย

#### ตารางสัดส่วนการจ้างงานแบบจ้างเหมาบริการ (Outsource) แยกตามตำแหน่งการจ้างงาน

ตำแหน่งพนักงาน	31 ธ.ค. 62		31 ธ.ค. 63		31 ธ.ค. 64	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. พนักงานช่างเทคนิค, วิศวกร	3,009	55.10	2,566	61.77	2,681	61.77
2. พนักงานขับรถยนต์, พนักงานบริการอื่น	305	5.58	390	9.39	351	8.09
3. พนักงานธุรการ, บันทึกข้อมูล, เลขานุการ, พนักงานประชาสัมพันธ์, พนักงานต้อนรับ, พนักงานอำนวยความสะดวก, พนักงานประสานงาน, พนักงานคอมพิวเตอร์, พนักงานรับ-ส่งเอกสาร, พนักงานการเงิน	2,147	39.32	1,198	28.84	1,308	30.14
<b>รวมจำนวนพนักงาน</b>	<b>5,461</b>	<b>100</b>	<b>4,154</b>	<b>100</b>	<b>4,340</b>	<b>100</b>

### การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน ด้วยการบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงานเพื่อให้พนักงานมีผลตอบแทนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่ต้องการในงานนั้น ๆ รวมถึงการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ โดยการกระตุ้นและจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การแตกต่างทางเพศไม่ส่งผลต่อการกำหนดค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 84,595,217.00 บาท ในรอบบัญชีปี 2564 และสัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง ต่อพนักงานชาย เท่ากับ 52.03 : 47.97

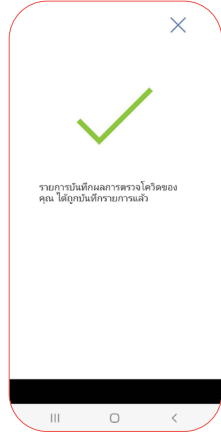
## การบริหารสวัสดิการ

บริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างชัดเจนทั้งในส่วนที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ในเรื่องของ การดูแลสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ การพยาบาลด้านต่าง ๆ โดยเน้นความสะดวกรวดเร็วหากเกิดกรณีพนักงานเจ็บป่วยฉุกเฉิน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือการสมรส เงินรับขวัญบุตรแรกเกิด เงินช่วยเหลือการเสียชีวิตของบิดามารดา คู่สมรสและบุตร เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานเก็บออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในชีวิตของพนักงานช่วงหลังเกษียณอายุ ออกจากงาน กุพพลภาพ และเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวของพนักงาน การคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code : I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี (Environmental, Social, and Governance: ESG) อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลตอบแทน และประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระยะยาวเป็นสำคัญ โดยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นสวัสดิการให้พนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไปสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ 2% ต่อเดือน และบริษัทจะสมทบให้อีก 2% ตลอดอายุงาน โดยเงินสะสมดังกล่าวบริษัทจะนำไปลงทุนในตราสารหนี้ และลงทุนในตราสารทุนผ่านบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซึ่งจะได้ผลประโยชน์ของเงินสะสมและเงินสมทบมาเฉลี่ยคืนให้แก่พนักงานตามสัดส่วนของเงินที่แต่ละคนมีอยู่ในกองทุน โดยสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมดคิดเป็น 50%

สำหรับปี 2564 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) บริษัทจัดให้มีสวัสดิการทำมรณกรรมประกันภัยโควิด-19 ให้กับพนักงาน แจกผ้าปิดจมูก จัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤติโควิด-19 และชี้แจงมาตรการในการดูแลตนเองและส่วนรวม รวมถึงมาตรการการปฏิบัติงานที่บ้านของพนักงานเป็นระยะ มีการจัดให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีน 2 เข็มครบ 100% การตรวจคัดกรองแบบ ATK พร้อมรายงานผลผ่านโปรแกรม Microsoft Power App Check-in บริษัทรับภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ให้กับพนักงานที่อาจได้รับความเสี่ยงจากไวรัสดังกล่าว รวมถึงช่วยประสานงานและติดตามกลุ่มเสี่ยง และประสานงานในการรักษากรณีพนักงานหรือครอบครัวตรวจพบเชื้อโควิด-19 เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าพนักงานทุกคนเป็นครอบครัวเดียวกันบริษัท





### การบริหารบุคลากรในสถานการณ์ COVID-19

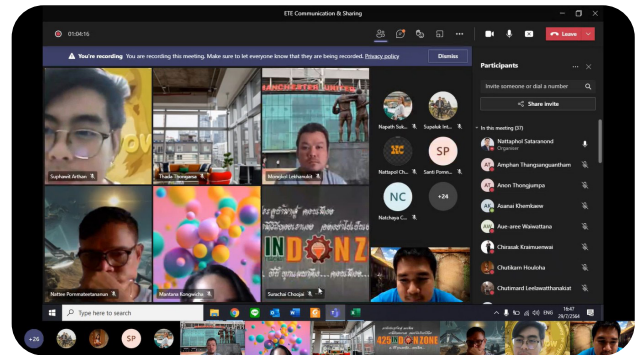
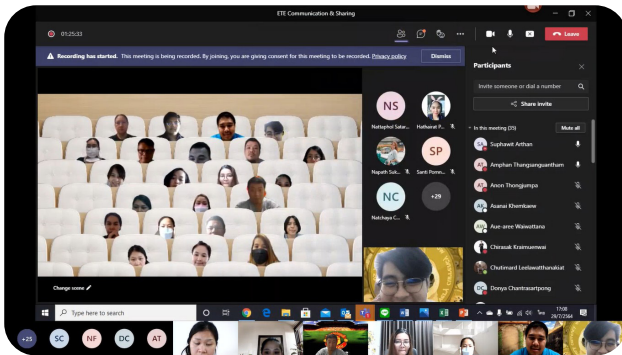
สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปี 2564 ที่ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง มาจากปีก่อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินธุรกิจขององค์กร ผู้บริหารระดับสูงได้วางแผนปรับตัวเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไป ได้อย่างรวดเร็วด้วยการปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น หรือชะลอบางโครงการเพื่อรักษาสภาพคล่องในกระแสเงินสดของ องค์กร บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานมีการ ปฏิบัติตามอย่างเข้มงวด มีการตรวจคัดกรอง วัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา การเว้นระยะห่าง ทางสังคม (Social Distancing) จัดวางแอลกอฮอล์ไว้ในหลาย ๆ จุด จัดให้มีการพ่นฆ่าเชื้อในพื้นที่สำนักงาน เพื่อให้มั่นใจ ว่าพนักงานมีความปลอดภัย



# SUSTAINABILITY REPORT 2021



บริษัทมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานจากสำนักงานเป็นการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) ในบางตำแหน่งที่เหมาะสมหรือสลับผลัดเวรกันเพื่อเข้ามาทำงานที่สำนักงาน ลดความเสี่ยงของพนักงานจากการรับหรือแพร่กระจายเชื้อในสำนักงานระหว่างการเดินทางมาทำงาน งดหรือลดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่สำคัญ มีการนำเทคโนโลยีมาจัดการการทำงานมากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยพนักงานสามารถทำงานด้วยคอมพิวเตอร์จากที่บ้าน ผ่านระบบ OneDrive ตลอดจนการติดตามการขออนุมัติต่าง ๆ ผ่าน ETA INFO Application ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้น และการใช้ระบบ ZOOM, MS Team ในการประชุม อบรม สัมมนา สัมภาษณ์งาน รวมทั้งหาหรือแนวทางในการช่วยเหลือพนักงานเพื่อให้สามารถจัดการกับชีวิตประจำวันและพร้อมที่จะทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่องค์กรวางแผนไว้ อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้พนักงานเรียนรู้และฝึกทักษะด้านดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น



## การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทยึดถือแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรม โดยมีเป้าหมายในการสร้างความสุขที่ยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์การวัดความผูกพันองค์กรภายใต้แบบประเมิน "Employee Engagement Survey - Y 2021" รวมถึงได้พัฒนาช่องทางร้องเรียนและเสนอแนะข้อคิดเห็นผ่านโปรแกรม Microsoft Power App ในช่องทาง "คุยกับ CEO" ซึ่งเสียงสะท้อนดังกล่าวจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างความสุขที่ยั่งยืนให้กับพนักงานในองค์กรต่อไปผลการประเมินความผูกพันองค์กร จะแบ่งออกเป็น 5 ด้านหลัก ๆ ได้แก่ ด้านองค์กร ด้านเพื่อนร่วมงาน ด้านผู้บังคับบัญชา ด้านการพัฒนาบุคลากรและระบบงาน และด้านสวัสดิการ โดยผลการประเมิน ประจำปี 2564 นั้น มีพนักงานร่วมให้ความเห็นในการประเมินจำนวนร้อยละ 80 จากพนักงานทั้งหมด โดยคะแนนความผูกพันองค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับดี และอัตราการลาออกด้วยความสมัครใจของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 8

## ด้านวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทเห็นคุณค่าของการทำงานด้วยกันเป็นทีม ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความแตกต่างกันทั้งในด้าน อายุ การศึกษา ศาสนา และประสบการณ์ หากมีความร่วมมือกันด้วยความเชี่ยวชาญและเป็นมืออาชีพในงานที่ตนถนัดประกอบกับจิตสำนึกความเป็นเจ้าของร่วมกัน จะก่อให้เกิดความมุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียวเพื่อบรรลุเป้าหมายและนำพาบริษัทประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดคุณค่าหลักขององค์กร คือ E: Expertise (ความเชี่ยวชาญในงาน) T: Teamwork (มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว) และ E: Entrepreneurship (จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ) เป็นหลักในการทำงานร่วมกัน

## แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อให้ค่านิยมหลักขององค์กร "E.T.E" E: Expertise (ความเชี่ยวชาญในงาน) T: Teamwork (มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว) และ E: Entrepreneurship (จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ) ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและสนุกในการทำงาน ด้วยความเชื่อพื้นฐานว่า หากพนักงานมีความสุขจะสามารถสร้างพลังที่ไร้ขีดจำกัดเพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่าและมุ่งมั่นเป้าหมายเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร "E.T.E" E: Enjoy (สนุกในงานที่ทำ) T: Target oriented (มุ่งมั่นเป้าหมาย) และ E: Energetic (พลังที่ไร้ขีดจำกัด) โดยสอดแทรกแนวคิดวัฒนธรรมองค์กรในทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเห็นคุณค่าของตนเอง รวมถึงบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

## CORE VALUE



**Expertise**  
ความเชี่ยวชาญในงาน



**Teamwork**  
มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียวกัน



**Entrepreneurship**  
จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ



## CULTURE & MOTTO

มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่า ด้วยความสนุกและพลังที่ไร้ขีดจำกัด  
Create Value Added with limitless Fun and Energy

**≡ NJOY**

**TARGET  
ORIENTED**

**≡ NERGY**

สนุกในงานที่ทำได้

มุ่งมั่นเป้าหมาย

พลังที่ไร้ขีดจำกัด

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดคุณค่าหลักขององค์กร คือ E : Expertise (ความเชี่ยวชาญในงาน) T : Teamwork (มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียว) และ E : Entrepreneurship (จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดเป็นหลักในการทำงานร่วมกัน

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร "E.T.E" E : Enjoy (สนุกในงานที่ทำได้) T : Target oriented (มุ่งมั่นเป้าหมาย) และ E: Energetic (พลังที่ไร้ขีดจำกัด) โดยสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดวัฒนธรรมองค์กรในทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเห็นคุณค่าของตนเอง รวมถึงบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

## ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและช่วยผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจึงส่งเสริมการพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มคุณค่าเชิงนวัตกรรมให้แก่กลุ่มบริษัท



### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทได้มีแนวปฏิบัติในการพัฒนาพนักงาน ดังนี้

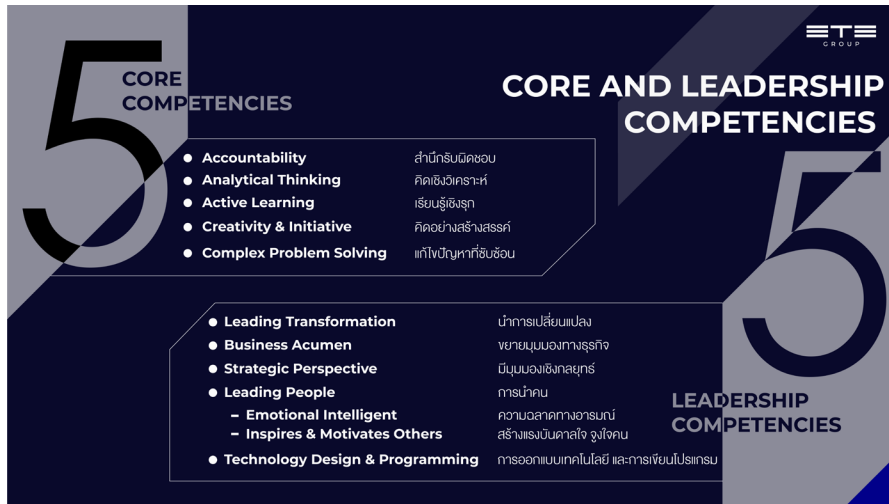
- 1) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานสามารถพัฒนาความรู้และทักษะจากการปฏิบัติงานจริง เป็นการเรียนรู้ในงาน (On the job training) โดยมีผู้ควบคุมการดำเนินงานในแต่ละสายงานคอยควบคุมดูแล ทั้งนี้ในกรณีพนักงานเข้าใหม่รายการเรียนรู้ในงานจะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการทดลองงานด้วย
- 2) บริษัทส่งเสริมและดำเนินการจัดอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจความต้องการนำมาวางแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานอย่างสอดคล้องกับทิศทางวิสัยทัศน์ของบริษัท
- 3) บริษัทได้กำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) เพื่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นไปอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทมีการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยเฉพาะจากสมรรถนะที่ควรพัฒนาของพนักงานทั้งองค์กร ควบคู่ไปกับนโยบายและแนวโน้มการเติบโตของแต่ละประเภทธุรกิจ โดยแผนในการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลจะพิจารณาจากสมรรถนะที่จำเป็นทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะด้านความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ สมรรถนะในการบริหารโครงการ สมรรถนะการเป็นผู้นำ สมรรถนะความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร สมรรถนะความมุ่งมั่นในความสำเร็จ สมรรถนะการตัดสินใจในการแก้ปัญหา และสมรรถนะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

## การพัฒนาสมรรถนะ

บริษัทได้กำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) เพื่อช่วยในการสรรหาและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

สมรรถนะหลัก (Core Competency) 5 ด้าน ได้แก่ สำนึกรับผิดชอบ (Accountability) คิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) คิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative & Initiative) แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving) สมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) 5 ด้าน ได้แก่ นำการเปลี่ยนแปลง (Leading Transformation) ขยายมุมมองทางธุรกิจ (Business Acumen) มีมุมมองเชิงกลยุทธ์ (Strategic Perspective) การนำคน (Leading People) และการออกแบบเทคโนโลยีและการเขียนโปรแกรม (Technology Design & Programming)



## การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

นอกจากการพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการส่งเสริมผ่านหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ แล้ว ในปี 2564 บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงได้กำหนดกลุ่มตำแหน่งสำคัญและจัดให้มีการประเมินคุณลักษณะ สมรรถนะ และความพร้อมในการบริหารด้วยแบบทดสอบและผลการวิเคราะห์จากบริษัทผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลตามทิศทางของการขยายตัวของธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนในอนาคตต่อไป

### แผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน



### ผลการดำเนินงาน

สำหรับในปี 2564 แผนกฝึกอบรมได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านฝึกอบรม โดยได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ประจำปี จากทุกส่วนงานเพื่อความสอดคล้องและเหมาะสมกับการทำงานของพนักงาน โดยเริ่มดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมในเดือนพฤศจิกายน 2564 โดยให้ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายเสนอหลักสูตรแล้วนำมาจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีต่อไป

สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมหลักในปี 2564 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาตามสมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) โดยเฉพาะการอบรมหลักสูตรการบริหารโครงการ สำหรับผู้จัดการโครงการซึ่งเป็นกลุ่มตำแหน่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีศักยภาพมากขึ้น รวมถึงหลักสูตรเกี่ยวกับ 7 habits และหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้กับพนักงานสูงสุดต่อไป นอกจากนี้ในการจัดอบรมยังได้มีการปรับรูปแบบการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ (ETE Knowledge Sharing) เป็นแบบออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อีกด้วย

## SUSTAINABILITY REPORT 2021

ในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงาน ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	วันเริ่มอบรม	วันสิ้นสุดอบรม	สถานที่	จำนวนคน
1	การส่งเสริมการลงทุน (BOI) กับผลกระทบทางด้านบัญชีและภาษีอากรที่ต้องรู้และเข้าใจ	23/09/2564	23/09/2564	Public	4
2	เคล็ดลับการใช้ PowerPoint อย่างมืออาชีพ (ตอนจบ)	26/08/2564	26/08/2564	In-house online	7
3	อุปนิสัยสำหรับชนะใจผู้อื่น & สำหรับคนที่ต้องการมีประสิทธิภาพสูงใน 7 Habits	24/08/2564	24/08/2564	In-house online	14
4	เคล็ดลับการใช้ PowerPoint อย่างมืออาชีพ	19/08/2564	19/08/2564	In-house online	21
5	ชนะใจตนเองด้วย 3 อุปนิสัย (Private Victory with 1st - 3rd Habit of the 7 Habits)	17/08/2564	17/08/2564	In-house online	14
6	7 อุปนิสัยพัฒนาสู่ผู้มีประสิทธิภาพสูง (The 7 Habits Of Highly Effective People)	10/08/2564	10/08/2564	In-house online	20
7	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล และเคล็ดลับการใช้งาน Vlookup และ Slicer ใน MS Excel	05/08/2564	05/08/2564	In-house online	25
8	ตามงานอย่างไรในช่วง WFH	02/08/2564	02/08/2564	In-house online	28
9	Digital Skills: การใช้งาน Upper Resource (สำหรับบันทึก KPIs ฝ่าย/รายบุคคล)	29/07/2564	29/07/2564	In-house online	24
10	Leadership Skills: ทักษะการมีจิตวิญญาณของผู้ประกอบการ Entrepreneurial Spirit	26/07/2564	26/07/2564	In-house online	23



ลำดับ	หลักสูตร	วันเริ่มอบรม	วันสิ้นสุดอบรม	สถานที่	จำนวนคน
11	การสร้างเงื่อนไขของข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล Quick Analysis การทำข้อมูลให้เป็นอัตโนมัติด้วย MS Excel อย่างมืออาชีพ	22/07/2564	22/07/2564	In-house online	19
12	การประยุกต์ใช้งาน Mail Merge, Heading, การทำสารบัญไม่เกิน 5 คลิก การใช้งาน PDF Reflow (การอ่าน/เปิดไฟล์ PDF) และการแปลภาษาด้วย MS Word อย่างมืออาชีพ (Part สดท้าย)	21/07/2564	21/07/2564	In-house online	22
13	การใช้ Tabs ในการจัดเอกสารและการทำ Mail Merge ด้วย MS Word อย่างมืออาชีพ	20/07/2564	20/07/2564	In-house online	20
14	การสร้างชาแนลย่อย MS Team สำหรับประชุมเฉพาะฝ่ายและเคล็ดลับการใช้งาน MS Word อย่างมืออาชีพ	19/07/2564	19/07/2564	In-house online	29
15	NAV: เปิดตัว, Cash Advance/Clear CA, Budget Approver, ETA-Info เจาะลึก	16/07/2564	16/07/2564	In-house online	43
16	เคล็ดลับในการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้นด้วย MS Excel, MS PowerPoint	15/07/2564	15/07/2564	In-house online	56
17	การสร้างตารางนัดหมายและแจ้งเตือนผ่านมือถือด้วย MS Outlook, MS Team และการจัดทำ Time Sheet บน SharePoint	14/07/2564	14/07/2564	In-house online	26
18	การสร้างห้องประชุม/เทคนิค MS Team การสร้างและใช้งาน MS Form	13/07/2564	13/07/2564	In-house online	21

# SUSTAINABILITY REPORT 2021

ลำดับ	หลักสูตร	วันเริ่มอบรม	วันสิ้นสุดอบรม	สถานที่	จำนวนคน
19	How to get started with e-tax	25/06/2564	25/06/2564	Public	5
20	การจัดทำตารางคำนวณและบันทึกบัญชี สัญญาเช่าซื้อและลีสซิ่ง	12/06/2564	12/06/2564	Public	4
21	Project Management Fundamental	05/06/2564	12/06/2564	In-house	16
22	Microsoft Excel Advance	24/05/2564	01/06/2564	Public	7
23	พสม. คู่มือรองข้อมูลส่วนบุคคล	31/03/2564	31/03/2564	In-house	37
24	Microsoft Excel Advance	20/03/2564	20/03/2564	Public	2
25	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) รุ่นที่ 2	26/01/2564	26/01/2564	In-house	34

## การฝึกอบรมของพนักงานประจำ กลุ่มบริษัท

การฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2564
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อปี	1,081 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมต่อคน	10.50 ชั่วโมง/คน/ปี
หลักสูตรอบรมภายนอก	12 หลักสูตร
หลักสูตรอบรมภายใน	22 หลักสูตร
ผู้บริหาร	85.5 ชั่วโมง
พนักงาน	995.5 ชั่วโมง
<b>ข้อมูลฝึกอบรมเฉลี่ย</b>	<b>6.89 ชั่วโมง (ต่อคน/ปี)</b>

## จำนวนการฝึกอบรม ของพนักงานจ้างเหมาบริการ (Outsource)



ข้อมูลชั่วโมง  
การฝึกอบรมพนักงาน

**33,454**  
ชั่วโมง

## ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการดำเนินชีวิตของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดูแลให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนที่ปฏิบัติงานให้บริษัทมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกต้อง สุขลักษณะ อนามัย และปลอดภัย

### แนวทางการดำเนินงาน

ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดของพนักงานทุกคน ทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนร่วมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549) และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย (นายจ้างแต่งตั้ง) กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกระดับ (มาจากการเลือกตั้ง) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย โครงสร้างการบริหารงานความปลอดภัยในการทำงาน สอดส่อง ส่งเสริม ผลักดัน และบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการสร้างวินัย ความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานในการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการประสบอันตราย และการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงาน



### นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน การให้บริการเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การปฏิบัติ ติดตามผล ทบทวน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
4. ส่งเสริม หนุนการจูงใจกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากร อย่างพอเพียงและเหมาะสมในการดำเนินการระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

### การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน โดยการจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานด้านความปลอดภัยไว้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ตัวแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานที่ได้มาจากการเลือกตั้ง

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนพนักงานให้เข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง

นอกจากนี้บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา โดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองตลอดจนเพื่อร่วมงานให้มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความตระหนักและคงไว้ซึ่งมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการดูแลสุขภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย ซึ่งในปี 2564 บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และมาตรการการปฏิบัติตนสำหรับพนักงานในช่วงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

ทั้งนี้ จากผลการติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบปี 2564 บริษัทได้สอบสวนสาเหตุที่เกิดขึ้นและเพิ่มความเคร่งครัดเพื่อให้เกิดกระบวนการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิตจากการทำงาน และความเสียหายของสิ่งแวดล้อมให้เป็นศูนย์ รวมถึงการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป

### ตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงานกลุ่มบริษัท

ความรุนแรง/ความเสียหาย	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ทรัพย์สินเสียหาย	1	0	0
ได้รับบาดเจ็บ (ไม่หยุดงาน)	2	2	0
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน)	1	5	2
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน เกิน 3 วัน)	5	1	7
สูญเสียอวัยวะบางส่วน	0	0	0
คุณภาพ	0	0	0
เสียชีวิต	0	0	1

## การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง และช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน รวมถึงลูกค้า ผู้ที่เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดต่ออาคารสถานที่ โดยได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟขั้นต้นและการซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2564 ซึ่งถือเป็นหลักสูตรหนึ่งด้านความปลอดภัยที่ได้จัดขึ้นอย่างเป็นประจำทุกปี โดยเชิญวิทยากรผู้ชำนาญการเฉพาะเพื่อมาให้ความรู้ รวมถึงการสาธิตการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยขั้นต้นแก่พนักงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมทั้งพนักงานเข้าใหม่ และพนักงานเก่าที่จำเป็นต้องรับการทบทวนใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องในการปฏิบัติ ตลอดจนส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับเหมาที่ทำงานร่วมกับบริษัท รวมถึงจัดให้มีการเข้าตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ในการใช้งานของงานโครงการก่อสร้างที่ไซต์งาน โดย จป.วิชาชีพ ของบริษัท ก่อนเริ่มงานโครงการก่อสร้างในแต่ละครั้งอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้กิจกรรม "Safety Week" เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักถึงการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี อันจะช่วยลดความเสี่ยงจากการละเมิดของธุรกิจเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

การฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ในปี 2564

ลำดับ	หลักสูตร	วันเริ่มอบรม	วันสิ้นสุดอบรม	สถานที่	จำนวนคน
1	อบรมดับเพลิง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ภาคทฤษฎี)	15/12/2564	15/12/2564	In-house	35-40
2	การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	15/12/2564	15/12/2564	In-house	107
3	อบรมหลักสูตร Advance Fire Fighting Program และ First Aid & CPR แก่พนักงานประจำโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จ.สระแก้ว และ จ.ตราด	16/2/2564	17/2/2564	In-house	25-30
4	อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผู้รับเหมาโครงการก่อสร้าง UG 22 ถนนเฉลิมพระเกียรติ จ.ตาก	15/7/2564	15/7/2564	In-house (Online)	10
5	อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างสายส่ง 115 เควี ปากช่อง จ.นครราชสีมา	24/6/2564	24/6/2564	In-house (Online)	10-15



• อบรมผู้รับเหมาหน้างาน, solar farm และกิจกรรม Safety Week



## SUSTAINABILITY REPORT 2021

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการและการทำงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างและความรับผิดชอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย				
ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. วิชาชีพ	คปอ.
2563	20	23	2	11
2564	5	18	2	11

## ด้านสิทธิมนุษยชน

ปัจจุบันประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นกระแสสังคมที่ได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วนมากขึ้น บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่มีความซับซ้อน และเกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักการตามแนวทางสากล ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและบริษัทจะพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติต่อไปอย่างต่อเนื่อง และให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ดังนี้

1. การให้ความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่ม หรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม



2. การใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน

3. การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

5. การสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

6. การให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่ได้กำหนดไว้

7. การพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย

8. การมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

9. การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการติดตามรายงานและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินผลกระทบ และผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใส

10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ดี จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย



## ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2564 บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct : SCOC) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางผลักดันให้คู่ค้าให้ปฏิบัติตามและเป็นไปในทิศทางเดียวกับแนวปฏิบัติและวัฒนธรรมของบริษัท โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล การบริหารจัดการคุณภาพมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกจ้าง เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโต และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนเคารพในสิทธิมนุษยชนสากล โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
2. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
3. บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
4. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารและดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้ตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระและมีความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและที่บริษัทได้กำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และ/หรือ คู่ค้า เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานเด็ก รวมทั้งมีเจตนากรณีอื่นแน่วแน่เพื่อขจัดภัยคุกคามจากการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม



## ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียดังเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทยึดมั่นปฏิบัติเสมอมากว่า 20 ปี

### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยได้จัดตั้งคณะทำงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจโดยไม่กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งบริเวณพื้นที่โดยรอบไซต์งาน พื้นที่โดยรอบสำนักงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

ทั้งนี้บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งที่มีผิดศีลธรรม ผิดจรรยาบรรณ หรือการไม่เคารพชาติหรือศาสนา และกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับค่านิยมหรือวัฒนธรรมธุรกิจของบริษัท

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ มากมายหลายประเภท เพื่อช่วยเหลือสังคมในหลายพื้นที่ ซึ่งแบ่งออกเป็น

#### • กิจกรรมด้านการศึกษา

สนับสนุนกิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ให้กับวิทยาลัยภาวดีโพธิคุณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อสนับสนุนการศึกษาของวิทยาลัย จำนวน 30,000 บาท

สนับสนุนมูลนิธิเพื่อเด็กกำพร้า 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 5,000 บาท เพื่อสมทบทุน โครงการซ่อมแซมบ้านเด็กกำพร้าผู้ยากไร้

## • กิจกรรมด้านสุขภาพ

สุขภาพที่ดีของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงาน ทั้งที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และในปี 2564 นี้ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) บริษัทจึงได้เฝ้าระวังและดูแลสุขภาพพนักงานยิ่งขึ้น เพื่อความปลอดภัยจากการแพร่เชื้อของโรคระบาดอย่างต่อเนื่องทั่วโลก ดังนี้

### การฉีดวัคซีน และตรวจคัดกรองโควิด-19

- บริษัทได้ประสานงานและจัดให้พนักงานทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนโควิด-19 ครบ 2 เข็มอย่างรวดเร็วตามกำหนด โดยพนักงานส่วนใหญ่ 95% ได้รับวัคซีนแอสตราเซนเนกา
- บริษัทได้บริหารจัดการพื้นที่สำนักงานให้เป็นพื้นที่ปลอดโควิด (Covid-free setting) มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อภายในสำนักงาน ตั้งจุดตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสำนักงาน และจัดการตรวจคัดกรองโควิด-19 พนักงานด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนพนักงานกลับเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหลังจากมาตรการปฏิบัติงานที่บ้าน รวมถึงตรวจคัดกรอง ATK สำหรับกลุ่มเสี่ยงทุกสัปดาห์



การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี

- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานปีละ 1 ครั้ง ทั้งสำนักงานใหญ่ที่สุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขาที่กรุงเทพมหานคร ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบสภาพประจำปีขึ้น โดยใช้สถานพยาบาล 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี และโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง โปรแกรมตรวจสอบสภาพจะครอบคลุมตามกฎหมาย และจัดโปรแกรมเพิ่มเติมให้พนักงานตามช่วงอายุ เพศ ที่มีความเสี่ยง
- สำหรับการดำเนินงานในปี 2564 บริษัทมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ณ สำนักงานใหญ่ที่สุราษฎร์ธานี ในวันที่ 21 ธันวาคม 2564 และสำนักงานสาขาที่กรุงเทพฯ ในวันที่ 6 มกราคม 2565 ตามปัจจัยเสี่ยงครบถ้วนร้อยละ 100 โดยไม่พบอาการผิดปกติ หรือสภาพไม่ปกติของการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ส่งผลให้อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

**ตรวจสอบสุขภาพประจำปี (สม.กรุงเทพฯ)**  
**วันพฤหัสบดี ที่ 6 มกราคม 2565**  
**เวลา 07.00 น. - 12.00 น.**  
 ขอเชิญผู้บริหารและพนักงาน ที่มีสิทธิ์ (เริ่มงานก่อน 1 ม.ค. 64)  
 เข้าร่วมการตรวจโดยพร้อมเพรียงกัน ที่สำนักงานกรุงเทพฯ

**ข้อควรปฏิบัติ ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ**

-  ก่อนเข้ารับการตรวจควรพักผ่อนให้เพียงพอ อย่างน้อย 6-8 ชั่วโมง
-  จงดื่มน้ำและรับประทานอาหารอย่างน้อย 8-10 ชั่วโมงก่อนตรวจ ทั้งนี้ สามารถกินน้ำเปล่าได้
- งดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อย่างน้อย 24-48 ชั่วโมง

กรณีไม่สามารถตรวจสอบสุขภาพได้ในวันดังกล่าว  
 ผนวกแจ้งข้อมูลมาที่ ศูนย์สุขภาพ (โม)  
 เพื่อดำเนินการประสานมาต่อไป

**อย่าลืม**  
**ดูแลสุขภาพตัวเอง**  
**กันด้วยนะ**




• กิจกรรมด้านการพัฒนาสวัสดิการทางสังคม

- สนับสนุนเงินบริจาคเพื่อโรงพยาบาลศิริราชสู้ภัยโควิด จำนวน 50,000 บาท
- บริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับโรงพยาบาลสนามค่ายกระบี่ จำนวน 7,790 บาท
- จัดเลี้ยงอาหารกลางวันและบริจาคสิ่งของเพื่อคนพิการ จำนวน 28,979 บาท ให้กับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี

## SUSTAINABILITY REPORT 2021

- โครงการ "ETE ปันน้ำใจ ต้านภัย COVID-19" ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งเริ่มแพร่ระบาดเป็นวงกว้างตั้งแต่ปลายปี 2019 นั้น บริษัทจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นมา เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วม เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดดังกล่าว
- ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำอาหารร่วมกันเพื่อนำอาหารกล่องและน้ำดื่มไปมอบให้ผู้ประสบภัยจากโควิด-19 เป็นจำนวน 8 ครั้ง รวมจำนวนอาหาร 2,000 กล่อง น้ำดื่มจำนวน 280 แพ็ค รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 90,305 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
  1. มอบอาหารกล่อง 950 กล่อง ให้แก่ โรงพยาบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี 4 แห่ง ประกอบด้วย โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ จำนวน 400 กล่อง โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จำนวน 300 กล่อง โรงพยาบาลท่าโรงช้าง จำนวน 200 กล่อง และโรงพยาบาลสนาม (ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี) จำนวน 50 กล่อง เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่ผู้ประสบภัยและบุคลากรทางการแพทย์ต่อไป
  2. มอบอาหารกล่อง 700 กล่อง และน้ำดื่ม 54 แพ็ค ให้แก่ สำนักงานเขตบางกะปิ เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่ผู้ประสบภัยต่อไป
  3. มอบอาหารกล่อง 150 กล่อง และน้ำดื่ม 9 แพ็ค ให้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข สุขุขชัย 4 เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่ผู้ประสบภัยต่อไป
  4. มอบอาหารกล่อง 200 กล่อง และน้ำดื่ม 17 แพ็ค ให้แก่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่ผู้ประสบภัยต่อไป
  5. มอบน้ำดื่ม 200 แพ็ค ให้แก่มูลนิธิบ้านพระพร เพื่อดูแลเด็กยากไร้ในความดูแล



• กิจกรรมนันทนาการประจำปี

- กิจกรรมวันสงกรานต์ บริษัทได้จัดให้มีการทำบุญใส่บาตร สรงน้ำพระ รับประทานเพื่อเป็นสิริมงคล นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมสังสรรค์โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการเล่นเกมส์ กิจกรรม และรับประทานอาหารร่วมกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีและความสามัคคีร่วมกัน



- กิจกรรมวันคริสมาสต์ เป็นกิจกรรมที่สร้างความสุขความสนุกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยในปี 2564 บริษัทได้จัดเลี้ยงด้วยอาหารกล่องนานาชาติ เพื่อแสดงถึงการประสานความหลากหลายเป็นหนึ่งเดียวและเพื่อลดความเสี่ยงของโรคระบาดในการรับประทานอาหารร่วมกัน รวมถึงมีการแจกผ้าปิดจมูกลายคริสต์มาส เพื่อให้ทุกคนสามารถสนุกด้วยพลังที่ไร้ขีดจำกัด แม้ต้องเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในงานนี้สร้างรอยยิ้มและกำลังใจให้แก่พนักงานได้อย่างยิ่ง เพราะนอกจากได้ลุ้นรางวัลที่นำมาแลกกันแล้ว ยังได้ลุ้นรับรางวัลทองคำและรางวัลพิเศษจากผู้บริหารอีกมากมาย



## การดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม



### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคำนึงถึงความสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในหลักการบริหารและปฏิบัติภายใต้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจจะได้รับการดูแลและใส่ใจต่อผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักการ ดังนี้

- บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยการคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อจัดกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัท ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



# การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินธุรกิจนอกจากความรับผิดชอบในการดำเนินการด้านเศรษฐกิจและด้านสังคมแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีความตระหนักในการบริหารการใช้งานของทรัพยากรต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อภาวะโลกร้อนและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนผ่านการรณรงค์เพื่อประหยัดไฟฟ้าและพลังงาน



## แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการเลือกใช้หลอดไฟที่ติดตั้งในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้หลอดไฟ LED ซึ่งประหยัดค่าไฟมากกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ หรือหลอดประหยัดไฟทั่วไปประมาณร้อยละ 40 - 50 รวมทั้งการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้การรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เป็นต้น โดยแหล่งการใช้พลังงานภายในองค์กร แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน
2. การใช้น้ำประปาในสำนักงาน
3. การใช้กระดาษในสำนักงาน
4. การใช้เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล และก๊าซเพื่อการขนส่ง

## ผลการดำเนินงาน

### การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรการและรณรงค์ให้บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกฝังจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน โดยเฉพาะการใช้พลังงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยในปี 2563 เป็นปีแรกที่บริษัทรายงานผลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานทั้ง 2 พื้นที่ และในปี 2564 บริษัทยังคงมีการดำเนินมาตรการในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะได้รายงานผลการใช้ไฟฟ้าเพื่อการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีต่อไป

หน่วย : หน่วย

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปี 2563	ปี 2564
สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	30,549.50	7,228.81
สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	157,941.00	135,715.00
<b>รวม 2 สำนักงาน</b>	<b>188,490.50</b>	<b>142,943.81</b>

### การใช้น้ำประปาในสำนักงาน

บริษัทมีการใช้น้ำประปาสำหรับการใช้อุปโภคและบริโภคในอาคารสำนักงาน และในส่วนของโซตงานโครงการต่าง ๆ ก็จะใช้ น้ำประปาเป็นหลัก บริษัทเน้นการรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรใช้น้ำอย่างประหยัด และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2564 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำคิดเป็นงบประมาณค่าใช้จ่าย ดังนี้

หน่วย : ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณการใช้น้ำ	ปี 2563	ปี 2564
สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	862	404
สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	908	752
<b>รวม 2 สำนักงาน</b>	<b>1,770</b>	<b>1,156</b>



**การใช้กระดาษในสำนักงาน**

บริษัทมีนโยบายการใช้กระดาษอย่างประหยัด เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงาน โดยการนำระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน อาทิ ระบบการอนุมัติการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์แทนการลงนามในเอกสาร การสื่อสารข้อมูลให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งการรณรงค์การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกระดาษกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ และสร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น ในปี 2564 บริษัทมีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการดำเนินงานภายในสำนักงาน ดังนี้

หน่วย : กิโลกรัม

ปริมาณการใช้กระดาษ	ปี 2563	ปี 2564
สำนักงานใหญ่ (สุราษฎร์ธานี)	240	300
สำนักงานสาขา (กรุงเทพมหานคร)	940	1,630
<b>รวม 2 สำนักงาน</b>	<b>1,182</b>	<b>1,930</b>

**การจัดการก๊าซเรือนกระจก**

การดำเนินกิจการในส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน พลังงานเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างมาก ขณะเดียวกันกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้พลังงานนั้นก็เป็นหนึ่งในแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสภาพภูมิอากาศของโลกด้วยเช่นกัน

**แนวทางการดำเนินงาน**

บริษัทรณรงค์และส่งเสริมการลดการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง และมีการนำ Solar Roof ติดตั้งบนอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 จากการลดการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้บริษัทในฐานะผู้ผลิตพลังงานจึงมุ่งมั่นในการเพิ่มสัดส่วนของธุรกิจพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด โดยมีนโยบายขยายธุรกิจด้านพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด เพื่อการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขยายการเข้าถึงการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดอย่างทั่วถึง

# SUSTAINABILITY REPORT 2021

นอกเหนือจากการใช้เชื้อเพลิงจากพลังงานสิ้นเปลืองแล้ว บริษัทยังสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนโดยได้ติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารสำนักงานกรุงเทพมหานคร รวมกำลังการผลิตทั้งสิ้น 27.45 kWp โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานงานหมุนเวียนดังกล่าว 36,680.47 กิโลวัตต์/ชั่วโมง หรือ 132,049.69 เมกะจูล



## ผลการดำเนินงาน

ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

กิจกรรม	ปริมาณการใช้พลังงาน (AD)		Emission Factor (EF)		ค่าการปลดปล่อย (Emission)	
	2563	2564	2563	2564	2563	2564
ไฟฟ้า	188,490.50 Kwh/ปี	142,943.81 Kwh/ปี	0.5821	0.4999	109,720.32 KgCo2/ปี	71,457.61 KgCo2/ปี
น้ำ	1,770 ลูกบาศก์เมตร/ปี	1,156 ลูกบาศก์เมตร/ปี	0.0264	0.7948	46.73 KgCo2/ปี	918.79 KgCo2/ปี
กระดาษ	1,182 กิโลกรัม/ปี	1,930 กิโลกรัม/ปี	0.7350	2.102	868.77 KgCo2/ปี	4,056.86 KgCo2/ปี

หมายเหตุ : ที่มาของ Emission Factor (EF) จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



# การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม



การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ทุกธุรกิจต้องปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งการอนุญาตให้ดำเนินการ ดังนั้นการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

## แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยธุรกิจมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และการติดตามตรวจสอบนโยบายและข้อกำหนดใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้เป้าหมายว่าจะต้องไม่มีอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมและไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญ

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทบรรลุเป้าหมายรายปีในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ โดยไม่มีรายงานอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีค่าปรับที่มีนัยสำคัญในแต่ละหน่วยธุรกิจ



## GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
<b>GRI 102 : General Disclosures 2016</b>				
<b>Organization Profile</b>				
GRI 102-1	Name of the organization	6, 9	25, 113	
GRI 102-2	Activities, brands, products, and services	7, 10-12, 38	14-15, 26-56	
GRI 102-3	Location of headquarters	9	25	
GRI 102-4	Location of operations	9	25	
GRI 102-5	Ownership and legal form	26	57-63, 64-65	
GRI 102-6	Markets served	7, 38, 47-48	25-56, 85-86	
GRI 102-7	Scale of the organization	27, 60-61	135, 156-157	
GRI 102-8	Information on employees Scale of the organization	27-29, 60-61	135-136, 156-157	
GRI 102-9	Supply chain	40-42	81-82	
GRI 102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	3, 8, 57	10-11, 85	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
GRI 102-11	Precautionary Principle or approach	43-46, 36-39	68-69, 79-81	
GRI 102-12	External initiatives	9, 15-17, 20	24, 87-88, 90	
GRI 102-13	Membership of associations	9	24	
<b>Strategy</b>				
GRI 102-14	Statement from senior decision-maker	4-5	4-5	
GRI 102-15	Key impacts, risk, and opportunities.	15-20, 36-39, 43-46, 54-56	68-78, 79-81, 83-84, 86-90	
<b>Ethics and Integrity</b>				
GRI 102-16	Values, principles, standards and norms of behavior	10-12, 24-25, 49-54, 65-66	14-15, 101, 130-132, 176-179, 328	
GRI 102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	24-25, 49-54, 65	130-132, 176-179, 101	
<b>Governance</b>				
GRI 102-18	Governance structure	27-32	6-9, 135-137, 143-154, 290-319	

## SUSTAINABILITY REPORT 2021

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
GRI 102-19	Delegating authority	27-29	135-137, 143-154, 290-319	
GRI 102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	27-29	6-9, 135-137, 143-154, 290-319	
GRI 102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	15-20, 30-32, 81-91, 86-90	91-93, 107-108	
GRI 102-22	Composition of the highest governance body and its committees	27-29	6-9, 135-137, 143-154, 290-319	
GRI 102-23	Chair of the highest governance body	27-28	6-7, 135	
GRI 102-24	Nominating and selecting the highest governance body	22, 28-29	161-163, 334	
GRI 102-25	Conflicts of interest	49-54	64, 172-173, 176-179, 331	
GRI 102-26	Role of the highest governance body in setting purpose, values, and strategy	27-28, 39	118-119, 138-141	



GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
GRI 102-27	Collective knowledge of highest governance body	27-29	117-118, 135-136	
GRI 102-28	Evaluating the highest governance body's performance	33-35	121, 164-167	
GRI 102-29	Identifying and managing economic, environmental and social impacts	43-46	68-69, 70-78	
GRI 102-30	Effectiveness of risk management process	43-46	68-69, 183, 332-333	
GRI 102-31	Review of economic, environmental, and social topics	40-57, 58-85, 86-91	81-108, 330-337	
GRI 102-32	Highest governance body's roles in sustainability reporting	27-32	80-81, 135-136	
GRI 102-33	Communicating critical concerns	3, 15-20	86-90	
GRI 102-34	Nature and total number of critical concerns	3, 15-20	86-90	

## SUSTAINABILITY REPORT 2021

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
GRI 102-35	Remuneration policies	61-62	99-100, 121, 155, 157, 169-170	
GRI 102-36	Process for determining remuneration	61-62	99-100, 121	
<b>Stakeholder Engagement</b>				
GRI 102-40	List of stakeholder groups	15-20	86-90	
GRI 102-41	Collective bargaining agreements	-	64-65	
GRI 102-42	Identifying and selecting stakeholders	15-20	86-90	
GRI 102-43	Approach to stakeholder engagement	15-20, 47-48	86-90, 85-86	
GRI 102-44	Key topics and concerns raised	3, 15-20	86-90	
<b>Reporting Practice</b>				
GRI 102-45	Entities included in the consolidated financial statements	3, 26	57-63, 64-65	
GRI 102-46	Defining report content and topic boundaries	3, 15-20	86-90	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
GRI 102-47	List of material topics	15-20	86-90	
GRI 102-48	Restatements of information	3	-	
GRI 102-49	Changes in reporting	3	-	
GRI 102-50	Reporting period	3	-	
GRI 102-51	Date of most recent report	3	-	
GRI 102-52	Reporting cycle	3	-	
GRI 102-53	Contact point for questions regarding the report	103	-	
GRI 102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	3	-	
GRI 102-55	GRI content index	92-103	-	
<b>GRI 200 : Economic</b>				
<b>GRI 201 : Economic Performance 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	10-12	14-15	

## SUSTAINABILITY REPORT 2021

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
GRI 201-1	Direct economic value generated and distributed	8, 57	10-11, 85	
<b>GRI 205 : Anti-corruption 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	24-25, 49-54	130-132, 176-179	
GRI 205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	49-54	176-179	
<b>GRI 300 : Environmental</b>				
<b>GRI 301 : Materials 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	86-91	91-93	
GRI 301-1	Materials used by weight or volume	87-89	92-93	
<b>GRI 302 : Energy 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	87-90	91-93	
GRI 302-1	Energy consumption within the organization	87-90	91-92	
GRI 302-3	Energy intensity	87-90	91-92	
GRI 302-4	Reduction of energy consumption	87-90	91-92	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
<b>GRI 303 : Water and Effluents 2018</b>				
GRI 103 :	Management Approach	88, 90	91, 93	
GRI 303-1	Interactions with water as a shared resource	88, 90	91, 93	
GRI 303-2	Management of water discharge-related impacts	88, 90	91, 93	
GRI 303-3	Water withdrawal	88, 90	91, 93	
GRI 303-4	Water discharge	88, 90	91, 93	
GRI 303-5	Water consumption	88, 90	91, 93	
<b>GRI 305 : Emissions 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	89-90	91-93	
GRI 305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	89-90	93	
GRI 305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	89-90	93	
GRI 305-4	GHG emissions intensity	89-90	93	

## SUSTAINABILITY REPORT 2021

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
GRI 305-5	Reduction of GHG emissions	89-90	93	
<b>GRI 307 : Environmental Compliance 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	86, 91	91-93	
GRI 307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	86, 91	91-93	
<b>GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	40-42	81-82, 86-90	
GRI 308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	41-42	82	
<b>GRI 400 : Social</b>				
<b>GRI 401 : Employment 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	58-80	94-106	
GRI 401-1	New employee hires and employee turnover	60-61	156-157	
<b>GRI 403 : Occupational Health and Safety 2018</b>				
GRI 103 :	Management Approach	73-78	97-98, 104-106	
GRI 403-1	Occupational health and safety management system	73-78	97-98, 104-106	

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
GRI 403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	74, 76-77	98, 104-105	
GRI 403-3	Occupational health services	63-64, 82-83	100, 107	
GRI 403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	63-64, 73-78	97-98, 100, 107, 104-106	
GRI 403-5	Worker training on occupational health and safety	78-79	104-105	
GRI 403-6	Promotion of worker health	63-64, 73-78	97-98, 100, 107, 104-106	
GRI 403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	63-64, 73-78	97-98, 100, 107, 104-106	
GRI 403-9	Work-related injuries	75	104	
GRI 403-10	Work-related ill health	75	104	

# SUSTAINABILITY REPORT 2021

GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
<b>GRI 404 : Training and Education 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	58-59, 67-72	94, 96-97, 101-103	
GRI 404-1	Average hours of training per year per employee	72	103	
GRI 404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	70-72, 76-77	102-103, 105	
GRI 404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	70-72	102-103	
<b>GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	59, 65	94, 101	
GRI 405-1	Diversity of governance bodies and employee	27, 65	101, 135	
<b>GRI 406 : Non-discrimination 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	78-79	98-99	
GRI 406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	61-62, 65, 80	99-101, 106	



GRI Standard	Disclosure Title	Page number(s) and/or URL(s)		Remarks/ Omissions
		2021 Sustainability Report	2021 Form 56-1 One Report	
<b>GRI 413 : Local Communities</b>				
GRI 103 :	Management Approach	36-39, 58, 81	79-81, 94, 99	
GRI 413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	81-85	107-108	
<b>GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	40, 47	81, 85	
GRI 414-1	New suppliers that were screened using social criteria	41-42, 47-48	82, 86	
<b>GRI 419 : Socioeconomic Compliance 2016</b>				
GRI 103 :	Management Approach	36-39, 78-79, 91	79-81, 93, 98-99	
GRI 419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	48, 53-54, 74-75	86, 104, 178-179	

ช่องทางการสอบถามข้อมูล และเสนอข้อแนะนำ

สำนักงานเลขานุการบริษัท : ผู้ประสานงานและจัดทำรายงานฉบับนี้

โทรศัพท์ : (66) 2 158 2000 โทรสาร : (66) 2 158 6148

อีเมล : cs@eastern-groups.com





## BANGKOK Office

### สำนักงานกรุงเทพฯ

88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร 10240  
โทรศัพท์ 02-158 2000 โทรสาร 02-158 6148

88 SOI YOTHIN PATTANA, KLONGCHAN,  
BANGKAPI, BANGKOK 10240 THAILAND  
TEL. 02-158 2000 FAX. 02-158 6148

## SURAT THANI Office

### สำนักงานสุราษฎร์ธานี

59/21-22 หมู่ที่ 1 ถนนเสด็จเมือง ตำบลบางกุ้ง  
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000  
โทรศัพท์ 077-295316-8 โทรสาร 077-295320

59/21-22 MOO 1 LEANGMUANG RD., BANGKUNG,  
MUANG, SURATTHANI 84000 THAILAND  
TEL. 077-295316-8 FAX. 077-295320



ONE REPORT 2021



SUSTAINABILITY REPORT 2021



WWW.EASTERN-GROUPS.COM